



COMUNE DI VAL LIONA

Provincia di Vicenza

Piazza Marconi, 1 36044 Val Liona (VI)

C.F. e P.IVA 04078130244

Tel. 0444 / 889989 – 889522 – 868037

Ufficio finanziario – tel. 0444/778107

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.) triennio 2024-2026

MANDATO AMMINISTRATIVO 2022 – 2027

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE

SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui Ripiano

Ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 3067
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2020) n. 3055
di cui maschi n. 1568
femmine n. 1487
di cui:
In età prescolare (0/5 anni) n. nd
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. nd
In forza lavoro 1 occupazione (17/29 anni) n. nd
In età adulta (30/65 anni) n. nd
Oltre 65 anni n. nd
Nati nell'anno n. 16
Deceduti nell'anno n. 37
saldo naturale: -21
Immigrati nell'anno n. 74
Emigrati nell'anno n. 78
Saldo migratorio: - 4
Saldo complessivo naturale + migratorio): -25
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 3700 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 27,85
Risorse idriche: laghi n.1. Fiumi n. 1 (Liona)
Strade:
autostrade Km. /
strade provinciali Km. 15,20
strade comunali Km. 60,26
Itinerari ciclopeditoni Km. 4 pista ciclabile + Km 8 Alta Via dei Berici

Strumenti urbanistici vigenti:

PAT Val Liona- adottato	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
PAT Val Liona- approvato	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi – PIP	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...		

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 27/04/2022 è stato adottato il primo Piano degli Interventi del Comune di Val Liona; il primo Piano degli Interventi del Comune di Val Liona è stato approvato con deliberazione consiliare n. 31 in data 12 luglio 2023.

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 17

Scuole dell'infanzia con posti n. 80

Scuole primarie con posti n. 160

Scuole secondarie con posti n. 110

Strutture residenziali per anziani n. /

Farmacie Comunali n./

Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km. /

Aree verdi, parchi e giardini: 8000 mq

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 600 e quadri di comando n. 100

Rete gas Km. /

Discariche rifiuti n. /

Mezzi operativi per gestione territorio n. 2

Veicoli a disposizione n. 3

Altre strutture (da specificare) ...

Protocollo d'Intesa n. 1 con Istituto Comprensivo Statale Val Liona di Sossano.

Convenzione n. 1:

- Convenzione Polizia Municipale con il Comune di Lonigo

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Tutti i servizi sono gestiti in forma diretta ad eccezione di quelli sotto elencati.

Servizi gestiti in forma associata

- Convenzione con il Comune di Lonigo per la gestione della funzione di Polizia Municipale

Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti: società Utilya fino al 31/12/2023
- Servizio idrico integrato: Acquevenete spa

Servizi esternalizzati

- concessione servizio di ristorazione scolastica dal 01/09/2023 fino al 31/08/2026 tramite concessionario Serenissima Ristorazione spa
- concessione servizio di gestione accertamento riscossione ordinaria e coattiva del canone unico patrimoniale dal 01/04/2023 al 31/03/2028 tramite concessionario soc. ICA srl
- concessione dei servizi generali educativi ed ausiliari dell'asilo nido integrato (fino al termine dell'anno scolastico 2023-2024) tramite "Meraviglie - Società Cooperativa Sociale ONLUS"

Servizi affidati ad altri soggetti

- Servizio di illuminazione votiva e relativa bollettazione: ditta Marzaro Impianti di Marzaro Roberto fino al 31/12/2026
- Servizio di trasporto scolastico: consorzio Unibus fino al termine dell'anno scolastico 2023/2024
- Servizio di riscossione coattiva entrate patrimoniali: ICA spa (attuale affidamento scade il 31/12/2023 – è in corso la procedura di affidamento)

Partecipazioni detenute dall'Ente

Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTEC.	NOTE
Acquevenete spa	00064780281	0,92	Gestione servizio idrico integrato
Utilya srl	03267330243	7,90	Gestione servizio rifiuti
Esco Berica srl	03510890241	4,12	Gestione impianti fonti rinnovabili La Società risulta posta in scioglimento e liquidazione con decorrenza iscrizione presso il Registro delle imprese dal 11.10.2018 (data atto notarile del 26.09.2018)

Consorzi

SOCIETA' ED ORGANISMI GESTIONALI	OGGETTO ATTIVITÀ	%	PARTITA IVA	SCADENZA
CIAT	Gestire anche tramite società partecipate le attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati	0,82	01648880241	31/12/2028
CONSIGLIO DI BACINO BACCHIGLIONE	Raccolta, trattamento, fornitura acqua e depurazione delle acque di scarico	0,278	02850670247	

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Molti servizi per la manutenzione del patrimonio comunale, quando non sono sufficienti le risorse e i mezzi interni, vengono svolti affidandosi a soggetti esterni mediante appalto.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.297.164,22

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.131.722,00

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.390.798,61

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2022	n. 0	€ . 0
2021	n. 0	€ . 0
2020	n. 0	€ . 0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati (a)</i>	<i>Entrate accertate titoli 1-2-3 (b)</i>	<i>Costo interessi passivi (a/b)%</i>
2022	25.590,77	2.749.342,05	0,93
2021	27.098,11	2.515.122,53	1,08
2020	29.552,27	2.335.492,42	1,27

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori Bilancio riconosciuti</i>
2022	n. 0
2021	n. 0
2020	n. 0

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non vi sono ulteriori disavanzi.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso:

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3			
Cat. D	3	3	
Cat. C	5	5	
Cat. B3	3	3	
Cat. B1	1	1	
	12	12	

Dal 01/10/2023 l'incarico di segretario comunale è assegnato ai sensi dell'art. 12-bis del D.L. 4/2022 (segretario di fascia C) ed è in convenzione con il Comune di Villaga.

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022: n. 12

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2021: n. 13

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020: n. 13

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2022	12	539.384,59	25,91
2021	13	571.340,76	28,20
2020	13	587.009,43	28,06
2019	13	583.090,09	28,81
2018	13	583.212,01	31,64
2017	13	603.016,25	32,71

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente (2018/2022) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

I commi da 819 a 826 della legge di Bilancio 2019 (legge 30 dicembre 2018, n. 145) sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e, più in generale, delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio.

Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali potranno utilizzare in modo pieno sia il FPV di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (co. 820). Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (d.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

Gli enti infatti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo, desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co.821).

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base degli indirizzi generali riportati nel seguito del documento.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Nel triennio 2023-2025 le entrate del Comune comprendono i vantaggi economici della fusione ed in particolare il contributo statale straordinario, fissato dall'**art. 20, co. 1 bis della L. 7 agosto 2012 n. 135, come modificata dai commi 868 e 869 della Legge Finanziaria 2018 (L. 205/2017)** il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2018, il contributo straordinario ai comuni che danno luogo alla fusione è commisurato al 60% dei trasferimenti erariali attribuiti per l'anno 2010 ai comuni che si sono fusi, nei limiti degli stanziamenti finanziari previsti e comunque non superiore a 2 milioni di euro per ciascun beneficiario.

È stato assegnato per l'anno 2023 al Comune di Val Liona l'importo di € 447.001,18 quale contributo per la fusione. Successivamente, il Ministero ha liquidato un'assegnazione straordinaria dei fondi, per l'anno 2022, pari a ulteriori € 9.254,82 rispetto a quanto incassato nel corso del medesimo esercizio.

Si prevede anche nel triennio 2024-2026 contributi ordinari per la fusione di € 440.000,00 annui.

Tale contributo viene destinato sia per spese di investimento, sia per spese correnti.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale e per l'erogazione di servizi.

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore sul grado di autonomia finanziaria per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Le politiche tributarie saranno improntate alla conferma dei livelli attuali, ad eccezione dell'Addizionale Comunale IRPEF, in quanto viene aumentata l'aliquota, dall'attuale 0,5 al 0,7 per mille, al fine di poter disporre dei fondi necessari per finanziare l'opera "Adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria "Guido Longo" e secondaria di primo grado "Giuseppe Zuccante" site in via Zuccante". Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse saranno confermate nei livelli attuali.

Le politiche tariffarie saranno improntate sostanzialmente alla conferma dei livelli attuali, ad eccezione di lievi adeguamenti di alcune tariffe dei servizi a domanda individuale.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Gli investimenti previsti dal comune risentono della scarsità di risorse disponibili.

Nel bilancio di previsione 2024-2026 si indicano pertanto entrate per oneri di urbanizzazione che verranno destinate ad interventi di riqualificazione del demanio e patrimonio comunale. I proventi

da oneri di urbanizzazione vengono utilizzati esclusivamente per investimenti, benché la legge preveda la possibilità di un loro utilizzo parziale per spese correnti; questa scelta deve essere interpretata in senso positivo, a dimostrazione che la necessità di un utilizzo degli oneri per sostenere spese correnti (ad esempio per la manutenzione dei beni comunali) dimostrerebbe la sussistenza di un elevato grado di criticità degli equilibri di bilancio disequilibrio che, al momento, invece non sussiste.

L'ente destina solo una parte dei fondi statali, concessi quale incentivo economico per le fusioni di comuni, per finanziare spese di investimento. Questa entrata è utilizzata principalmente per finanziare le spese correnti: quanto non necessario per la parte corrente, genera avanzo economico che viene utilizzato per sostenere le spese di parte capitale.

Nel 2024 è prevista la realizzazione del progetto "Lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria "Guido Longo" e secondaria di primo grado "Giuseppe Zuccante", site in via Zuccante", il cui costo ad oggi ammonta ad € 3.496.646,26 (valore che comprende parte delle spese professionali già pagate per l'elaborazione del progetto definitivo di € 48.975,68, per cui a bilancio si inserisce un valore di € 3.448.670,58), finanziato in parte da contributo statale a valere sui fondi PNRR per € 1.000.000,00 e il resto con assunzione di un mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti. Nel corso del triennio 2024-2025-2026 il bilancio di previsione dovrà tenere conto degli interessi di preammortamento in quanto il mutuo inizierà a decorrere dal 01/01/2027, anno in cui sarà possibile determinare esattamente l'ammontare del mutuo tenuto conto di eventuali altre entrate utili a finanziare l'opera.

È stato previsto il contributo destinato all'efficientamento energetico della scuola primaria di San Germano dei Berici, finanziato da fondi del PNRR, per la prossima annualità 2024 di € 50.000,00, come previsto dalla legge 160/2019.

Nell'esercizio 2024 è prevista inoltre la realizzazione di un'opera pubblica del valore complessivo di € 1.030.856,96, denominata "Riqualificazione di Piazza Marconi e delle zone limitrofe", il cui studio di fattibilità è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 22/03/2022; per il finanziamento dell'opera si prevede di ottenere un contributo statale a totale copertura dell'importo.

Nell'esercizio 2025 sono inoltre previste tre opere, che potranno essere realizzate a seguito di ottenimento di contributo statale/regionale:

- Realizzazione di un "percorso pedonale e ciclabile in via Roma" per un valore di € 420.000,00; (si prevede di finanziare l'opera con un contributo regionale di € 273.000,00 ed il rimanente con fondi propri di bilancio);
- Sistemazione del dissesto franoso di Via Campolongo, dell'importo di € 280.000,00 (tramite contributo statale);
- Miglioramento sismico del Municipio di Grancona, dell'importo di € 510.000,00 (tramite contributo statale).

Nell'esercizio 2026 sono inoltre previste tre opere, che potranno essere realizzate a seguito di ottenimento di contributo statale:

- Ristrutturazione Casa delle Associazioni, dell'importo di € 705.000,00.

- Percorso ciclo-pedonale - tratto 1b e 2 Val Liona Sossano di € 780.000,00
- Percorso ciclo-pedonale - Val Liona-Brendola 1^ stralcio di € 580.000,00

Nel triennio 2024-2026 vengono anche previsti i proventi da concessioni cimiteriali, inserendo stanziamenti che rispecchiano quanto incassato negli anni precedenti.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente intende ricorrere alla sottoscrizione di un mutuo, nel corso dell'anno 2024, mutuo flessibile da assumersi con la Cassa Depositi e Prestiti per un importo effettivo di € 1.000.000,00 per finanziare parte dell'opera pubblica "Lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria "Guido Longo" e secondaria di primo grado "Giuseppe Zuccante" site in via Zuccante".

L'ammortamento è previsto in n. 30 anni (inclusi i tre anni di pre-ammortamento) con la rata annuale presunta di circa € 71.000,00 a partire dal 2027. La sostenibilità è garantita dalle entrate correnti (in particolare con l'aumento dell'addizionale comunale IRPEF).

Nel bilancio triennale 2024-2026 vengono inseriti gli interessi di pre-ammortamento del valore annuo di € 90.000,00.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico. La formulazione delle previsioni è stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In data 17 marzo 2020, è stato pubblicato il decreto denominato "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" (GU Serie Generale n. 108 del 27/04/2020); la circolare n. 17102 del 08/06/2020 del Ministro dell'economia e delle finanze, adottata in concerto con il Ministro dell'Interno, è esplicativa del citato DPCM, che modifica completamente i criteri per le assunzioni di personale da parte degli Enti locali.

A seguito di applicazione di detti parametri e calcolata la capacità assunzionale, si è rilevato che il Comune di Val Liona ha un importante spazio che permetterebbe assunzioni a tempo indeterminato attualmente per un valore di € 158.588,73;

Nel triennio di vigenza del bilancio 2024/2026, è prevista la cessazione per pensionamento di un Operaio, area Operatori Esperti assegnato all'Area Tecnica, settore viabilità, a partire

presumibilmente dal 01/04/2024. Si prevede di sostituire detta figura di pari qualifica mediante esperimento di un concorso pubblico (proprio o di altre amministrazioni)

Il Comune di Val Liona risulta ente virtuoso (ex art. 4, comma 2, del d.m. 17.3.2020) e intende procedere con la sostituzione del personale che cessa nel corso del 2024 in quanto ha verificato il rispetto del principio della sostenibilità finanziaria della spesa per il personale, misurata attraverso i valori soglia definiti dal D.M. 17.3.2020 in attuazione dell'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019.

Non si prevede l'attivazione di forme flessibili di lavoro, ma qualora emergesse la necessità di procedere con assunzioni a tempo determinato per necessità ora non prevedibili, sarà possibile farlo previo apposito stanziamento di bilancio e nel rispetto dei limiti di legge.

Con l'entrata in vigore, lo scorso settembre, del Decreto 30.06.2022, n. 132, le Amministrazioni pubbliche hanno l'obbligo di adottare il Piano Integrato di Amministrazione e Organizzazione PIAO, contenente tra le altre una specifica sezione del fabbisogno del personale, entro il 31 gennaio (o comunque, in caso di differimento del termine ordinario entro 30 giorni dalla data di approvazione del bilancio).

Programmazione triennale 2024/2026 degli acquisti di beni e servizi

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023, nell'elenco triennale di beni e servizi devono figurare solo gli acquisti di importo superiore a € 140.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli acquisti al di sotto di tale soglia.

n.	Oggetto dell'acquisto di beni e Servizi	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				
		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Proroga	Totale
1	Concessione servizi generali educativi ed ausiliari dell'asilo nido integrato "Le Coccinelle"	€ 38.420,00	€ 96.050,00	€ 96.050,00	€ 249.730,00	€ 480.250,00
2	Trasporto scolastico	€ 42.525,00	106.312,50	106.312,50	63.787,50	318.937,50

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori, sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023, nell'elenco annuale devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 150.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, per un comune di medie dimensioni possono tuttavia essere significativi.

Al fine di favorire la conoscenza e garantire la trasparenza dell'azione amministrativa, la presente sezione contiene l'indicazione di tutte le spese di investimento per il triennio 2024/2026.

Le spese previste nel triennio 2024/2026 sono le seguenti:

anno	ord.	Descrizione	Tipologia	Fabbisogno in valori
2024	1	Riqualificazione di Piazza Marconi e delle zone limitrofe	Recupero	1.030.856,96
2024	2	Lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria "Guido Longo" e secondaria di primo grado "Giuseppe Zuccante" site in via Zuccante	Ristrutturazione ed efficientamento energetico	3.496.646,20 (valore che comprende parte delle spese professionali già pagate per l'elaborazione del progetto definitivo di € 48.975,68)

2025	1	Percorso pedonale di Via Roma	Nuova realizzazione	420.000,00
2025	2	Sistemazione dissesto franoso di Via Campolongo	Manutenzione straordinaria	280.000,00
2025	3	Miglioramento sismico del Municipio di Grancona	Manutenzione straordinaria	510.000,00
2026	1	Percorso ciclo-pedonale - Tratto 1B E 2 Val Liona Sossano	Nuova realizzazione	780.000,00
2026	2	Percorso ciclo-pedonale - Val Liona-Brendola 1^ stralcio	Nuova realizzazione	580.000,00
2026	3	Ristrutturazione Casa delle Associazioni	Ristrutturazione ed efficientamento energetico	705.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Gli investimenti richiedono tempi di realizzazione che non si esauriscono nel corso dello stesso esercizio in cui sono reperite le risorse finanziarie di finanziamento della stessa opera. Incidono infatti pesantemente sui tempi di realizzazione di un investimento: i vincoli del patto di stabilità; le difficoltà di progettazione; le procedure amministrative di aggiudicazione degli appalti; i tempi di espletamento dei lavori, circostanze esterne non previste, che possono anche modificare il quadro economico dell'opera.

Il prospetto riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione o che si prevede vengano realizzate entro fine anno:

- Lavori di realizzazione pista ciclabile: l'opera è conclusa, l'atto di compravendita dei terreni verrà stipulato entro fine anno 2023;
- Lavori di restauro Casa Zuccante: l'opera è conclusa da tempo, è in corso di approvazione della contabilità finale e del collaudo;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 20/12/2022 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo, depositato al protocollo in data 16.12.2022 al protocollo n. 11322, dei lavori di "Manutenzione ordinaria di via Ca' Vecchia", la cui spesa complessiva di progetto è pari ad di € 118.000,00, di cui € 89.200,00 per lavori a base d'asta ed oneri per la sicurezza, ed € 28.800,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione. I lavori sono stati affidati con determinazione n. 145/2022; la contabilità dell'opera è in corso di conclusione.
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 28/09/2023 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo di adeguamento della rete meteorica di Via Corrubio, dove si convoglia l'acqua della vallata a monte e dei vari abitati, intervento necessario per evitare un possibile dissesto idrogeologico del territorio, che comporta una spesa complessiva di progetto di € 145.000,00; l'opera è in corso di realizzazione.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare le previsioni di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad incamerare gli importi nel bilancio indicati.

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.100.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.367.033,86 0,00	2.364.389,86 0,00	2.354.289,86 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		2.195.983,86 0,00 34.200,00	2.174.589,86 0,00 34.200,00	2.174.589,86 0,00 34.200,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		71.050,00 0,00 0,00	65.800,00 0,00 0,00	53.700,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			100.000,00	124.000,00	126.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti(2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		100.000,00	124.000,00	126.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2024 - 2025 - 2026**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	4.599.527,54	1.133.000,00	2.005.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	100.000,00	124.000,00	126.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	4.699.527,54 0,00	1.257.000,00 0,00	2.131.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Missioni e obiettivi strategici dell'ente

- Missione 01 - Servizi istituzionali generali e di gestione
- Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza
- Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio
- Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
- Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
- Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente e del territorio
- Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
- Missione 11 - Soccorso civile
- Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- Missione 13 – Tutela della salute
- Missione 14 – Sviluppo economico e competitività
- Missione 15 – Politiche del lavoro e la formazione professionale
- Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
- Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche
- Missione 20 – Fondi e accantonamenti (Fondo di riserva - Fondo crediti di dubbia esigibilità)
- Missione 50 – Debito pubblico
- Missione 60 – Anticipazioni finanziarie
- Missione 99 – Servizi per conto terzi

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

PROGRAMMA N. 02: SEGRETERIA GENERALE

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) dei servizi segreteria generale e risorse umane, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Il programma prevede tutte le spese di mantenimento dell'ufficio segreteria.

Dal 16 agosto 2022 l'incarico di segretario comunale è assegnato ai sensi dell'art. 12-bis del D.L. 4/2022 (segretario di fascia C). Lo scorso 12 luglio è stata approvata dal Consiglio comunale la convenzione per l'esercizio associato della segreteria comunale, al fine di avvalersi, congiuntamente al Comune di Villaga, dell'attività del segretario comunale. L'efficacia della convenzione è decorsa dal 01/10/2023 e prevede un riparto delle spese al 50% dal 1° gennaio 2024 (mentre per l'anno 2023 prevede una spesa del 35% in capo al Comune di Val Liona e del 65% in capo al Comune di Villaga). La durata della convenzione è di 12 mesi (rinnovabile di un periodo equivalente).

PROGRAMMA 03: SERVIZI DI GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO.

Rientrano nel programma tutte le attività relative ai servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Sono incluse altresì le attività di coordinamento per la gestione delle società partecipate, qualora la stessa non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

PROGRAMMA 04: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI.

Rientrano nel programma tutte le attività di amministrazione e funzionamento del servizio di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi.

L'Ufficio Tributi svolgerà direttamente anche nel 2024-2026 alcune fondamentali attività quali:

- estrapolazione di dati e simulazioni necessarie per una previsione di bilancio il più possibile corretta;
- adozione in tempo utile di tutti i provvedimenti amministrativi necessari alla corretta gestione e riscossione della nuova IMU e della TARI (eventuali modifiche al regolamento, deliberazioni tariffarie e determinazioni);
- bollettazione interna dell'IMU e della TARI ed invio ai cittadini del modello di versamento;
- informazione e consulenza ai cittadini concernenti le modalità di computo e versamento dei tributi;
- proseguimento dell'attività di controllo dei versamenti dei tributi comunali, con emissione dei relativi provvedimenti di accertamento nei casi di pagamento parziale od omesso.

PROGRAMMA 05 – 06: UFFICIO TECNICO E GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di gestione del patrimonio dell'Ente, i servizi connessi alle attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche; comprende, inoltre, le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi urbanistica ed edilizia privata, al fine di rispondere nel miglior modo possibile alle necessità dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione comunale.

L'approvazione del Primo Piano degli Interventi, avvenuta il 12/07/2023, consentirà di sviluppare tutte le opportunità del PAT.

Con riferimento alla manutenzione degli immobili e degli impianti, saranno svolti i necessari interventi manutentivi atti a mantenere gli immobili comunali in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.

L'amministrazione intende affidare incarichi professionali, per acquisire competenze e professionalità non presenti tra i dipendenti in servizio ma necessari per la realizzazione delle attività programmate; gli incarichi professionali potranno essere anche finalizzati ad ottenere studi di fattibilità che si rendano necessari nel corso del 2024-2026.

Il programma prevede la gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata, che sono stati assegnati nel corso del 2023 al Comune di Val Lione, al fine di renderli disponibili per le finalità individuate da questa amministrazione.

PROGRAMMA 07: SERVIZI DEMOGRAFICI

Rientrano nel programma tutte le attività relative ai servizi elettorale, anagrafe e stato civile.

Ci si propone di assolvere agli adempimenti di legge previsti dalla normativa in vigore relativi all'Ufficio Anagrafe (D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 Regolamento anagrafico; legge 27 ottobre 1988, n. 470 e D.P.R. 6 settembre 1989, n. 323 disciplina sull'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero e relativo regolamento di

esecuzione; legge 6 marzo 1998, n. 40, D.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394, disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, T.U. e relativo regolamento di attuazione), all'Ufficio Stato Civile (D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, Regolamento dello Stato Civile), all'Ufficio Elettorale (D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 T.U. sull'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali), alla documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), unitamente ad un'azione di erogazione dei servizi propri in modo sempre più funzionale per il cittadino (legge n. 241/1990 per quanto riguarda i procedimenti amministrativi propri dei Servizi Demografici).

Nell'esercizio 2024 sono previste le consultazioni elettorali per il rinnovo dei rappresentanti presso il Consiglio Europeo; nell'esercizio 2025 sono previste le consultazioni per la elezione diretta del Presidente e del Consiglio della Regione del Veneto.

I Servizi Demografici sono annualmente interessati dai Censimenti banditi dall'ISTAT, relativi ad esempio alla popolazione residente (censimento divenuto permanente), alle Istituzioni pubbliche, ecc., la cui partecipazione è obbligatoria e soggetta a sanzione a procedura sanzionatoria in caso di mancata risposta.

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Per la realizzazione di questo programma ci si avvale del personale dipendente del Comune di Lonigo.

Il servizio di polizia locale è gestito in regime di convenzione con il Comune di Lonigo; l'accordo è in scadenza il prossimo 31/12/2023. Si prevede la sottoscrizione di nuova convenzione.

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”.

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi relativi all'istruzione, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione comunale.

La promozione della famiglia, intesa come soggetto centrale in grado di assumersi la responsabilità primaria dei compiti di cura e di soddisfacimento delle esigenze primarie dei propri membri, è tra i punti rilevanti delle linee programmatiche di questa Amministrazione.

A seguito dell'insediamento politico, questa Amministrazione si è posta l'obiettivo generale di sviluppare ulteriormente le politiche sociali al fine di sostenere le famiglie all'interno dell'attuale contesto socio-economico. Uno degli impegni a cui si vuol tener fede, è quello di riuscire ad erogare, anche nel triennio 2024-2026, un contributo economico a sostegno della genitorialità finalizzato ad affrontare quei compiti di cura e di soddisfacimento delle esigenze primarie correlate alla crescita di un figlio.

Il programma si articola trasversalmente ai vari ordini di scuola, garantendo le condizioni concrete affinché si espliciti un effettivo diritto allo studio, per tutta la popolazione scolastica con particolare riguardo ai ragazzi diversamente abili.

La programmazione pluriennale dei servizi scolastici affidati tramite appalto implica il mantenimento della qualità delle prestazioni erogate dagli operatori economici aggiudicatari ed il loro costante monitoraggio.

L'Amministrazione intende mantenere e promuovere le scuole del territorio, anche finanziando progetti didattici rivolti alla popolazione scolastica, compatibilmente con le risorse disponibili.

Il programma include le spese per la gestione dell'asilo nido integrato e della scuola dell'Infanzia di Villa del Ferro, delle scuole primarie e delle scuole secondarie di primo grado, dei servizi di trasporto scolastico, mensa scolastica, fornitura di parte dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari e medie.

Il trasporto scolastico è gestito totalmente con ricorso a ditta esterna (da settembre 2019), mediante esternalizzazione totale; l'affidamento in corso è triennale (riguarda gli anni scolastici 2021-2022, 2022-2023 e 2023-2024), prevede la possibilità di rinnovo per un ulteriore triennio. L'Amministrazione intende confermare anche per il triennio 2024/2026 l'esternalizzazione del servizio, all'interno del territorio comunale, di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo presenti sul territorio comunale.

Continua anche per il prossimo anno scolastico il sistema "scuola senza zaino" presso la scuola primaria di San Germano dei Berici e alla scuola dell'infanzia.

Sulla base di progetti elaborati dall'Istituto Comprensivo, con l'obiettivo di promuovere l'offerta formativa a favore degli alunni della scuola, l'Amministrazione comunale intende trasferire risorse economiche disponibili direttamente alla scuola sotto forma di contributo.

Si prevede anche per il prossimo triennio la stipula di intese con l'Istituto Comprensivo della Val Liona per l'acquisto di materiale e/o attrezzature per la pulizia dei locali scolastici, materiale sanitario, per spese funzionamento ufficio di Segreteria e per il finanziamento di n. 3 funzioni ATA svolte dagli operatori scolastica.

Il servizio di asilo nido integrato è gestito mediante affidamento in concessione ad un operatore economico privato, in scadenza al termine dell'anno scolastico 2023-2024. L'Amministrazione intende confermare anche per il triennio 2024/2026 l'esternalizzazione del servizio, mediante esperimento di gara aperta per la individuazione dell'operatore economico cui affidare (per un triennio eventualmente prorogabile per un periodo di due anni) la gestione del servizio, con conferma anche della modalità della concessione di servizi.

L'Amministrazione si pone l'obiettivo generale di continuare a sviluppare le politiche sociali, al fine di sostenere le famiglie all'interno dell'attuale contesto socio-economico. Uno degli impegni a cui si vuol tener fede è quello di continuare ad erogare un contributo economico per aiutare i genitori ad affrontare quei compiti di cura e di soddisfacimento delle esigenze primarie correlate alla nascita e crescita di un figlio, fino all'età scolastica. A tal fine l'amministrazione finanzia anche nel triennio 2023-2025, i seguenti capitoli di spesa previsti nel programma 4 e 12:

- Cap. 587/1 – cod. 12.05-1.04.02 denominato "Contributi finalizzati al sostegno della maternità"
- Cap. 587 – cod. 12.01-1.04.02 denominato "Bonus bebé"
- Cap. 588 – cod. 12.01-1.04.02 denominato "Sussidio primi passi" – all'interno del programma 12
- Cap. 418 – cod. 4.07-1.04.02 denominato "Contributo Crescere in Val Liona"
- Cap. 415 – cod. 4.06-1.04.02 denominato "Borse di studio"

Questi contributi vengono finanziati con il contributo straordinario statale per le fusioni.

All'interno di questo **programma 4** sono inseriti i seguenti contributi:

- Contributo Crescere in Val Liona
- Borse di studio

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”.

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi culturali, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall’Amministrazione Comunale.

Il programma contiene le attività tipiche della “Biblioteca Comunale” e quelle relative alle iniziative culturali; si prevede un continuo ampliamento dell’offerta libraria, mediante fondi propri di bilancio; la convenzione con la Rete Bibliotecaria Provinciale di Vicenza (RBPV), garantisce il prestito tra biblioteche aderenti al circuito, oltre che centralizzare le procedure di affidamento del fornitore del patrimonio librario e del software gestionale che scadrà il 31/01/2024. L’Amministrazione intende confermare anche per il triennio 2024/2026 la gestione mediante convenzione del servizio sopra descritto, sottoscrivendo apposito accordo (tra Enti pubblici, ai sensi dell’art. 15 della legge 241/1990) con la Provincia di Vicenza.

L’Amministrazione intende promuovere anche per il triennio 2024-2026 iniziative culturali e ricreative mediante affidamenti esterni ad operatori economici del settore, in favore del territorio e delle comunità limitrofe.

In tale senso si confermano le attività tradizionalmente significative e quelle programmate negli anni scorsi, come la rassegna teatrale, i cineforum e gli incontri con l’autore.

L’Amministrazione intende infine valorizzare il patrimonio architettonico pubblico e naturalistico/paesaggistico, quali ville, oratori, capitelli, casotti, fontane, mulini e ambiti paesaggistici di pianura e di collina.

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero”.

Il programma garantisce un adeguato stato di conservazione degli impianti sportivi attraverso l’esecuzione dei necessari interventi manutentivi. L’attuale convenzione per la gestione degli impianti sportivi di Grancona scade il 31/12/2023. L’Amministrazione intende esperire, a fine 2023, procedura di evidenza pubblica al fine di affidare la concessione del servizio di gestione di tale impianto e di quello di Villa del Ferro per la durata di tre anni (eventualmente prorogabile di uguale periodo) decorrenti dal 1° gennaio 2024.

Nel 2018 è stata istituita la consulta giovanile, la quale ha il compito di organizzare e promuovere incontri e dibattiti su temi inerenti alla fascia d’età d’appartenenza quali la scuola, il mondo del lavoro, lo sport, il volontariato, l’università e la cultura, lo spettacolo ed il turismo.

Si tratta di un organo che consente ai giovani una partecipazione attiva alla vita civica del proprio paese; di uno strumento di dialogo con cui i giovani possono far sentire la propria voce nelle decisioni che li coinvolgono direttamente.

In coerenza con le previsioni delle linee programmatiche di mandato, si intende valorizzare tale organismo: nel 2022 è stato approvato il nuovo statuto della Consulta, introducendo la previsione di un Consiglio Direttivo quale organo esecutivo con l'obiettivo di intraprendere iniziative ai fini di dare una risposta adeguata ai giovani di oggi mediante lo stanziamento di un budget destinato annualmente per il suo funzionamento.

L'Amministrazione intende sviluppare gli spazi per le attività sportive e ricreative in palestra, negli spazi attrezzati e nel verde e nonché sviluppare accordi con associazioni e società sportive per favorire le attività fisica per ogni età.

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa”.

Il nuovo PAT- PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO del Comune di Val Lione è stato approvato nel corso del 2021; il 27/04/2022 è stato adottato il primo PI - PIANO DEGLI INTERVENTI ed è stato approvato in data 12/07/2023.

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”.

Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio, utilizzando a tal fine risorse umane interne all'ente, ed affidando altri servizi, quali la manutenzione del verde, a operatori economici esterni.

La gestione del servizio raccolta e smaltimento rifiuti, ai sensi del D.lgs. 23/12/2022, n. 201, “Riordino della disciplina dei servizi pubblici di rilevanza economica”, viene svolto dal soggetto individuato dal Consiglio di Bacino “Vicenza”, nel rispetto della normativa di settore che, per il servizio in oggetto è il D.lgs. 152/2006, per la durata prevista dalle normative vigenti.

Verrà favorito il monitoraggio della salubrità del suolo e della superficie boscata, dell'aria, delle acque di superficie e delle falde idriche e la riduzione dei fattori di inquinamento.

L'Amministrazione punta inoltre al trattamento sempre più efficiente dei rifiuti.

Prevede inoltre la concessione di contributi economici finalizzati allo smaltimento dell'amianto, per l'intero triennio di riferimento.

Si vuole infine proseguire il progetto di sistemazione e promozione dei sentieri e della relativa cartellonistica, in collaborazione con le associazioni locali.

L'Amministrazione intende sviluppare la viabilità ciclabile comunale e il suo collegamento con le grandi ciclovie: Noventa - Vicenza e Treviso - Ostiglia.

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”.

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi legati alla mobilità, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

In detto programma si ritrovano tutte le attività relative alla manutenzione degli spazi pubblici (strade, marciapiedi, piazze), della segnaletica e dell'illuminazione pubblica.

L'Ente intende proseguire anche nel triennio 2024-2026 l'obiettivo di mantenere l'attuale sistema di video-sorveglianza del territorio comunale.

L'intento dell'amministrazione è quello di migliorare la sicurezza della circolazione stradale delle strade cittadine, garantendone al contempo una migliore fruibilità da parte della cittadinanza, la sistemazione delle strutture viarie - sedi stradali, banchine e marciapiedi - laddove le stesse necessitano di una risistemazione non più rinviabile e garantire la necessaria manutenzione della segnaletica (verticale, orizzontale e luminosa) e la percorribilità delle strade con il pronto intervento dei mezzi sgombraneve, e l'attuazione di interventi preventivi contro il rischio di gelate.

Le spese di investimento superiori ad € 150.000,00 sono le seguenti:

anno	ord.	Descrizione	Tipologia	Fabbisogno in valori
2024	1	Riqualificazione di Piazza Marconi e delle zone limitrofe	Recupero	1.030.856,96
2024	2	Lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria "Guido Longo" e secondaria di primo grado "Giuseppe Zuccante" site in via Zuccante	Ristrutturazione ed efficientamento energetico	3.496.646,20 (valore che comprende parte delle spese professionali già pagate per l'elaborazione del progetto definitivo di € 48.975,68)
2025	1	Percorso pedonale di Via Roma	Nuova realizzazione	420.000,00
2025	2	Sistemazione dissesto franoso di Via Campolongo	Manutenzione straordinaria	280.000,00
2025	3	Miglioramento sismico del Municipio di Grancona	Manutenzione straordinaria	510.000,00

2026	1	Percorso ciclo-pedonale - Tratto 1B E 2 Val Liona Sossano	Nuova realizzazione	780.000,00
2026	2	Percorso ciclo-pedonale - Val Liona-Brendola 1^ stralcio	Nuova realizzazione	580.000,00
2026	3	Ristrutturazione Casa delle Associazioni	Ristrutturazione ed efficientamento energetico	705.000,00

Missione 11 – Soccorso civile

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile”.

Il Comune di Val Liona considera di rilevante importanza attivare forme di collaborazione con altre amministrazioni per migliorare i servizi dati ai cittadini; l'attività di Protezione Civile rappresenta uno degli ambiti in cui le competenze dei vari soggetti pubblici e privati interagiscono all'interno di un sistema policentrico. Si prevedono ordinari contributi alla Squadra Antincendio Boschivo AIB Val Liona per le attività che svolgono nel territorio comunale.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 15/02/2019 è stata approvata la bozza di convenzione tra i Comuni di Alonte, Brendola, Gambellara, Grancona, Lonigo, Montebello Vicentino, Montecchio Maggiore, Montorso Vicentino, Sarego, San Germano dei Berici, Zermeghedo e Zovencedo per la gestione associata del servizio di Protezione Civile. In data 30 settembre 2019 è stata sottoscritta la medesima convenzione.

Con successiva deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 30/11/2020 la convenzione è stata allargata al Comune di Orgiano.

L’Ufficio Protezione Civile Distrettuale (attualmente individuato nell’ufficio Protezione Civile del Comune di Montecchio Maggiore) in accordo con gli uffici competenti dei singoli comuni ha predisposto un documento con le procedure operative a livello Distrettuale che vanno ad integrare e coordinare quelle dei Piani Comunali attualmente in vigore, denominato “Azioni per la gestione dell’emergenza – Distretto Protezione Civile Vicenza 9” il quale è stato approvato, con deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 23.04.2021.

Infine, con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 17/10/2022 è stato adottato il “Piano Intercomunale di Protezione Civile Distretto di Protezione Civile Vicenza 9” il cui contenuto è stato sottoposto, secondo la procedura di approvazione in materia, alle osservazioni degli enti territorialmente competenti e degli stakeholders eventualmente coinvolti nella redazione del Piano.

Entro la fine dell’anno il Consiglio Comunale approverà il definitivo Piano Intercomunale di Protezione Civile con lo scopo di attuare una pianificazione comune e razionalizzare le risorse umane e strumentali in dotazione ai Comuni aderenti.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia”.

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi alla persona, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall’Amministrazione Comunale.

La promozione della famiglia, intesa come soggetto centrale in grado di assumersi la responsabilità primaria dei compiti di cura e di soddisfacimento delle esigenze primarie dei propri membri, è tra i punti rilevanti delle linee programmatiche di questa Amministrazione comunale, che ha tra i suoi principali obiettivi quello di potenziare le politiche sociali a favore delle famiglie in difficoltà.

Nel programma si individuano tutte le attività tipiche dei servizi sociali ed i servizi cimiteriali. L’Amministrazione si pone come obiettivo l’assistenza costante alle varie forme di disabilità e fragilità.

Il Comune prevede l’erogazione di contributi assistenziali ed altre iniziative a favore di fasce deboli, persone svantaggiate e anziani, collaborando con questi ultimi nell’intento di trovare una collocazione idonea in relazione al suo stato di bisogno

L’amministrazione, a seguito di rinnovo del Protocollo operativo, gestisce in convenzione con l’IPAB Bisognin di Sarego, ai sensi dell’art. 15 della legge 241/1990 e dell’art. 30 del TUEL, i servizi di tipo residenziale, semiresidenziale e domiciliare, con scadenza il 30/09/2024. È intenzione dell’Amministrazione comunale garantire la continuità di servizi di assistenza domiciliare nei confronti delle famiglie richiedenti e le erogazioni di prestazioni di fisioterapia e cura della casa e della persona.

Sono inclusi nel programma anche i contributi alle associazioni operanti nel territorio, per le varie iniziative nel campo sociale e ricreativo che le stesse realizzano nel corso dell’anno.

Il Comune di Val Liona prevede inoltre i fondi da destinare all’ULSS per finanziare le funzioni proprie e funzioni di tutela minori.

Come già specificato nel programma n. 4, l’Amministrazione finanzia nel triennio 2024-2026 i seguenti capitoli di spesa:

- Cap. 587/1 – cod. 12.05-1.04.02 denominato “Contributi finalizzati al sostegno della maternità”
- Cap. 587 – cod. 12.01-1.04.02 denominato “Bonus bebè”
- Cap. 588 – cod. 12.01-1.04.02 denominato “Sussidio primi passi” – all’interno del programma 12
- Cap. 418 – cod. 4.07-1.04.02 denominato “Contributo Crescere in Val Liona”
- Cap. 415 – cod. 4.06-1.04.02 denominato “Borse di studio”

Questi contributi vengono finanziati con il contributo straordinario statale per le fusioni e sono ricompresi nei programmi 4 e 12.

All’interno del **programma 12** sono inseriti i seguenti contributi:

- Contributi finalizzati al sostegno della maternità
- Bonus bebè
- Sussidio primi passi

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Non sono previsti programmi in questa missione.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Questa amministrazione intende continuare a concedere contributi economici per incentivare l’apertura di nuove attività commerciali o migliorare le attuali attività presenti.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Non sono previsti interventi specifici nel prossimo triennio 2024/2026.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Nell’ambito delle iniziative per la promozione turistica del territorio non si mancherà di favorire la diffusione delle tradizioni agricole del territorio locale e la promozione dei prodotti tipici, attraverso la Mostra delle Erbe spontanee meglio descritta precedentemente.

Vista la numerosa partecipazione dei cittadini alla “Festa dei Gargati”, l’Amministrazione intende organizzare tale evento anche nel prossimo triennio 2024/2026, anche al fine di favorire la valorizzazione del territorio. In considerazione del fatto che questa tipologia di pasta è tutelata da una De.Co quale piatto tipico del territorio di Val Liona, l’organizzazione della manifestazione dà lustro anche agli altri prodotti che vengono realizzati localmente.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

L’amministrazione intende implementare l’efficienza energetica degli edifici pubblici e promozione della produzione di energia attraverso le fonti energetiche rinnovabili. A tal fine mette allo studio un piano di scambio energetico tra produttori dotati di sistema fotovoltaico e consumatori locali (Comunità Energetica) aderendo alla proposta della Regione Veneto.

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato”.

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi che sono:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo accantonamenti indennità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2020.

Missione 50 – Debito pubblico

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie”.

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la linea di condotta: il contenimento dell’indebitamento.

In merito al ricorso all’indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l’Ente intende ricorrere alla sottoscrizione di un mutuo, nel corso dell’anno 2024, mutuo flessibile da assumersi con la Cassa Depositi e Prestiti per un importo effettivo di € 1.000.000,00 per finanziare parte dell’opera pubblica “Lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria "Guido Longo" e secondaria di primo grado "Giuseppe Zuccante" site in via Zuccante”.

L’ammortamento è previsto in n. 30 anni (inclusi i tre anni di pre-ammortamento) con la rata annuale presunta di circa € 71.000,00 a partire dal 2027. La sostenibilità è garantita dalle entrate correnti (in particolare con l’aumento dell’addizionale comunale IRPEF).

Nel bilancio triennale 2024-2026 vengono inseriti gli interessi di pre-ammortamento del valore annuo di € 90.000,00.

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità”.

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico. La strategia è comunque evidente. Non farvi ricorso a meno che si verificano esigenze particolari non prevedibili.

Non risulta la necessità di ricorrere all’anticipazione di tesoreria.

Missione 99 – Servizi per conto terzi

La missione novantanovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale”.

Per tale missione non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio: è prevista l'alienazione di un terreno.

In materia urbanistica si richiamano le annotazioni precedenti in merito alla formazione del PAT avviato nel corso del presente esercizio.

L'art. 58 del Decreto Legge 112/2008, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. n. 133/2008, cita testualmente:

"1. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione.

2. L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica; [la deliberazione del consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico generale. Tale variante, in quanto relativa a singoli immobili, non necessita di verifiche di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovraordinata di competenza delle province e delle regioni. La verifica di conformità è comunque richiesta e deve essere effettuata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta, nei casi di varianti relative a terreni classificati come agricoli dallo strumento urbanistico generale vigente, ovvero nei casi che comportano variazioni volumetriche superiori al 10 per cento dei volumi previsti dal medesimo strumento urbanistico vigente] (comma dichiarato incostituzionale, ad eccezione del primo periodo, da Corte Costituzionale, con sentenza n. 340/2009);

3. Gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

4. Gli uffici competenti provvedono, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura."

L'elenco dei beni immobili rientranti nel patrimonio disponibile dell'ex Comune di Grancona, SEZIONE A, è il seguente:

- Fabbricato Adibito a sede associazioni – Via Spiazzo n. 33 – Fg. 5, mapp. 387
- Terreno ad uliveto – Via Dei Pini – Fg. 12, mapp. 291-292-287
- Fabbricato adibito ad abitazione – Via Casalin n. 9 - Fg. 2, mapp. 63
- Fabbricato denominato "Casa Zuccante" – Via Pederiva n.58 – fg. 1, mapp. 372-548 sub.4-730;
- Terreno adibito ad impianto fotovoltaico – Via Santa Apollonia - Fg.8, mapp. 206
- Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo – fg. 12, mapp. 379
- Terreni su cui sono installati tralicci di telefonia mobile – fg. 12, mapp. 653
- Terreni su cui sono installati tralicci di telefonia mobile – fg. 12, mapp. 655
- Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo – fg. 12, mapp. 656
- Terreno boscato – fg.1, mapp. 292
- Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo – fg. 14, mapp. 144
- Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo – fg. 14, mapp. 145
- Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo – fg.14, mapp.192

- Terreno urbano – fg. 4, mapp. 1050
- Terreno agricolo – fg. 10, mapp. 108
- Impianti sportivi – fg. 4, mapp. 1184
- Terreno boscato – fg.1, mapp. 1044-1045
- terreno di adiacenza alla Chiesa della Parrocchia di S.Pietro Apostolo censito catastalmente al fg. 1, mapp. C, con superficie catastale 1273 mq.
- porzione di strada adiacente alla Parrocchia di San Vincenzo Martire di Spiazzo di circa mq. 217 censiti catastalmente alla sezione A del foglio 5 appartenente al Catasto “demanio stradale”.

L’elenco dei beni immobili rientranti nel patrimonio disponibile dell’ex Comune di San Germano dei Berici, SEZIONE B, è il seguente:

- Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo di via Lupia n. 1 – Fg. 3 mapp. 194
- Terreno agricolo di Via Lupia 1 – fg. 3 mapp. 195;
- Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo di via Lupia 1 – fg 3 mapp. 21
- Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo di via Lupia n. 1 – fg. 3 mapp. 346
- Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo di via Lupia n. 1 – fg. 3 mapp. 390
- Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo di via Lupia n. 1 – fg. 3 mapp. 73
- Terreno agricolo di via Piave 1 – fg 4 mapp. 207
- Area antenne – fg. 4, mapp. 178
- Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo di via Vigazzola n. 35 – fg. 5 mapp. 83
- Zona Residenziale C2/4 con obbligo di piano urbanistico attuato. Via Chiesa – fg. 8 mapp. 877
- Deposito associazione Alpini – fg. 4 mapp. 417 sub.5
- Ecocentro – fg. 4 mapp. 209
- Tettoia ecocentro – fg.4 mapp. 208
- Ufficio postale – fg. 2, mapp. 417 sub.4
- Struttura polifunzionale – fg. 2, mapp. 1219 sub.4
- Campo beach volley – fg. 9, mapp. 299

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 11/11/2021 è stata approvata la valutazione di stima ai fini della permuta tra aree di proprietà comunale e di proprietà della Parrocchia.

Si intende procedere con l’alienazione del terreno di adiacenza alla Chiesa della Parrocchia di S.Pietro Apostolo censito catastalmente alla sezione A - fg. 1, mapp. C, con superficie catastale 1273 mq.

L’alienazione avverrà mediante permuta con la medesima Parrocchia con l’area adibita a Piazza Roma, censita catastalmente alla sezione A - foglio 1 mapp. 176-177, con superficie complessiva di 797 mq.

Si intende procedere, inoltre, ad alienare porzione di strada adiacente alla Parrocchia di San Vincenzo Martire di Spiazzo di circa mq. 217 censiti catastalmente alla sezione A del foglio 5 appartenente al Catasto “demanio stradale”.

L’alienazione avverrà mediante permuta con la medesima Parrocchia con l’area adibita a strada comune, censita catastalmente alla sezione A del foglio 5, mapp. 694, con superficie interessata di circa 261 mq.

Entrambe le alienazioni e permuta avverranno nei primi mesi del 2024, in quanto attualmente l’ente sta procedendo con i frazionamenti e successivamente si potrà concludere questo procedimento attraverso la stipula dei relativi atti.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

Mantenimento servizi affidati

Società partecipate

Mantenimento servizi affidati

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'obbligo di realizzazione del piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007 previsto dall'art. 1 c. 995 legge 145/2018, è stato abrogato dall'art. 57 c. 2-bis D.L. 124/2019. L'art. 57 c. 2 D.L. 124/2019 ha stabilito che tale limite non si applica più dal 2020.

Le riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010 e previste anche dall'art. 21-bis c. 2 del d.l. 50/2017 sono state abrogate dall'art. 57 c. 2-bis D.L. 124/2019. L'art. 57 c. 2 D.L. 124/2019 ha stabilito che tale limite non si applica più dal 2020.