

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

esercizio anno 2025

OBIETTIVO TRASVERSALE n. 1 (gen. n. 1)

TITOLO

Attuazione azioni e misure in materia di anticorruzione - MONITORAGGIO del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

DESCRIZIONE

PREMESSA: per l'anno 2025 viene confermato il PTPCT 2024/2026 (non essendosi verificati, nell'anno precedente, fenomeni corruttivi), in attesa dell'approvazione definitiva dell'aggiornamento 2024 al PNA 2022. Si prevede pertanto attualmente di verificare, nel corso dell'anno 2025, i processi indicati nella scheda di monitoraggio allegata al PTPCT 2024-2026. In caso di successivo aggiornamento del PTPCT per adeguarlo al PNA, si provvederà eventualmente ad un aggiornamento anche della scheda di monitoraggio. Il monitoraggio viene svolto con la metodologia della auto valutazione, da parte di ciascun responsabile di area. In particolare, l'obiettivo consiste:

a) per un campione delle attività "a rischio", mappate dal Piano e riportate nella check-list di monitoraggio, viene completata la scheda con riferimento all'attuazione delle misure, al rispetto dei tempi di conclusione del procedimento, con ogni indicazione utile a verificare la correttezza dell'iter amministrativo;

b) viene verificata la sussistenza di relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, eventualmente sussistenti tra i dipendenti che hanno parte, a qualunque titolo, nei procedimenti, rispetto a titolari, amministratori, soci e dipendenti dei soggetti con cui si stipulano contratti e/o che sono interessati a procedimenti concorsuali o selettivi, di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici.

Nel corso dell'anno viene svolto un monitoraggio parziale, che si riferisce allo stato di attuazione del Piano alla data del 30 giugno (anche in funzione della verifica del permanere degli equilibri di bilancio), che deve includere la verifica del rispetto delle tempistiche programmate per la realizzazione degli obiettivi di performance. La scheda conclusiva di monitoraggio va inviata al Responsabile anticorruzione con cadenza annuale (entro il 15 di gennaio dell'anno successivo); l'esito del monitoraggio evidenzia i tempi procedurali, con le ragioni di eventuali scostamenti rispetto ai termini di legge o regolamento, nonché un report su eventuali situazione di conflitto di interesse tra i responsabili comunali ed i destinatari delle attività a più elevato rischio di corruzione.

La finalità consiste nel prevenire o ridurre fenomeni di illegalità, di abuso nell'esercizio del potere pubblico e, in generale, di devianza dal principio di imparzialità dell'azione amministrativa.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SEGRETARIO COMUNALE

CENTRO DI COSTO

SEGRETARIO COMUNALE

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
fase n. 1	Presentazione di un monitoraggio parziale relativo al 1° semestre 2025		30/07/2025
fase n. 2	Redazione della scheda di monitoraggio conclusiva		10/01/2026

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
indicatore n. 1	Monitoraggio parziale comprensivo dei tempi degli obiettivi	30/06/2025
indicatore n. 2	Monitoraggio complessivo	31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE

BELLINI GIANNA
PISTORE LAURA
FAGGIONATO ALBERTO

RISORSE FINANZIARIE

non necessarie

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

esercizio anno 2025

OBIETTIVO TRASVERSALE n. 2 (gen. n. 2)

TITOLO

RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO

DESCRIZIONE

L'art. 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13 da delle disposizioni sulla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, finalizzata alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. **Il progetto, assegnato trasversalmente a tutti i servizi dell'ente, consiste nella riduzione dei tempi medi di pagamento (calcolo effettuato con media ponderata). Alla data del 31/12/2024 il tempo medio ponderato di pagamento del Comune di Val Liona era attestato a - 9 giorni.** Tutti i responsabili e i dipendenti sono coinvolti, dovendo ciascuno per le fatture di propria competenza, svolgere gli adempimenti istruttori funzionali alla liquidazione nel minor tempo rispettando al contempo la regolarità del procedimento (con svolgimento in particolare delle necessarie verifiche fiscali - contributive).

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZI FINANZIARI, AMMINISTRATIVO-TRIBUTARIO E TECNICI

CENTRO DI COSTO

SERVIZIO FINANZIARIO

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
<i>fase n. 1</i>	Verifica dell'indicatore di ritardo trimestrale (su un volume di pagamenti almeno 85%) - 1^ trimestre		30/04/2025
<i>fase n. 2</i>	Verifica dell'indicatore di ritardo trimestrale (su un volume di pagamenti almeno 85%) - 2^ trimestre		31/07/2025
<i>fase n. 3</i>	Verifica dell'indicatore di ritardo trimestrale (su un volume di pagamenti almeno 85%) - 3^ trimestre		31/10/2025
<i>fase n. 4</i>	Verifica del ritardo annuale di cui all'art. 1, c. 859 lettera b) e 861 L.145/2018		31/01/2026

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
<i>indicatore n. 1</i>	Su un volume del 85% delle fatture ricevute	Tempo medio di pagamento in 30 gg. alla data del 31/12/2025
<i>indicatore n. 2</i>	Su un volume del 85% delle fatture ricevute da ciascun Servizio	Tempo medio di pagamento in 30 gg. alla data del 31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE

BELLINI GIANNA
PISTORE LAURA
FAGGIONATO ALBERTO
DE MARCHI CRISTINA

RISORSE FINANZIARIE

non sono necessarie

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

esercizio anno 2025

OBIETTIVO TRASVERSALE n. 3 (gen. n. 3)

TITOLO

Attuazione azioni e misure in materia di formazione

DESCRIZIONE

La Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto "*Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti*", mira a guidare le amministrazioni verso l'individuazione di soluzioni formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici e al perseguimento delle finalità, sottese alla formazione dei dipendenti pubblici, richieste dal PNRR e necessarie per il conseguimento dei suoi target, anche promuovendo l'accesso alle opportunità formative promosse dal Dipartimento della funzione pubblica e dal sistema di enti pubblici preposti all'erogazione della formazione.

L'obiettivo da raggiungere, sendo la Direttiva, è il conseguimento del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

In ragione dell'effettivo organico dell'ente, dei carichi di lavoro e del trend storico della formazione svolta, si prevede di raggiungere gradualmente nel triennio di riferimento (2025/2027) l'obiettivo posto.

Le ore di formazione saranno liberamente svolte fruendo di:

- percorsi formativi disponibili sulla Piattaforma Syllabus
- corsi di specializzazione (in presenza o webinar) forniti da altri formatori.

Tutti i dipendenti attesteranno la formazione svolta, oltre che con la consegna della consueta documentazione per l'inserimento nel proprio fascicolo personale, con la compilazione e consegna (entro il 15/01/2026) del prospetto allegato al presente piano, quale attestazione del raggiungimento dell'obiettivo fissato.

Tutti i dipendenti svolgeranno la formazione obbligatoria in materia di: Anticorruzione; Salute e sicurezza sul luogo lavoro (per i profili per cui è obbligatoria); il percorso "Conoscere il ruolo degli enti territoriali per la trasformazione sostenibile" (su Syllabus).

Per concorrere alle ore formative complessive, potranno essere svolti corsi specialistici a scelta del dipendente. Formazione consigliata:

- Il nuovo codice dei contratti pubblici (percorso su Syllabus),
- La cultura del rispetto (percorso su Syllabus).

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SEGRETARIO COMUNALE

CENTRO DI COSTO

SEGRETARIO COMUNALE

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
fase n. 1	Presentazione di un monitoraggio parziale relativo al 1° semestre 2025		30/07/2025
fase n. 2	Redazione della scheda di monitoraggio conclusiva		15/01/2026

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
indicatore n. 1	Monitoraggio parziale	10 ore di formazione
indicatore n. 2	Monitoraggio complessivo	20 ore di formazione

RISORSE UMANE COINVOLTE

Tutto il personale dipendente
 Segretario Comunale

RISORSE FINANZIARIE

non necessarie

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE
SERVIZIO FINANZIARIO
esercizio anno 2024

OBIETTIVO n. 1 (gen. n. 4)

TITOLO

APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028

DESCRIZIONE

Predisposizione di tutta la documentazione per consentire l'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 entro il 22/12/2025. Propedeutico all'approvazione del bilancio, è l'adozione del DUPS 2026/2028. L'amministrazione vuole iniziare il nuovo esercizio 2026 con un bilancio già definitivo, evitando la gestione provvisoria. La nuova normativa (approvata nel corso dell'anno 2023) impone tempistiche precise che partono dalla presentazione del bilancio tecnico all'approvazione del bilancio di previsione in Consiglio Comunale.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

BELLINI GIANNA

CENTRO DI COSTO

Settore finanziario

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
<i>fase n. 1</i>	Adozione DUP		31/07/2025
<i>fase n. 2</i>	Trasmissione bilancio tecnico all'organo esecutivo		30/09/2025
<i>fase n. 3</i>	Verifica delle previsioni di bilancio a seguito di definizione delle scelte politiche		20/10/2025
<i>fase n. 4</i>	Approvazione schema di bilancio da parte della Giunta Comunale		15/11/2025
<i>fase n. 5</i>	Approvazione del bilancio di previsione 2026/2028		22/12/2025

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
<i>indicatore n. 1</i>	Adozione DUP	31/07/2025
<i>indicatore n. 2</i>	Trasmissione bilancio tecnico all'organo esecutivo	30/09/2025
<i>indicatore n. 3</i>	Verifica delle previsioni di bilancio a seguito di definizione delle scelte politiche	20/10/2025
<i>indicatore n. 4</i>	Approvazione schema di bilancio da parte della Giunta comunale	15/11/2025
<i>indicatore n. 5</i>	Approvazione del bilancio di previsione 2026/2028	20/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE

BELLINI GIANNA
PISTORE LAURA
FAGGIONATO ALBERTO

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

SERVIZIO FINANZIARIO

esercizio anno 2024

OBIETTIVO n. 2 (gen. n. 5)

TITOLO ASSUNZIONE N. 2 ISTRUTTORI

DESCRIZIONE
 Nel costo dell'anno, vi sarà una cessazione per pensionamento (di un dipendente addetto operatore esperto, profilo professionale collaboratore, assegnato ai servizi tecnici). Nel PIAO si prevede di assumere:
 - n. 1 ISTRUTTORE a tempo part-time 50% e indeterminato, con profilo amministrativo, inquadrato nell'area degli Istruttori (ex categoria C), da assegnare al servizio amministrativo-tributario;
 - n. 1 ISTRUTTORE a tempo part-time 50% e indeterminato, con profilo tecnico, inquadrato nell'area degli Istruttori (ex categoria C), da assegnare ai servizi tecnici;

CENTRO DI RESPONSABILITA' BELLINI GIANNA

CENTRO DI COSTO Settore personale

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
<i>fase n. 1</i>	approvazione bando di mobilità per le due figure indicate in descrizione		21/02/2025
<i>fase n. 2</i>	predisposizione bandi e approvazione determina		28/02/2025
<i>fase n. 3</i>	invio del bando a inPA per la sua pubblicazione per 30 giorni		15/03/2025
<i>fase n. 4</i>	effettuazione prove	30/04/2025	
<i>fase n. 5</i>	assunzione del dipendente	01/06/2025	

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
<i>indicatore n. 1</i>	assunzione dei n. 2 istruttori	01/06/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE BELLINI GIANNA

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

SERVIZIO FINANZIARIO

esercizio anno 2024

OBIETTIVO n. 3 (gen. n. 6)

TITOLO

GARA CONCESSIONE SERVIZIO TESORERIA - MUTUO CASSA DD.PP.

DESCRIZIONE

A fine 2025 scade l'attuale concessione con banca Intesa. E' necessario avviare la procedura per la nuova gara, utilizzando la nuova disciplina prevista dal Codice dei Contratti, approvato con D.Lgs. 36/2026, per il quinquennio 2026-2030 eventualmente rinnovabile.
Il progetto di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria "GUIDO Longo" e secondaria di primo grado "Giuseppe Zuccante" site in via Zuccante verrà finanziato con mutuo della Cassa Depositi e Prestiti. Si dovrà predisporre tutta la documentazione per l'attivazione del mutuo

CENTRO DI RESPONSABILITA'

BELLINI GIANNA

CENTRO DI COSTO

Settore personale

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
<i>fase n. 1</i>	approvazione convenzione di tesoreria in Consiglio Comunale		30/04/2025
<i>fase n. 2</i>	predisposizione documentazione di gara		31/08/2025
<i>fase n. 3</i>	invio documentazione alla Stazione Unica Appaltante		30/09/2025
<i>fase n. 4</i>	aggiudicazione concessione	30/11/2025	
<i>fase n. 5</i>	stipula concessione	15/12/2025	
<i>fase n. 6</i>	procedura per l'assunzione del mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti per il finanziamento dei lavori nella scuola di Via Zuccante		30/09/2025

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
<i>indicatore n. 1</i>	stipula concessione	15/12/2025
<i>indicatore n. 2</i>	stipula contratto mutuo	30/09/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE

BELLINI GIANNA

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRIBUTARIO
 esercizio anno 2025

OBIETTIVO n. 1 (gen. n. 7)

TITOLO **MIGLIORAMENTO SERVIZI UFFICIO TRIBUTI**

DESCRIZIONE L'ufficio tributi, a seguito progressiva implementazione della piattaforma informatica di gestione dei tributi in continuo aggiornamento per TARI ed IMU su fabbricati, attuerà la verifica del rispetto della normativa tramite attività di accertamento in prescrizione annualità 2020.

CENTRO DI RESPONSABILITA' SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRIBUTARIO

CENTRO DI COSTO SETTORE TRIBUTI

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
<i>fase n. 1</i>	L'ufficio tributi effettuerà accertamento tributario sulle posizioni TARI dell'anno in prescrizione 2020, verificando le potenziali nuove iscrizioni ed il regolare versamento delle utenze iscritte a ruolo.	01/01/2025	31/12/2025
<i>fase n. 2</i>	L'ufficio tributi effettuerà accertamento tributario sulle posizioni IMU dell'anno in prescrizione 2020, verificando le potenziali nuove iscrizioni ed il regolare versamento delle utenze iscritte a ruolo.	01/01/2025	31/12/2025
<i>fase n. 3</i>	La banca dati certificata delle aree edificabili sarà aggiornata con l'inserimento dell'esatta posizione edificatoria derivante dalla verifica urbanistica di due importanti PUA, di cui al progetto condiviso con UTC.	01/01/2025	31/12/2025
<i>fase n. 4</i>	L'Ufficio tributi effettuerà l'accertamento tributario sulle posizioni delle due PUA, di cui al progetto condiviso con UTC con particolare riferimento all'evasione totale dell'IMU sul possesso di terreni con indice edificatorio.	01/01/2025	31/12/2025

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
<i>indicatore n. 1</i>	Numero posizioni da verificare	3000

RISORSE UMANE COINVOLTE PISTORE LAURA
ALBERTIN MASSIMO

RISORSE FINANZIARIE BILANCIO 2025

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRIBUTARIO
 esercizio anno 2025

OBIETTIVO n. 2 (gen. n. 8)

TITOLO PROCEDURE DI AFFIDAMENTO SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO

DESCRIZIONE Affidamento del servizio di trasporto scolastico anni 2025/2028 con eventuale rinnovo triennale, previa predisposizione della documentazione di gara per l'effettuazione di una procedura aperta.

CENTRO DI RESPONSABILITA' SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRIBUTARIO

CENTRO DI COSTO SETTORE SEGRETERIA

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
fase n. 1	Creazione della documentazione di gara per procedura aperta affidamento servizio di trasporto scolastico triennio 2025/2028 ed eventuale rinnovo triennale con invio alla CUC della determinazione a contrarre con relativi allegati.	01/01/2025	28/02/2025
fase n. 2	Aggiudicazione della procedura aperta di gara del servizio di trasporto scolastico.	01/03/2025	30/06/2025
fase n. 3	Verifica dei requisiti dell'operatore economico aggiudicatario del servizio di trasporto scolastico e sottoscrizione del contratto.	01/07/2025	31/08/2025

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
indicatore n. 1	La procedura viene esperita entro l'avvio dell'anno scolastico 2025/2026	31/08/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE PISTORE LAURA
 ZANELLATO LUCA

RISORSE FINANZIARIE BILANCIO 2025

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRIBUTARIO
esercizio anno 2025

OBIETTIVO n. 3 (gen. n. 9)

TITOLO	GESTIONE PIATTAFORMA INFORMATICA CONCESSIONI CIMITERIALI		
DESCRIZIONE	All'interno del settore Servizi Demografici è inclusa la gestione dei Servizi Cimiteriali e delle relative concessioni che necessitano di controllo relativamente alla data di scadenza ed aggiornamento del sistema informatico. In relazione al progetto biennale 2024/2025 si concludono le operazioni di estumulazione ordinaria di 15 loculi del cimitero di Grancona. A seguito dell'imminente pensionamento di un dipendente assegnato all'ufficio anagrafe, si procederà inoltre alla formazione di un nuovo dipendente.		
CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRIBUTARIO		
CENTRO DI COSTO	SETTORE DEMOGRAFICO		
FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
	fase n. 1 Utilizzo della nuova piattaforma informatica di gestione dei cimiteri comunali denominata Hally Veneto - Servizi Cimiteriali attivata il 31/10/2023 implementando i settori cimiteriali	01/01/2025	31/12/2025
	fase n. 2 Aggiornamento delle concessioni cimiteriali in piattaforma con contestuale verifica dell'avvenuta scadenza delle posizioni in essere al fine di poter usufruire nuovamente di loculi liberi nei cimiteri che vertono in situazione di mancanza di disponibilità.	01/01/2025	31/12/2025
fase n. 3 Formazione del nuovo assunto	01/06/2025	31/12/2025	
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	
	indicatore n. 1 Numero delle posizioni presunte da aggiornare	50	
	indicatore n. 2 Verifica delle concessioni cimiteriali esistenti	31/12/2025	
	indicatore n. 3		
RISORSE UMANE COINVOLTE	PISTORE LAURA MAZZUCCO VALENTINA TAGLIAFERRO ANTONIO		
RISORSE FINANZIARIE	BILANCIO 2025		

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRIBUTARIO- SERVIZIO TECNICO
 esercizio anno 2025

OBIETTIVO n. 4 (gen. n. 10)

TITOLO VERIFICA INDICE EDIFICATORIO LOTTIZZAZIONI COMUNALI - EVENTI NEL TERRITORIO IN OCCASIONE GIRO D'ITALIA

DESCRIZIONE In relazione alla presenza nel territorio di due storiche lottizzazioni con iter urbanistico pluriennale necessita la ricostruzione delle diverse fasi di attuazione finalizzate alla verifica dell'indice edificatorio territoriale prima (in relazione alla ZTO dell'area) e fondiario poi, in riferimento alla trasposizione delle varianti nel nuovo PI del Comune di Val Liona. In occasione del giro d'Italia del 23 maggio 2025 l'Amministrazione intende organizzare alcuni eventi nel territorio con la condivisione dell'Area Amministrativa e Tecnica per rispettiva competenza.

CENTRO DI RESPONSABILITA' SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRIBUTARIO-TECNICO

CENTRO DI COSTO SETTORE AMMINISTRATIVO E TECNICO

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
fase n. 1	Verifica indice edificatorio territoriale e fondiario iter urbanistico delle due PUA nel territorio	01/01/2025	31/12/2025
fase n. 2	Supporto per organizzazione eventi in occasione Giro d' Italia	01/01/2025	31/05/2025
fase n. 3			

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
indicatore n. 1	Numero delle posizioni da verificare	2
indicatore n. 2		
indicatore n. 3		

RISORSE UMANE COINVOLTE PISTORE LAURA
FAGGIONATO ALBERTO

RISORSE FINANZIARIE BILANCIO 2025

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

SERVIZIO TECNICO

esercizio anno 2025

OBIETTIVO n. 1 (gen. n. 11)

TITOLO Aggiornamento stradario comunale - 1 stralcio

DESCRIZIONE Realizzazione di nuovo stradario comunale su base informatizzata, unificando gli attuali stradari di Grancona e San Germano dei Berici, con verifica dello stato di fatto e delle caratteristiche attuali della viabilità pubblica e privata. Correzione di eventuali errori cartografici ed eventuale riclassificazione di strade dal punto di vista funzionale. Individuazione dei relitti stradali ancora da acquisire al demanio strade oltre ad eventuale accorpamento al demanio strade di mappali privati che di fatto costituiscono viabilità pubblica da almeno 20 anni ai sensi dell'art. 31 della L. 448/1998.

CENTRO DI RESPONSABILITA' SERVIZIO TECNICO

CENTRO DI COSTO SERVIZIO TECNICO

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
fase n. 1	Realizzazione base informatizzata		30/04/2025
fase n. 2	Aggiornamento grafico		30/06/2025
fase n. 3	Aggiornamento e riclassificazione funzionale		30/09/2025
fase n. 4	Individuazione dei relitti da acquisire e proprietà da accorpate ai sensi della L. 448/1998		31/10/2025
fase n. 5	Approvazione in Consiglio Comunale		31/12/2025

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
indicatore n. 1	Approvazione in Consiglio Comunale	31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
 FAGGIONATO ALBERTO
 BARCARO RITA
 ZAMPIERI ALBERTO

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

SERVIZIO TECNICO

esercizio anno 2025

OBIETTIVO n. 2 (gen. n. 12)

TITOLO Adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria "GUIDO Longo" e secondaria di primo grado

DESCRIZIONE Aggiudicazione dei lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria "GUIDO Longo" e secondaria di primo grado "Giuseppe Zuccante" site in via Zuccante 10/A - Val Liona (VI) con approvazione del progetto esecutivo, verifica e validazione, indizione della gara d'appalto e aggiudicazione in previsione dell'inizio lavori nella primavera 2026

CENTRO DI RESPONSABILITA' SERVIZIO TECNICO

CENTRO DI COSTO SERVIZIO TECNICO

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
fase n. 1	Approvazione del progetto esecutivo in linea tecnica ed economica		31/05/2025
fase n. 2	Affidamento incarico esterno per la verifica del progetto		30/06/2025
fase n. 3	Validazione		30/07/2025
fase n. 4	Andizione gara d'appalto		30/09/2025
fase n. 5	Aggiudicazione		31/12/2025

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
indicatore n. 1	Aggiudicazione	31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE FAGGIONATO ALBERTO
BARCARO RITA

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

SERVIZIO TECNICO

esercizio anno 2025

OBIETTIVO n. 3 (gen. n. 13)

TITOLO Manutenzione delle aree verdi attrezzate

DESCRIZIONE
Attività di manutenzione straordinaria delle aree verdi attrezzate di proprietà comunale con manutenzione ed eventuale rifacimento dei componenti di arredo urbano, sostituzione giochi e potatura del verde

CENTRO DI RESPONSABILITA' SERVIZIO TECNICO

CENTRO DI COSTO SERVIZIO TECNICO

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
<i>fase n. 1</i>	Verifica delle condizioni manutentive arredo urbano		31/03/2025
<i>fase n. 2</i>	Verifica delle condizioni manutentive giochi da sostituire		31/03/2025
<i>fase n. 3</i>	Pianificazione degli interventi		30/04/2025
<i>fase n. 4</i>	Manutenzioni arredo		30/09/2025
<i>fase n. 5</i>	Sostituzione giochi		30/10/2025
<i>fase n. 6</i>	Potatura del verde		31/12/2025

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
<i>indicatore n. 1</i>	Manutenzioni arredo	30/06/2025
<i>indicatore n. 2</i>	Sostituzione giochi	30/10/2025
<i>indicatore n. 3</i>	Potatura del verde	31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
DALLA LIBERA MARCO
ADAMI WOLMER

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

SERVIZIO TECNICO

esercizio anno 2025

OBIETTIVO n. 4 (gen. n. 14)

TITOLO Formazione del nuovo personale

DESCRIZIONE Attività di formazione del nuovo personale da inserire presso il Servizio Tecnico a seguito di concorso per n. 1 posto per istruttore tecnico part-time a 18 ore settimanali da svolgersi nei mesi di marzo-aprile.

CENTRO DI RESPONSABILITA' SERVIZIO TECNICO

CENTRO DI COSTO SERVIZIO TECNICO

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
fase n. 1	Inserimento nuovo assunto nel gruppo di lavoro		30/06/2025
fase n. 2	formazione sulla sicurezza obbligatoria		30/09/2025
fase n. 3	formazione informatica con gli applicativi maggiormente utilizzati		31/10/2025
fase n. 4	formazione tecnica per la completa operatività	01/06/2025	31/12/2025

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
indicatore n. 1	formazione tecnica per la completa operatività	31/12/2025
indicatore n. 2		
indicatore n. 3		

RISORSE UMANE COINVOLTE FAGGIONATO ALBERTO
BARCARO RITA
ZAMPIERI ALBERTO

RISORSE FINANZIARIE