



COMUNE DI VAL LIONA
(Provincia di Vicenza)
Piazza Marconi, 1 - 36044 Val Liona (VI)
C.F. e P.IVA 04078130244
Tel. 0444/889989

N. della segnatura di protocollo

Val Liona, 7 maggio 2024

Al Sindaco
Al Nucleo di Valutazione
Ai Responsabili di Servizio

OGGETTO: RELAZIONE PERFORMANCE RELATIVA ALL'ANNO 2023.

Il punto 5, rubricato “*Dalla misurazione e valutazione alla relazione sulla performance*”, del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 24.08.2023, prevede che, per dare completamento al ciclo di gestione della performance, dopo aver strettamente correlato il processo di programmazione degli obiettivi, da un lato, e quello di misurazione e valutazione del loro grado di raggiungimento, dall'altro, il ciclo di gestione della performance si concluda con una Relazione sulla performance.

La Relazione è lo strumento per dare dimostrazione, all'interno e all'esterno dell'ente, del processo della misurazione e della valutazione dei risultati del ciclo della performance, oltre che per garantire la totale trasparenza ed accessibilità.

La Relazione validata dal Nucleo di Valutazione, è proposta dal Segretario comunale e poi trasmessa al Sindaco ed approvata dalla Giunta comunale entro il 30 giugno dell'anno successivo all'anno in valutazione. La relazione viene impostata, in prima versione, con il contributo del servizio finanziario, sulla base delle rilevazioni e delle relazioni predisposte dai Responsabili di Servizio e verificate dallo stesso Nucleo: successivamente viene verificata e validata dal medesimo organismo, tenuto conto degli obiettivi di gestione.

L'organico dell'Ente al 31 dicembre 2023 era composto solo da dipendenti a tempo indeterminato, che erano complessivamente 13, così distribuiti:

Tipologia	N.
Part time	1
Donne	5
Uomini	7
Titolari di posizioni organizzative	3
Funzionario ed Elevate Qualificazioni	3
Istruttori	7
Operatore esperto	4
Operatore	0

I responsabili dei servizi sono stati individuati nei seguenti dipendenti con i decreti sindacali riportati:

- Dott.ssa Laura Pistore – Responsabile Servizio Amministrativo-tributario – decreto n. 44 del 30.12.2022;
- Rag. Gianna Bellini– Responsabile Servizi Finanziari – decreto n. 43 del 30.12.2022;
- Ing. Evelin Storato – Responsabile Servizi Tecnici – decreto n. 1 del 16.01.2023 (incaricata fino al 30.06.23);

- Arch. Alberto Faggionato – Responsabile Servizi Tecnici – decreto n. 9 del 30.06.2023 (incaricato dal 01.07.23);

Il rapporto tra il numero complessivo di personale dipendente a tempo indeterminato e la popolazione residente (al 31 dicembre)¹ ha subito il seguente andamento nell'ultimo quinquennio (sostanziale stabilità):

Anno	Dipendenti	Popolazione	Rapporto
2023	13	3076	1/237
2022	12	3096	1/258
2021	13	3086	1/237
2020	13	3055	1/235
2019	13	3080	1/237

Gli strumenti della programmazione per il triennio 2023/2025 sono stati approvati con i seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio comunale n. 58 del 22.12.2022 “Approvazione documento unico programmazione D.U.P. 2023-2025”;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 22.12.2022 “Approvazione del programma triennale delle opere pubbliche 2023-2025 e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024”;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 22.12.2022 “Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023-2025”;
- deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 24.01.2023 “Approvazione piano esecutivo finanziario triennio 2023/2025”;
- deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 31.01.2023 “Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025”, successivamente integrata dalla deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 07.03.2023 “Approvazione della sezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza del piano integrato di amministrazione e organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2023/2025”.

Gli obiettivi per l'anno 2023, costituenti il Piano della performance, sono stati approvati in allegato al PIAO 2023/2025; le risorse (finanziarie, umane e strumentali), funzionali al raggiungimento degli obiettivi assegnati, sono state attribuite a ciascun Responsabile di servizio con gli strumenti di programmazione citati. Gli obiettivi di performance sono stati successivamente modificati con successiva deliberazione di Giunta comunale n. 112 del 21.12.2023. Si noti che, nonostante l'obbligatorietà dell'adozione del Piano Esecutivo di Gestione valga solo per i Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti; l'Amministrazione ha comunque scelto di approvarlo, in continuità con precedenti scelte amministrative, ritenendolo uno strumento utile per lo svolgimento dell'attività amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

Ai Responsabili dei servizi, individuati con decreti sindacali sopra indicati, risultano stati assegnati degli obiettivi gestionali specifici, conformi agli indirizzi generali determinati in sede di approvazione del DUP per il triennio di riferimento.

L'attività dei Responsabili dei servizi è stata sottoposta al controllo successivo di regolarità amministrativa, a cura del Segretario comunale; i referti del controllo (prot. n. 181 del 09.01.2024 e prot. n. 3021 in data 16.04.2024), sono stati inviati ai Responsabili di servizio, al Sindaco, alla Giunta comunale e ai capigruppo consiliari, al Revisore dei conti e al Nucleo di Valutazione. Non sono emerse particolari criticità e/o illegittimità e/o irregolarità gravi, è stata rilevata una diffusa e sostanziale conformità dei provvedimenti alla legge e ai regolamenti. In particolare, il Segretario comunale ha spiegato ai Responsabili, in una riunione collegiale, gli esiti del controllo relativo al secondo semestre, al fine di focalizzare l'attenzione su ricorrenti imperfezioni e/o inesattezze, per condividere procedure e strategie comuni per evitare distorsioni.

In allegato vengono riportati alcuni dati salienti relativi alle attività principali, per numero e complessità, svolte dagli uffici comunali nel 2023.

Gli obiettivi previsti dal Piano della Performance per l'anno 2023 possono essere considerati complessivamente raggiunti, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli

¹ Il rapporto medio negli enti dissestati e strutturalmente deficitari deve attestarsi in 1/150 per i Comuni con popolazione tra i 3.000 e i 4.999 abitanti (D.M. Ministero interno 18 novembre 2020).

obiettivi politico amministrativi attribuiti ai responsabili, come meglio evidenziato nelle schede di report (allegate), compilate da ciascun Responsabile con riferimento a dati obiettivi riportati nelle stesse; le schede di report rappresentano un prospetto riassuntivo del grado di raggiungimento dei singoli obiettivi assegnati ai vari Servizi e degli obiettivi trasversali (rendicontati dal Segretario comunale) afferenti a tutto l'Ente. Difficoltà e rallentamenti nella realizzazione sono riconducibili alle seguenti macro-cause:

- Ritardo e/o modifica della programmazione da parte dell'Amministrazione comunale, a volte sommati alla difficoltà di distribuzione temporale di numerosi micro-obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi in corso d'anno;
- Approvazione del nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023), con conseguente difficoltà applicativa delle norme maggiormente impattanti (digitalizzazione delle procedure di acquisto);
- Perdurante incertezza nel definire le corrette linee di azione nell'applicazione della normativa vigente, sempre più dinamica e stratificata;
- Un dipendente "soggetto fragile" svolge ancora attività lavorativa totalmente in modalità *lavoro agile*.

Nel corso dell'anno 2023, in particolare: è stato aggiornato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 24.08.2023; è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, con deliberazione di Giunta comunale n. 114 del 21.12.2023; con deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 24.08.2023 è stata approvata la disciplina delle progressioni di carriera tra le aree (ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 13 commi 6,7 e 8 del CCNL 2019/2021); è stato sottoscritto in data 12.10.2023 il nuovo Contratto decentrato integrativo 2023/2025, recependo il CCNL 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022.

Nel corso dell'anno vi è stato un avvicendamento al vertice dei Servizi Tecnici: dal mese di giugno è stato assunto un nuovo dipendente, cui è stata attribuita la responsabilità del servizio. È stata inoltre assunta una dipendente, assegnata ai servizi demografici, per completare l'organico ottimale del Servizio Amministrativo-tributario. Le nuove assunzioni hanno determinato, da un lato, un carico aggiuntivo per i Servizi Finanziari, sia per l'espletamento delle procedure concorsuali, che per gli adempimenti connessi con una nuova assunzione; dall'altro, la necessità di formazione e istruzione del nuovo personale, oltre che l'inserimento nell'organizzazione dell'ente. La valutazione in merito all'ultimo aspetto è positiva, in quanto i nuovi dipendenti hanno dimostrato capacità di adattamento e buona sinergia con colleghi e amministratori; d'altra parte, è necessario un periodo di media durata per valutare l'impatto effettivo in termini di performance dei servizi interessati.

In applicazione della disciplina delle progressioni di carriera tra le aree, è stata approvata una cd. progressione in deroga, la cui decorrenza è 1° gennaio 2024, con la conseguente valorizzazione della professionalità acquisita da un dipendente assegnato al settore segreteria. L'Ente ha riconosciuto la maggiore competenza, consentendo un migliore utilizzo del dipendente anche in termini di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività amministrativa; la scelta è stata inoltre assunta in un'ottica di benessere organizzativo e di efficiente impiego della dotazione organica.

Dal 1° ottobre è stata sottoscritta una convenzione con il Comune di Villaga, per la gestione del servizio di segretario comunale: la scelta è valutata positivamente dall'Amministrazione, portando a economie di scala nell'analisi e risoluzione di problematiche di interesse comune (es. gestione servizio rifiuti).

La presente relazione sarà trasmessa al Nucleo di Valutazione, al fine di acquisire da parte di quest'ultimo la relativa validazione, e successivamente sarà approvata dalla Giunta comunale. In seguito, la presente relazione sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione I livello – Performance, Sottosezione II livello, Relazione sulla performance.

Il Segretario comunale

Dott.ssa Erika Grande

sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 20-21 del D.lgs. 07.03.2005, n. 82