



COPIA

Deliberazione n. 49 del 11-05-2022

COMUNE DI VAL LIONA

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2022.

Oggi **undici** del mese di **maggio** dell'anno **duemilaventidue** alle ore **12:00**, convocata in seguito a regolare invito si è riunita, presso la sala giunta del Municipio di Grancona e in videoconferenza, la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Presenti / Assenti	
Fipponi Maurizio	Presente in videoconferenza
Cellina Claudia - Maria	Presente
Preto Martini Marta	Assente
Gusella Gianni	Presente in videoconferenza
Baldan Adriano	Presente

Eseguito l'appello è quanto segue: presenti n. **4** – assenti n. **1**

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D.Lgs. n. 267/2000, , il Vicesegretario Comunale **Graziotto Alessandro**.

Fipponi Maurizio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco, premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 che comprende gli obiettivi strategici e operativi dell'Amministrazione, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 23/12/2021;
- la deliberazione n. 76 del 23/12/2021 di Consiglio comunale, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- le Linee programmatiche del mandato amministrativo 2017/2022 approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 11/09/2017, esecutiva;

VALUTATO che:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;
- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, stabilisce che la Giunta comunale provvede alla definizione del piano esecutivo di gestione sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale;
- l'art. 169 del D.Lgs. 267/000 stabilisce, inoltre, che l'approvazione del PEG negli Enti Locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti è facoltativa, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

CONSIDERATO:

- che nel piano esecutivo di gestione 2022-2024 ogni stanziamento di entrata e di spesa riporta l'indicazione del responsabile incaricato della gestione delle singole risorse;
- che per ciascun capitolo di entrata e di spesa è indicato lo stanziamento di competenza per l'anno 2022, 2023 e 2024 e di cassa relativamente all'annualità 2022, nonché l'importo dei residui attivi e passivi presunti;
- che per ciascun capitolo di entrata è indicato il titolo, la tipologia e la categoria cui afferisce nel bilancio di previsione e per ciascun capitolo di spesa è indicata la missione, il programma, il macroaggregato nonché il codice del piano dei conti finanziario (al 4° livello) e del piano dei conti economico-finanziario cui afferisce nel bilancio di previsione;

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- a) la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- b) gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- c) le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- d) le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

RICHIAMATA inoltre la deliberazione di Giunta comunale n.117 del 11/10/2018 con cui è stato approvato il sistema di valutazione della performance, a decorrere dall'anno 2018;

DATO ATTO che l'art. 4 del D.lgs. n. 150/2009, di attuazione della legge delega n. 15/2009, così come modificato ed integrato dal D.lgs.74/2017, stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono sviluppare il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

RIPRESO in particolare, l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico denominato "Piano delle performance" da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

EVIDENZIATO che l'Amministrazione ha condiviso con i responsabili dei servizi ed il vice-segretario comunale gli obiettivi che devono essere conseguiti durante esercizio 2022;

DATO ATTO che:

- l'assegnazione delle relative risorse e degli obiettivi è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;
- le risorse stanziare in sede di bilancio di previsione per eventuali spese legali, cap. 151 –cod. 01.11-1.03.02.99 con questo provvedimento vengono inserite nel PEG della responsabile dell'area amministrativa ma possono essere utilizzate da ciascun responsabile, con il coordinamento del Segretario comunale;
- vi sono alcuni capitoli che vengono utilizzati trasversalmente da più responsabili dei servizi, indicati nel documento allegato

RITENUTO opportuno approvare gli obiettivi definitivi assegnati alle tre aree organizzative per l'esercizio 2022, tramite la compilazione delle schede previste dalla deliberazione GC n. 117/2018;

VISTE le schede relative ad ogni responsabile di area, compilate secondo una scheda prevista dal nuovo sistema di valutazione della performance, che saranno allegate alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTE le Linee programmatiche del mandato amministrativo 2017/2022 approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 11/09/2017, esecutiva;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e successive variazioni;

VISTO il decreto sindacale n. 5 di reg. del 14/05/2019, con il quale è stato attribuito alla rag. Gianna Bellini l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Val Liona;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. 267/2000;

ATTESO che il vigente quadro normativo, con particolare riferimento all'art. 48 del D.Lgs. n°267/2000, attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in merito;

Con votazione favorevole ed unanime;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il Piano esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2022-2024, contenente le dotazioni finanziarie assegnate a ciascun responsabile del servizio, così come risulta dai prospetti allegati, **allegato a)**
2. **DI APPROVARE** inoltre l'elenco dei capitoli che sono assegnati trasversalmente a più responsabili di servizio, **allegato b)**, mentre l'economista comunale può agire nei capitoli di spesa assegnati a ciascuna area;
3. **DI INVITARE** i responsabili dei servizi a voler provvedere alla definizione delle somme di entrata e di spesa entro il 31/12/2020, demandando ai Responsabili di Servizio l'attuazione della presente;
4. **DI APPROVARE**, per quanto esposto nelle premesse, il Piano delle Performance per l'anno 2022, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, **allegato c)**, comprensivo degli obiettivi assegnati alle tre aree organizzative e al segretario comunale;
5. **DI INCARICARE** la responsabile dell'Area Finanziaria di trasmettere la presente deliberazione ai responsabili di posizione organizzativa, con valenza di notifica e al Nucleo di Valutazione.
6. **DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 33/2013.

-oOo-

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 38 del 14-04-2022 ed allegati alla presente deliberazione.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to Fipponi Maurizio

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)

IL Vicesegretario Comunale
F.to Graziotto Alessandro

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2022

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 11-05-22

Il Responsabile del servizio
F.to Bellini Gianna

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2022

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 11-05-22

Il Responsabile del servizio
F.to Bellini Gianna

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 49 del 11-05-2022

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2022.

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 12-05-2022 fino al 27-05-2022 con numero di registrazione 303.

COMUNE DI VAL LIONA li 12-05-
2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 49 del 11-05-2022

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2022.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI VAL LIONA li 24-05-
2022

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
