



Elenco azioni da svolgere sulla base dell'evento

Suddivise per funzioni e con documentazione di riferimento

01 - Eventi meteo estremi

Funzione: F00 Azioni da svolgere immediatamente dal gruppo di emergenza

<p>1 <i>Immediatamente dopo l'evento e verificatane l'entità prende contatto con gli amministratori e il Responsabile Operativo Comunale per organizzare una prima valutazione degli effetti sul territorio</i></p>	<p>Iniziata /utilizzato <input type="checkbox"/></p>
<p>Allegati Funzione di riferimento <input type="text"/></p>	
<p>Procedura <input type="text" value="Procedura operativa standard PC distrettuale_16_03_21.pdf"/> <input type="checkbox"/></p>	
<p>2 <i>In base alla situazione locale nella fase di CRITICITÀ MODERATA (arancione) o ELEVATA (rosso) emesso dal CFD allerta la struttura di Protezione Civile di riferimento</i></p>	<p>Iniziata /utilizzato <input type="checkbox"/></p>
<p>Allegati Funzione di riferimento <input type="text" value="F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione"/></p>	
<p>Documento</p>	<p><input type="text" value="Zone di Allerta per il rischio idrogeologico e idraulico_c.pdf"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>Documento</p>	<p><input type="text" value="scala_beaufort_del_vento.pdf"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>Istruzione</p>	<p><input type="text" value="Istruzioni per monitoraggio idrometeo.pdf"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>Istruzione</p>	<p><input type="text" value="Agg funzionamento CFD 07_22.pdf"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>Istruzione</p>	<p><input type="text" value="I08 Istruzioni eventi meteo estremi_RV.pdf"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>Istruzione</p>	<p><input type="text" value="Istruzioni temporali forti - tornado.pdf"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>Modulo</p>	<p><input type="text" value="elenco attività volontariato.txt"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>Modulo</p>	<p><input type="text" value="M19 - Attivazione COI.ott"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>Modulo</p>	<p><input type="text" value="M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>Modulo</p>	<p><input type="text" value="M19 - Attivazione COI meteo .ott"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>3 <i>Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento</i></p>	<p>Iniziata /utilizzato <input type="checkbox"/></p>
<p>Allegati Funzione di riferimento <input type="text"/></p>	
<p>4 <i>Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa</i></p>	<p>Iniziata /utilizzato <input type="checkbox"/></p>
<p>Allegati Funzione di riferimento <input type="text" value="F05 Logistica"/></p>	
<p>Documento</p>	<p><input type="text" value="Modulo parere somma urgenza ANAC.docx"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>Documento</p>	<p><input type="text" value="ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>Documento</p>	<p><input type="text" value="ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>Documento</p>	<p><input type="text" value="Modulo richiesta ANAC somm aurgenza.pdf"/> <input type="checkbox"/></p>

Istruzione	I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf	<input type="checkbox"/>
Modulo	M21 - Scheda carburante COI.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M21 - Scheda carburante COM.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott	<input type="checkbox"/>

5	<i>Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza.</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F07 telecomunicazioni di emergenza	

Istruzione

6	<i>Verifica la presenza di edifici/frazioni isolate, contatta i residenti e valuta le eventuali forme di assistenza.</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	

7	<i>Verifica transitabilità delle vie di comunicazione e gestisce la viabilità</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	

Documento	Cartografia VIAB_comp_Provincia.pdf	<input type="checkbox"/>
Documento	Strade comp VIABILITA'.pdf	<input type="checkbox"/>
Documento	Estratto Montecchio Maggiore viab Provincia.pdf	<input type="checkbox"/>
Documento	Competenze VENETO STRADE ovest vicentino.pdf	<input type="checkbox"/>

8	<i>Definisce le modalità di comunicazione e tiene informata la popolazione (con particolare attenzione a scuole e luoghi con presenza di numerose persone).</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F03 Stampa e informazione	

Istruzione	I19 Gestione pannelli a messaggio variabile MM.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	I19b Gestione totem.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	I16 I026 Gestione sito internet www_pcmontecchio_it.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	I05 Gestione sito internet Comune MM.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	I010 Comunicazioni FIS.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	I01 Comunicazioni alle scuole MM.pdf	<input type="checkbox"/>

9	<i>Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	

10	Individua le aree colpite e la popolazione interessata	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
11	Se l'evento è di particolare gravità chiede il supporto della Prefettura, Provincia e Regione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
12	Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Modulo	M01 - Attivazione COC.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI meteo .ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	elenco attività volontariato.txt	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M11 - Richiesta stato di crisi.ott	<input type="checkbox"/>
13	Se necessario attiva le associazioni di volontariato ai sensi degli artt. 39 e 40 D. Lgs. 1/2018 e contatta eventuale i datori di lavoro	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	
	Istruzione	I21 Istruzioni per attivazione volontari da portale regionale.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M13 Attivazione associazione - formulario.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M13 - Attivazione volontari ambito comunale - ratifica.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M13 - Attivazione volontari ambito comunale.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M14 - Foglio di presenza volontari.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M22 - Attivazione volontari Distretto.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M12 - Richiesta supporto volontari con benefici art 39 e 40 Dlgs 1_18.ott	<input type="checkbox"/>
14	Verifica la necessità di un'eventuale evacuazione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I12 Evacuazione popolazione.pdf	<input type="checkbox"/>
15	Collabora con gli Enti preposti nella verifica della presenza di feriti o deceduti e nell'organizzazione dei soccorsi sanitari	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	

16	<i>Delimita le aree interdette e i relativi posti di blocco</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	<input type="checkbox"/>
17	<i>Gestisce il volontariato individuandone l'ambito di utilizzo e mantenendo aggiornata la banca dati delle risorse umane e materiali disponibili delle Associazioni</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M14 - Foglio di presenza volontari.ott	<input type="checkbox"/>
18	<i>In presenza di animali feriti selvatici o non custoditi procede se possibile al loro recupero</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I018 Animali.pdf	<input type="checkbox"/>
19	<i>Qualora vi siano morie di animali, avvisa tempestivamente la Polizia Provinciale e l'ULSS. Concorda le modalità di smaltimento</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	<input type="checkbox"/>
20	<i>Richiede al Volontariato di Protezione Civile di effettuare il monitoraggio del territorio e/o presidio di zone interdette.</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I17 Istruzioni operative per volontari ass_pop e presidio_ter da compilare.ott	<input type="checkbox"/>
21	<i>Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolastici)</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
22	<i>Verifica la presenza nelle aree colpite e/o a rischio di persone con disabilità tali da necessitare di assistenza esterna o da evacuare</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott	<input type="checkbox"/>
23	<i>Dispone l'accredito del Volontariato e rilascia le relative attestazioni di partecipazione. Parte di tale lavoro deve essere svolto sul Portale Regionale dedicato</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M14 - Foglio di presenza volontari.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M07 - Attestazione impiego volontari singoli art 40dlg 1_18.ott	<input type="checkbox"/>

24	<i>In presenza di allevamenti valuta la messa in sicurezza degli animali o le problematiche sanitarie</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	<input type="checkbox"/>

25	<i>Mantiene i contatti con i mezzi di informazione e li aggiorna sulla situazione</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F03 Stampa e informazione	<input type="checkbox"/>

Istruzione I09 Gestione media.pdf

26	<i>Mantiene stretti collegamenti con le strutture sanitarie e socio-assistenziali per eventuale fornitura di assistenza</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	<input type="checkbox"/>

27	<i>Mette a disposizione il personale e le attrezzature comunali e intercomunali</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F05 Logistica	<input type="checkbox"/>

28	<i>Organizza le prime azioni di supporto alla popolazione e verifica il numero di persone coinvolte</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F13 Assistenza alla popolazione	<input type="checkbox"/>

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

29	<i>Predisporre le cartografie e le schede necessarie per il rilievo di eventuali danni e sopralluoghi tecnici</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>

30	<i>Predisporre ordinanze o altri documenti amministrativi e ne cura l'emissione</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F15 Supporto amministrativo finanziario	<input type="checkbox"/>

31	<i>Predisporre, in accordo con la Prefettura, la chiusura di strade, attiva percorsi alternativi con l'ausilio della Polizia Locale e del Volontariato</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	<input type="checkbox"/>

Modulo M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott

Modulo M04 - Divieto transito vie.ott

32	<i>Procede alla ricognizione delle aree di attesa per valutare tempi, modi e luoghi per il trasferimento delle persone</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F05 Logistica	<input type="checkbox"/>
33	<i>Valuta con ARPAV e ULSS eventuali ordinanze riguardanti la salute pubblica</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>
34	<i>Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	<input type="checkbox"/>
35	<i>Predisporre e posiziona adeguata segnaletica</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	<input type="checkbox"/>
36	<i>Se necessario attiva Agno-Chiampo Ambiente per la rimozione dei rifiuti verificata la tipologia dei materiali che li compongono</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F05 Logistica	<input type="checkbox"/>
	Istruzione		<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I15 Istruzioni Recupero Rifiuti Agno Chiampo Ambiente.pdf	<input type="checkbox"/>
37	<i>Se opportuno richiede sorveglianza anti sciacallaggio</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
38	<i>Si relaziona con il Consorzio di Bonifica e il Genio Civile per mantenere aggiornata la situazione della rete idraulica di competenza e conoscere le possibili nuove criticità</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
39	<i>Prosegue nell'organizzazione e coordinamento delle attività sino al superamento dell'emergenza</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>

40

Valuta, sentito il Prefetto, la sospensione o annullamento di manifestazioni pubbliche con elevata affluenza

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Funzione: F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

1 *In base alla situazione locale nella fase di CRITICITÀ MODERATA (arancione) o ELEVATA (rosso) emesso dal CFD allerta la struttura di Protezione Civile di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Documento	scala_beaufort_del_vento.pdf	<input type="checkbox"/>
Documento	Zone di Allerta per il rischio idrogeologico e idraulico_c.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	Istruzioni temporali forti - tornado.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	Istruzioni per monitoraggio idrometeo.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	Agg funzionamento CFD 07_22.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	I08 Istruzioni eventi meteo estremi_RV.pdf	<input type="checkbox"/>
Modulo	M19 - Attivazione COI meteo .ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M19 - Attivazione COI.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	elenco attività volontariato.txt	<input type="checkbox"/>

2 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

3 *Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

Documento	Modulo richiesta ANAC somm a urgenza.pdf	<input type="checkbox"/>
Documento	Modulo parere somma urgenza ANAC.docx	<input type="checkbox"/>
Documento	ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf	<input type="checkbox"/>
Documento	ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf	<input type="checkbox"/>
Modulo	M21 - Scheda carburante COI.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M21 - Scheda carburante COM.ott	<input type="checkbox"/>

4	Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F07 telecomunicazioni di emergenza	
	Istruzione	<input type="checkbox"/>	
5	Verifica la presenza di edifici/frazioni isolate, contatta i residenti e valuta le eventuali forme di assistenza.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Istruzione	<input type="checkbox"/>	
6	Verifica transitabilità delle vie di comunicazione e gestisce la viabilità	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	
	Documento	Competenze VENETO STRADE ovest vicentino.pdf	<input type="checkbox"/>
	Documento	Cartografia VIAB_comp_Provincia.pdf	<input type="checkbox"/>
	Documento	Estratto Montecchio Maggiore viab Provincia.pdf	<input type="checkbox"/>
	Documento	Strade comp VIABILITA'.pdf	<input type="checkbox"/>
7	Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Istruzione	<input type="checkbox"/>	
8	Individua le aree colpite e la popolazione interessata	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
9	Se l'evento è di particolare gravità chiede il supporto della Prefettura, Provincia e Regione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Istruzione	<input type="checkbox"/>	
10	Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Modulo	M01 - Attivazione COC.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI meteo .ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	elenco attività volontariato.txt	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M11 - Richiesta stato di crisi.ott	<input type="checkbox"/>

11	Verifica la necessità di un'eventuale evacuazione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Istruzione	I12 Evacuazione popolazione.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
12	Al termine dell'emergenza, su indicazione del Responsabile Operativo provvede a comunicare la chiusura del C.O.C./C.O.I.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F15 Supporto amministrativo finanziario	
	Modulo	M18 - Chiusura COC.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M20 - Chiusura COI.ott	<input type="checkbox"/>
13	Delimita le aree interdette e i relativi posti di blocco	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	
14	Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolastici)	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
15	Verifica la presenza nelle aree colpite e/o a rischio di persone con disabilità tali da necessitare di assistenza esterna o da evacuare	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott	<input type="checkbox"/>
16	Predisporre le cartografie e le schede necessarie per il rilievo di eventuali danni e sopralluoghi tecnici	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
17	Predisporre, in accordo con la Prefettura, la chiusura di strade, attiva percorsi alternativi con l'ausilio della Polizia Locale e del Volontariato	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	
	Modulo	M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M04 - Divieto transito vie.ott	<input type="checkbox"/>
18	Valuta con ARPAV e ULSS eventuali ordinanze riguardanti la salute pubblica	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	
	Istruzione	I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf	<input type="checkbox"/>

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

19 *Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F04 Volontariato

20 *Verifica lo stato dei servizi essenziali con i gestori e predispone le conseguenti ordinanze (consumo acqua potabile...). Decide le azioni in carico al comune. Per la rete elettrica si rapporta con la Centrale Operativa Regionale* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

21 *Se opportuno richiede sorveglianza anti sciacallaggio* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

22 *Si relaziona con il Consorzio di Bonifica e il Genio Civile per mantenere aggiornata la situazione della rete idraulica di competenza e conoscere le possibili nuove criticità* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

23 *Verifica l'agibilità delle aree di ricovero , le predispone e ne organizza il presidio* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F05 Logistica

24 *Prosegue nell'organizzazione e coordinamento delle attività sino al superamento dell'emergenza* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

25 *Valuta, sentito il Prefetto, la sospensione o annullamento di manifestazioni pubbliche con elevata affluenza* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Funzione: F02 Sanità – assistenza sociale

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento* Inziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Verifica la necessità di un'eventuale evacuazione* Inziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Istruzione I12 Evacuazione popolazione.pdf

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

3 *Collabora con gli Enti preposti nella verifica della presenza di feriti o deceduti e nell'organizzazione dei soccorsi sanitari* Inziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

4 *In presenza di animali feriti selvatici o non custoditi procede se possibile al loro recupero* Inziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I018 Animali.pdf

5 *Qualora vi siano morie di animali, avvisa tempestivamente la Polizia Provinciale e l'ULSS. Concorda le modalità di smaltimento* Inziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

6 *Verifica la presenza nelle aree colpite e/o a rischio di persone con disabilità tali da necessitare di assistenza esterna o da evacuare* Inziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

Modulo M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott

7 *In presenza di allevamenti valuta la messa in sicurezza degli animali o le problematiche sanitarie* Inziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

8 *Mantiene stretti collegamenti con le strutture sanitarie e socio-assistenziali per eventuale fornitura di assistenza* Inziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale



9 Valuta con ARPAV e ULSS eventuali ordinanze riguardanti la salute pubblica

Iniziata /utilizzato



Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione	I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf	<input type="checkbox"/>
Modulo	M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>

Funzione: F03 Stampa e informazione

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Definisce le modalità di comunicazione e tiene informata la popolazione (con particolare attenzione a scuole e luoghi con presenza di numerose persone).*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F03 Stampa e informazione

Istruzione I010 Comunicazioni FIS.pdf

Istruzione I01 Comunicazioni alle scuole MM.pdf

Istruzione I16 I026 Gestione sito internet www_pcmontecchio_it.pdf

Istruzione I19b Gestione totem.pdf

Istruzione I05 Gestione sito internet Comune MM.pdf

Istruzione I19 Gestone pannelli a messaggio variabile MM.pdf

3 *Mantiene i contatti con i mezzi di informazione e li aggiorna sulla situazione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F03 Stampa e informazione

Istruzione I09 Gestione media.pdf

4 *Attiva punti informazione nelle aree di attesa e di ricovero*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F13 Assistenza alla popolazione

Istruzione I06 Comunicazione popolazione.pdf

Funzione: F04 Volontariato

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Verifica la presenza di edifici/frazioni isolate, contatta i residenti e valuta le eventuali forme di assistenza.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

3 *Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

4 *Se necessario attiva le associazioni di volontariato ai sensi degli artt. 39 e 40 D. Lgs. 1/2018 e contatta eventuale i datori di lavoro*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Istruzione I21 Istruzioni per attivazione volontari da portale regionale.pdf

Modulo M13 Attivazione associazione - formulario.pdf

Modulo M22 - Attivazione volontari Distretto.ott

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale - ratifica.ott

Modulo M12 - Richiesta supporto volontari con benefici art 39 e 40 Dlgs 1_18.ott

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale.ott

5 *Gestisce il volontariato individuandone l'ambito di utilizzo e mantenendo aggiornata la banca dati delle risorse umane e materiali disponibili delle Associazioni*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

6 *Richiede al Volontariato di Protezione Civile di effettuare il monitoraggio del territorio e/o presidio di zone interdette.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Istruzione I17 Istruzioni operative per volontari ass_pop e presidio_ter da compilare.ott

7

Dispone l'accredito del Volontariato e rilascia le relative attestazioni di partecipazione. Parte di tale lavoro deve essere svolto sul Portale Regionale dedicato

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott**Modulo** M07 - Attestazione impiego volontari singoli art 40dlg 1_18.ott**Modulo** M06 - Attestazione associazione volontari art 40 dlgs 1_18.ott

8

Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Funzione: F05 Logistica

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

Documento Modulo richiesta ANAC somm urgenza.pdf

Documento Modulo parere somma urgenza ANAC.docx

Documento ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf

Documento ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf

Istruzione I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf

Modulo M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COM.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COI.ott

Modulo M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott

3 *In presenza di allevamenti valuta la messa in sicurezza degli animali o le problematiche sanitarie*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

4 *Mette a disposizione il personale e le attrezzature comunali e intercomunali*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

5 *Procede alla ricognizione delle aree di attesa per valutare tempi, modi e luoghi per il trasferimento delle persone*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

6 *Procede all'applicazione del piano di Disaster Recovery per la riattivazione delle funzioni essenziali della struttura comunale*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F07 telecomunicazioni di emergenza

Istruzione I13 Predisposizione servizi comunali.pdf

7

Se necessario attiva Agno-Chiampo Ambiente per la rimozione dei rifiuti verificata la tipologia dei materiali che li compongono

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

Istruzione

Istruzione I15 Istruzioni Recupero Rifiuti Agno Chiampo Ambiente.pdf

8

Verifica l'agibilità delle aree di ammassamento e le predisporre

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F09 Censimento danni, rilievo agibilità e stato beni culturali

9

Verifica l'agibilità delle aree di ricovero , le predisporre e ne organizza il presidio

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

Funzione: F06 Accessibilità e viabilità

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Verifica transitabilità delle vie di comunicazione e gestisce la viabilità*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Documento

Documento

Documento

Documento

3 *Delimita le aree interdette e i relativi posti di blocco*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

4 *Procede all'evacuazione della popolazione su indicazione del C.O.C./C.O.I.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Istruzione

Istruzione

Istruzione

5 *Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolatici)*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

6 *Predisporre, in accordo con la Prefettura, la chiusura di strade, attiva percorsi alternativi con l'ausilio della Polizia Locale e del Volontariato*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Modulo

Modulo

7 *Predisporre e posiziona adeguata segnaletica*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

8 Valuta, sentito il Prefetto, la sospensione o annullamento di manifestazioni pubbliche con elevata affluenza

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Funzione: F07 telecomunicazioni di emergenza

1 Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza.

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Istruzione

3 Procede all'applicazione del piano di Disaster Recovery per la riattivazione delle funzioni essenziali della struttura comunale

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Istruzione

I13 Predisposizione servizi comunali.pdf

Funzione: F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolastici)*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

3 *Verifica lo stato dei servizi essenziali con i gestori e predisporre le conseguenti ordinanze (consumo acqua potabile...). Decide le azioni in carico al comune. Per la rete elettrica si rapporta con la Centrale Operativa Regionale*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

Funzione: F09 Censimento danni, rilievo agibilità e stato beni culturali

1 Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 Esegue una prima verifica delle strutture non agibili o che necessitano di successivi rilievi (schede FAST -AEDES o nuove schede). Precedenza agli edifici strategici (scuole...)

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F09 Censimento danni, rilievo agibilità e stato beni culturali

3 Predisporre le cartografie e le schede necessarie per il rilievo di eventuali danni e sopralluoghi tecnici

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

4 Procedo alla ricognizione delle aree di attesa per valutare tempi, modi e luoghi per il trasferimento delle persone

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

5 Verifica lo stato dei servizi essenziali con i gestori e predisporre le conseguenti ordinanze (consumo acqua potabile...). Decide le azioni in carico al comune. Per la rete elettrica si rapporta con la Centrale Operativa Regionale

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

6 Procedo al censimento dei danni a persone e cose (con rilievo fotografico)

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F09 Censimento danni, rilievo agibilità e stato beni culturali

Istruzione I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf

Istruzione I07 Indicazioni sulla gestione dei beni artistici.pdf

Modulo M15 Ricognizione danni Privati 08_10_20.ott

Modulo M15 20200924_Mod SCHEDA C Danni AttEconProd.ott

Modulo Scheda_C_ricogn_dipartimento.pdf

Modulo DPGR_57_2020_QUADRO_A-1.xlsx

Modulo DPGR_57_2020_QUADRI_B_C.xls

Modulo M17 -Scheda segnalazione danni MIBAC.ott

7 *Verifica l'agibilità delle aree di ammassamento e le predisporre* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F09 Censimento danni, rilievo agibilità e stato beni culturali

8 *Verifica l'agibilità delle aree di ricovero , le predisporre e ne organizza il presidio* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F05 Logistica

Funzione: F13 Assistenza alla popolazione

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento

2 *Verifica la presenza di edifici/frazioni isolate, contatta i residenti e valuta le eventuali forme di assistenza.* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

3 *Verifica la necessità di un'eventuale evacuazione* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

Istruzione I12 Evacuazione popolazione.pdf

4 *Procede all'evacuazione della popolazione su indicazione del C.O.C./C.O.I.* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F13 Assistenza alla popolazione

Istruzione I10 - Assistenza evacuazione persone con disabilità.pdf

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

Istruzione I12 Evacuazione popolazione.pdf

5 *Organizza le prime azioni di supporto alla popolazione e verifica il numero di persone coinvolte* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F13 Assistenza alla popolazione

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

6 *Procede alla ricognizione delle aree di attesa per valutare tempi, modi e luoghi per il trasferimento delle persone* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F05 Logistica

7 *Attiva punti informazione nelle aree di attesa e di ricovero* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F13 Assistenza alla popolazione

Istruzione I06 Comunicazione popolazione.pdf

8 *Verifica l'agibilità delle aree di ricovero, le predispone e ne organizza il presidio* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F05 Logistica



Funzione: F15 Supporto amministrativo finanziario

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Documento ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf

Documento Modulo parere somma urgenza ANAC.docx

Documento Modulo richiesta ANAC somm urgenza.pdf

Documento ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf

Istruzione I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf

Modulo M21 - Scheda carburante COM.ott

Modulo M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott

Modulo M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COI.ott

3 *Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

4 *Se l'evento è di particolare gravità chiede il supporto della Prefettura, Provincia e Regione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

5 *Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Modulo elenco attività volontariato.txt

Modulo M01 - Attivazione COC.ott

Modulo M19 - Attivazione COI.ott

Modulo M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott

Modulo M19 - Attivazione COI meteo .ott

Modulo M11 - Richiesta stato di crisi.ott

6 *Al termine dell'emergenza, su indicazione del Responsabile Operativo provvede a comunicare la chiusura del C.O.C./C.O.I.* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F15 Supporto amministrativo finanziario

Modulo M20 - Chiusura COI.ott

Modulo M18 - Chiusura COC.ott

7 *Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolastici)* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

8 *Predisporre ordinanze o altri documenti amministrativi e ne cura l'emissione* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F15 Supporto amministrativo finanziario

9 *Predisporre, in accordo con la Prefettura, la chiusura di strade, attiva percorsi alternativi con l'ausilio della Polizia Locale e del Volontariato* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F06 Accessibilità e viabilità

Modulo M04 - Divieto transito vie.ott

Modulo M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott

10 *Valuta con ARPAV e ULSS eventuali ordinanze riguardanti la salute pubblica* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

11 *Verifica lo stato dei servizi essenziali con i gestori e predisporre le conseguenti ordinanze (consumo acqua potabile...). Decide le azioni in carico al comune. Per la rete elettrica si rapporta con la Centrale Operativa Regionale* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

12	<i>Se opportuno richiede sorveglianza anti sciacallaggio</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	

13	<i>Valuta, sentito il Prefetto, la sospensione o annullamento di manifestazioni pubbliche con elevata affluenza</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	

02 - Evento sismico

Funzione: F00 Azioni da svolgere immediatamente dal gruppo di emergenza

1	Immediatamente dopo l'evento e verificatane l'entità prende contatto con gli amministratori e il Responsabile Operativo Comunale per organizzare una prima valutazione degli effetti sul territorio	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento		
	Procedura	Procedura operativa standard PC distrettuale_16_03_21.pdf	<input type="checkbox"/>
2	Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento		
3	Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F05 Logistica	
	Documento	Modulo parere somma urgenza ANAC.docx	<input type="checkbox"/>
	Documento	ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf	<input type="checkbox"/>
	Documento	Modulo richiesta ANAC somm aurgenza.pdf	<input type="checkbox"/>
	Documento	ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M21 - Scheda carburante COI.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M21 - Scheda carburante COM.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott	<input type="checkbox"/>
4	Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F07 telecomunicazioni di emergenza	
	Istruzione		<input type="checkbox"/>
5	Verifica la presenza di edifici/frazioni isolate, contatta i residenti e valuta le eventuali forme di assistenza.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	

6	Verifica transitabilità delle vie di comunicazione e gestisce la viabilità	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	
	Documento	Estratto Montecchio Maggiore viab Provincia.pdf	<input type="checkbox"/>
	Documento	Cartografia VIAB_comp_Provincia.pdf	<input type="checkbox"/>
	Documento	Competenze VENETO STRADE ovest vicentino.pdf	<input type="checkbox"/>
	Documento	Strade comp VIABILITA'.pdf	<input type="checkbox"/>
7	Definisce le modalità di comunicazione e tiene informata la popolazione (con particolare attenzione a scuole e luoghi con presenza di numerose persone).	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F03 Stampa e informazione	
	Istruzione	I16 I026 Gestione sito internet www_pcmontecchio_it.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I19 Gestone pannelli a messaggio variabile MM.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I05 Gestione sito internet Comune MM.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I010 Comunicazioni FIS.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I01 Comunicazioni alle scuole MM.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I19b Gestione totem.pdf	<input type="checkbox"/>
8	Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
			<input type="checkbox"/>
9	Individua le aree colpite e la popolazione interessata	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
10	Se l'evento è di particolare gravità chiede il supporto della Prefettura, Provincia e Regione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
			<input type="checkbox"/>
11	Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Modulo	M19 - Attivazione COI.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	elenco attività volontariato.txt	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M11 - Richiesta stato di crisi.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M01 - Attivazione COC.ott	<input type="checkbox"/>

Modulo M19 - Attivazione COI meteo .ott

12 *Se necessario attiva le associazioni di volontariato ai sensi degli artt. 39 e 40 D. Lgs. 1/2018 e contatta eventuale i datori di lavoro* Iniziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F04 Volontariato

Istruzione I21 Istruzioni per attivazione volontari da portale regionale.pdf

Modulo M12 - Richiesta supporto volontari con benefici art 39 e 40 Dlgs 1_18.ott

Modulo M22 - Attivazione volontari Distretto.ott

Modulo M13 Attivazione associazione - formulario.pdf

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale.ott

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale - ratifica.ott

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

13 *Verifica la necessità di un'eventuale evacuazione* Iniziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

Istruzione I12 Evacuazione popolazione.pdf

14 *Verifica l'agibilità del C.O.C./C.O.I./C.O.M. altrimenti individua sulla base del Piano di Protezione Civile Comunale una soluzione alternativa* Iniziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F09 Censimento danni, rilievo agibilità e stato beni culturali

15 *Collabora con gli Enti preposti nella verifica della presenza di feriti o deceduti e nell'organizzazione dei soccorsi sanitari* Iniziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F02 Sanità – assistenza sociale

16 *Delimita le aree interdette e i relativi posti di blocco* Iniziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F06 Accessibilità e viabilità

17 *Gestisce il volontariato individuandone l'ambito di utilizzo e mantenendo aggiornata la banca dati delle risorse umane e materiali disponibili delle Associazioni* Iniziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F04 Volontariato

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

18 *In presenza di animali feriti selvatici o non custoditi procede se possibile al loro recupero* Iniziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I018 Animali.pdf

19	Qualora vi siano morie di animali, avvisa tempestivamente la Polizia Provinciale e l'ULSS. Concorda le modalità di smaltimento	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	<input type="checkbox"/>
20	Si rapporta con il gestore idrico competente per territorio per valutare le tipologie di intervento.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa	<input type="checkbox"/>
	Procedura	P04 Procedura Acque del Chiampo inquinamento acquedotto.pdf	<input type="checkbox"/>
21	Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolastici)	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
22	Verifica la presenza nelle aree colpite e/o a rischio di persone con disabilità tali da necessitare di assistenza esterna o da evacuare	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott	<input type="checkbox"/>
23	Dispone l'accredito del Volontariato e rilascia le relative attestazioni di partecipazione. Parte di tale lavoro deve essere svolto sul Portale Regionale dedicato	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M07 - Attestazione impiego volontari singoli art 40dlg 1_18.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M14 - Foglio di presenza volontari.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M06 - Attestazione associazione volontari art 40 dlgs 1_18.ott	<input type="checkbox"/>
24	In presenza di allevamenti valuta la messa in sicurezza degli animali o le problematiche sanitarie	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	<input type="checkbox"/>
25	Mantiene i contatti con i mezzi di informazione e li aggiorna sulla situazione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F03 Stampa e informazione	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I09 Gestione media.pdf	<input type="checkbox"/>
26	Mantiene stretti collegamenti con le strutture sanitarie e socio-assistenziali per eventuale fornitura di assistenza	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	<input type="checkbox"/>

27	Mette a disposizione il personale e le attrezzature comunali e intercomunali	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F05 Logistica	<input type="checkbox"/>
28	Organizza le prime azioni di supporto alla popolazione e verifica il numero di persone coinvolte	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F13 Assistenza alla popolazione	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
29	Predisporre le cartografie e le schede necessarie per il rilievo di eventuali danni e sopralluoghi tecnici	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
30	Predisporre ordinanze o altri documenti amministrativi e ne cura l'emissione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F15 Supporto amministrativo finanziario	<input type="checkbox"/>
31	Predisporre, in accordo con la Prefettura, la chiusura di strade, attiva percorsi alternativi con l'ausilio della Polizia Locale e del Volontariato	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M04 - Divieto transito vie.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott	<input type="checkbox"/>
32	Procede alla ricognizione delle aree di attesa per valutare tempi, modi e luoghi per il trasferimento delle persone	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F05 Logistica	<input type="checkbox"/>
33	Valuta con ARPAV e ULSS eventuali ordinanze riguardanti la salute pubblica	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>

34	<i>Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
35	<i>Predisporre e posiziona adeguata segnaletica</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
36	<i>Se opportuno richiede sorveglianza anti sciacallaggio</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
37	<i>Prosegue nell'organizzazione e coordinamento delle attività sino al superamento dell'emergenza</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Funzione: F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

1 Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

Documento ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf

Documento ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf

Documento Modulo parere somma urgenza ANAC.docx

Documento Modulo richiesta ANAC somm aurgenza.pdf

Istruzione I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf

Modulo M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COI.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COM.ott

Modulo M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott

3 Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza.

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F07 telecomunicazioni di emergenza

Istruzione

4 Verifica la presenza di edifici/frazioni isolate, contatta i residenti e valuta le eventuali forme di assistenza.

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

5 Verifica transitabilità delle vie di comunicazione e gestisce la viabilità

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F06 Accessibilità e viabilità

Documento Estratto Montecchio Maggiore viab Provincia.pdf

Documento Cartografia VIAB_comp_Provincia.pdf

Documento Strade comp VIABILITA'.pdf

Documento Competenze VENETO STRADE ovest vicentino.pdf

6	Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
7	Individua le aree colpite e la popolazione interessata	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
8	Se l'evento è di particolare gravità chiede il supporto della Prefettura, Provincia e Regione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
9	Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	elenco attività volontariato.txt	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M11 - Richiesta stato di crisi.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M01 - Attivazione COC.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI meteo .ott	<input type="checkbox"/>
10	Verifica la necessità di un'eventuale evacuazione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I12 Evacuazione popolazione.pdf	<input type="checkbox"/>
11	Verifica l'agibilità del C.O.C./C.O.I./C.O.M. altrimenti individua sulla base del Piano di Protezione Civile Comunale una soluzione alternativa	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F09 Censimento danni, rilievo agibilità e stato beni culturali	<input type="checkbox"/>
12	Al termine dell'emergenza, su indicazione del Responsabile Operativo provvede a comunicare la chiusura del C.O.C./C.O.I.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F15 Supporto amministrativo finanziario	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M20 - Chiusura COI.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M18 - Chiusura COC.ott	<input type="checkbox"/>
13	Delimita le aree interdette e i relativi posti di blocco	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	<input type="checkbox"/>

14	Si rapporta con il gestore idrico competente per territorio per valutare le tipologie di intervento.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa	
	Procedura	P04 Procedura Acque del Chiampo inquinamento acquedotto.pdf	<input type="checkbox"/>
15	Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolastici)	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
16	Verifica la presenza nelle aree colpite e/o a rischio di persone con disabilità tali da necessitare di assistenza esterna o da evacuare	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott	<input type="checkbox"/>
17	Predisporre le cartografie e le schede necessarie per il rilievo di eventuali danni e sopralluoghi tecnici	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
18	Predisporre, in accordo con la Prefettura, la chiusura di strade, attiva percorsi alternativi con l'ausilio della Polizia Locale e del Volontariato	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	
	Modulo	M04 - Divieto transito vie.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott	<input type="checkbox"/>
19	Valuta con ARPAV e ULSS eventuali ordinanze riguardanti la salute pubblica	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	
	Istruzione	I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>
20	Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	

21	<i>Verifica lo stato dei servizi essenziali con i gestori e predisporre le conseguenti ordinanze (consumo acqua potabile...). Decide le azioni in carico al comune. Per la rete elettrica si rapporta con la Centrale Operativa Regionale</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa	

- Modulo**
- Modulo**
- Modulo**

22	<i>Se opportuno richiede sorveglianza anti sciacallaggio</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	

23	<i>Verifica l'agibilità delle aree di ricovero , le predispone e ne organizza il presidio</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
----	---	----------------------	--------------------------

Allegati	Funzione di riferimento	F05 Logistica	
-----------------	-------------------------	---------------	--

24	<i>Prosegue nell'organizzazione e coordinamento delle attività sino al superamento dell'emergenza</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
----	---	----------------------	--------------------------

Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
-----------------	-------------------------	---	--

24	<i>Prosegue nell'organizzazione e coordinamento delle attività sino al superamento dell'emergenza</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
----	---	----------------------	--------------------------

Funzione: F02 Sanità – assistenza sociale

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento

2 *Verifica la necessità di un'eventuale evacuazione* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

Istruzione I12 Evacuazione popolazione.pdf

3 *Collabora con gli Enti preposti nella verifica della presenza di feriti o deceduti e nell'organizzazione dei soccorsi sanitari* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F02 Sanità – assistenza sociale

4 *In presenza di animali feriti selvatici o non custoditi procede se possibile al loro recupero* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I018 Animali.pdf

5 *Qualora vi siano morie di animali, avvisa tempestivamente la Polizia Provinciale e l'ULSS. Concorda le modalità di smaltimento* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F02 Sanità – assistenza sociale

6 *Si rapporta con il gestore idrico competente per territorio per valutare le tipologie di intervento.* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

Procedura P04 Procedura Acque del Chiampo inquinamento acquedotto.pdf

7 *Verifica la presenza nelle aree colpite e/o a rischio di persone con disabilità tali da necessitare di assistenza esterna o da evacuare* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

Modulo M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott

8 *In presenza di allevamenti valuta la messa in sicurezza degli animali o le problematiche sanitarie* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F02 Sanità – assistenza sociale



9 *Mantiene stretti collegamenti con le strutture sanitarie e socio-assistenziali per eventuale fornitura di assistenza*

Iniziata /utilizzato



Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale



10 *Valuta con ARPAV e ULSS eventuali ordinanze riguardanti la salute pubblica*

Iniziata /utilizzato



Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf



Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott



Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott



Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott



Funzione: F03 Stampa e informazione

1 Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 Definisce le modalità di comunicazione e tiene informata la popolazione (con particolare attenzione a scuole e luoghi con presenza di numerose persone).

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F03 Stampa e informazione

Istruzione I19b Gestione totem.pdf

Istruzione I05 Gestione sito internet Comune MM.pdf

Istruzione I16 I026 Gestione sito internet www_pcmontecchio_it.pdf

Istruzione I010 Comunicazioni FIS.pdf

Istruzione I01 Comunicazioni alle scuole MM.pdf

Istruzione I19 Gestone pannelli a messaggio variabile MM.pdf

3 Mantiene i contatti con i mezzi di informazione e li aggiorna sulla situazione

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F03 Stampa e informazione

Istruzione I09 Gestione media.pdf

4 Attiva punti informazione nelle aree di attesa e di ricovero

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F13 Assistenza alla popolazione

Istruzione I06 Comunicazione popolazione.pdf

Funzione: F04 Volontariato

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Verifica la presenza di edifici/frazioni isolate, contatta i residenti e valuta le eventuali forme di assistenza.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

3 *Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

4 *Se necessario attiva le associazioni di volontariato ai sensi degli artt. 39 e 40 D. Lgs. 1/2018 e contatta eventuale i datori di lavoro*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Istruzione I21 Istruzioni per attivazione volontari da portale regionale.pdf

Modulo M13 Attivazione associazione - formulario.pdf

Modulo M12 - Richiesta supporto volontari con benefici art 39 e 40 Dlgs 1_18.ott

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale - ratifica.ott

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale.ott

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

Modulo M22 - Attivazione volontari Distretto.ott

5 *Gestisce il volontariato individuandone l'ambito di utilizzo e mantenendo aggiornata la banca dati delle risorse umane e materiali disponibili delle Associazioni*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

6 *Dispone l'accredito del Volontariato e rilascia le relative attestazioni di partecipazione. Parte di tale lavoro deve essere svolto sul Portale Regionale dedicato*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

Modulo M07 - Attestazione impiego volontari singoli art 40dlg 1_18.ott

Modulo

M06 - Attestazione associazione volontari art 40 dlgs 1_18.ott

7

Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Funzione: F05 Logistica

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Documento ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf

Documento Modulo parere somma urgenza ANAC.docx

Documento Modulo richiesta ANAC somm urgenza.pdf

Documento ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf

Istruzione I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf

Modulo M21 - Scheda carburante COI.ott

Modulo M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott

Modulo M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COM.ott

3 *In presenza di allevamenti valuta la messa in sicurezza degli animali o le problematiche sanitarie*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

4 *Mette a disposizione il personale e le attrezzature comunali e intercomunali*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

5 *Procede alla ricognizione delle aree di attesa per valutare tempi, modi e luoghi per il trasferimento delle persone*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

6 *Procede all'applicazione del piano di Disaster Recovery per la riattivazione delle funzioni essenziali della struttura comunale*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

7

Verifica l'agibilità delle aree di ammassamento e le predispone

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F09 Censimento danni, rilievo agibilità e stato beni culturali

8

Verifica l'agibilità delle aree di ricovero , le predispone e ne organizza il presidio

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

Funzione: F06 Accessibilità e viabilità

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Verifica transitabilità delle vie di comunicazione e gestisce la viabilità*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Documento

Documento

Documento

Documento

3 *Delimita le aree interdette e i relativi posti di blocco*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

4 *Procede all'evacuazione della popolazione su indicazione del C.O.C./C.O.I.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Istruzione

Istruzione

Istruzione

5 *Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolastici)*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

6 *Predisporre, in accordo con la Prefettura, la chiusura di strade, attiva percorsi alternativi con l'ausilio della Polizia Locale e del Volontariato*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Modulo

Modulo

7 *Predisporre e posiziona adeguata segnaletica*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Funzione: F07 telecomunicazioni di emergenza

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Istruzione

3 *Procede all'applicazione del piano di Disaster Recovery per la riattivazione delle funzioni essenziali della struttura comunale*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Istruzione

I13 Predisposizione servizi comunali.pdf

Funzione: F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Si rapporta con il gestore idrico competente per territorio per valutare le tipologie di intervento.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

Procedura P04 Procedura Acque del Chiampo inquinamento acquedotto.pdf

3 *Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolastici)*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

4 *Verifica lo stato dei servizi essenziali con i gestori e predisporre le conseguenti ordinanze (consumo acqua potabile...). Decide le azioni in carico al comune. Per la rete elettrica si rapporta con la Centrale Operativa Regionale*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

Funzione: F09 Censimento danni, rilievo agibilità e stato beni culturali

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento

2 *Verifica l'agibilità del C.O.C./C.O.I./C.O.M. altrimenti individua sulla base del Piano di Protezione Civile Comunale una soluzione alternativa* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento

3 *Esegue una prima verifica delle strutture non agibili o che necessitano di successivi rilievi (schede FAST -AEDES o nuove schede). Precedenza agli edifici strategici (scuole...)* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento

4 *Predisporre le cartografie e le schede necessarie per il rilievo di eventuali danni e sopralluoghi tecnici* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento

5 *Procede alla ricognizione delle aree di attesa per valutare tempi, modi e luoghi per il trasferimento delle persone* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento

6 *Verifica lo stato dei servizi essenziali con i gestori e predisporre le conseguenti ordinanze (consumo acqua potabile...). Decide le azioni in carico al comune. Per la rete elettrica si rapporta con la Centrale Operativa Regionale* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento

Modulo

Modulo

Modulo

7 *Procede al censimento dei danni a persone e cose (con rilievo fotografico)* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento

Istruzione

Istruzione	I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf	<input type="checkbox"/>
Modulo	DPGR_57_2020_QUADRO_A-1.xlsx	<input type="checkbox"/>
Modulo	Scheda_C_ricogn_dipartimento.pdf	<input type="checkbox"/>
Modulo	DPGR_57_2020_QUADRI_B_C.xls	<input type="checkbox"/>
Modulo	M15 20200924_Mod SCHEDA C Danni AttEconProd.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M15 Ricognizione danni Privati 08_10_20.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M17 -Scheda segnalazione danni MIBAC.ott	<input type="checkbox"/>

8	Verifica l'agibilità delle aree di ammassamento e le predisporre	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F09 Censimento danni, rilievo agibilità e stato beni culturali	<input type="checkbox"/>

9	Verifica l'agibilità delle aree di ricovero , le predisporre e ne organizza il presidio	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F05 Logistica	<input type="checkbox"/>

Funzione: F13 Assistenza alla popolazione

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento* Iniziativa /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Verifica la presenza di edifici/frazioni isolate, contatta i residenti e valuta le eventuali forme di assistenza.* Iniziativa /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

3 *Verifica la necessità di un'eventuale evacuazione* Iniziativa /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Istruzione I12 Evacuazione popolazione.pdf

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

4 *Procede all'evacuazione della popolazione su indicazione del C.O.C./C.O.I.* Iniziativa /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F13 Assistenza alla popolazione

Istruzione I10 - Assistenza evacuazione persone con disabilità.pdf

Istruzione I12 Evacuazione popolazione.pdf

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

5 *Organizza le prime azioni di supporto alla popolazione e verifica il numero di persone coinvolte* Iniziativa /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F13 Assistenza alla popolazione

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

6 *Procede alla ricognizione delle aree di attesa per valutare tempi, modi e luoghi per il trasferimento delle persone* Iniziativa /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

7 *Attiva punti informazione nelle aree di attesa e di ricovero* Iniziativa /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F13 Assistenza alla popolazione

Istruzione I06 Comunicazione popolazione.pdf

8 *Verifica l'agibilità delle aree di ricovero, le predispone e ne organizza il presidio* Iniziativa /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica



Funzione: F15 Supporto amministrativo finanziario

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Documento Modulo richiesta ANAC somm urgenza.pdf

Documento ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf

Documento ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf

Documento Modulo parere somma urgenza ANAC.docx

Istruzione I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf

Modulo M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COM.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COI.ott

Modulo M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott

3 *Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

4 *Se l'evento è di particolare gravità chiede il supporto della Prefettura, Provincia e Regione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

5 *Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Modulo M19 - Attivazione COI.ott

Modulo elenco attività volontariato.txt

Modulo M19 - Attivazione COI meteo .ott

Modulo M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott

Modulo M11 - Richiesta stato di crisi.ott

Modulo M01 - Attivazione COC.ott

6 *Al termine dell'emergenza, su indicazione del Responsabile Operativo provvede a comunicare la chiusura del C.O.C./C.O.I.* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F15 Supporto amministrativo finanziario

Modulo M20 - Chiusura COI.ott

Modulo M18 - Chiusura COC.ott

7 *Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolastici)* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

8 *Predisporre ordinanze o altri documenti amministrativi e ne cura l'emissione* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F15 Supporto amministrativo finanziario

9 *Predisporre, in accordo con la Prefettura, la chiusura di strade, attiva percorsi alternativi con l'ausilio della Polizia Locale e del Volontariato* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F06 Accessibilità e viabilità

Modulo M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott

Modulo M04 - Divieto transito vie.ott

10 *Valuta con ARPAV e ULSS eventuali ordinanze riguardanti la salute pubblica* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

11 *Verifica lo stato dei servizi essenziali con i gestori e predisporre le conseguenti ordinanze (consumo acqua potabile...). Decide le azioni in carico al comune. Per la rete elettrica si rapporta con la Centrale Operativa Regionale* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

12

Se opportuno richiede sorveglianza anti sciacallaggio

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

03 - Nevicate / gelicidio

Il riferimento di base per le procedure di emergenza nel caso di eventi di questo tipo è il Piano Neve Comunale gestito dall'Ufficio Viabilità e il Piano Neve della Provincia di Vicenza gestito dalla Prefettura. Ad essi si rimanda integralmente e si allegano al presente piano.

Funzione: F00 Azioni da svolgere immediatamente dal gruppo di emergenza

1	<i>Immediatamente dopo l'evento e verificatane l'entità prende contatto con gli amministratori e il Responsabile Operativo Comunale per organizzare una prima valutazione degli effetti sul territorio</i>	Iniziata /utilizzato <input type="checkbox"/>
Allegati Funzione di riferimento <input type="text"/>		
Procedura <input type="text" value="Procedura operativa standard PC distrettuale_16_03_21.pdf"/> <input type="checkbox"/>		
2	<i>In base alla situazione locale nella fase di CRITICITÀ MODERATA (arancione) o ELEVATA (rosso) emesso dal CFD allerta la struttura di Protezione Civile di riferimento</i>	Iniziata /utilizzato <input type="checkbox"/>
Allegati Funzione di riferimento <input type="text" value="F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione"/>		
	Documento <input type="text" value="scala_beaufort_del_vento.pdf"/> <input type="checkbox"/>	
	Documento <input type="text" value="Zone di Allerta per il rischio idrogeologico e idraulico_c.pdf"/> <input type="checkbox"/>	
	Istruzione <input type="text" value="Agg funzionamento CFD 07_22.pdf"/> <input type="checkbox"/>	
	Istruzione <input type="text" value="Istruzioni temporali forti - tornado.pdf"/> <input type="checkbox"/>	
	Istruzione <input type="text" value="Istruzioni per monitoraggio idrometeo.pdf"/> <input type="checkbox"/>	
	Istruzione <input type="text" value="I08 Istruzioni eventi meteo estremi_RV.pdf"/> <input type="checkbox"/>	
	Modulo <input type="text" value="elenco attività volontariato.txt"/> <input type="checkbox"/>	
	Modulo <input type="text" value="M19 - Attivazione COI.ott"/> <input type="checkbox"/>	
	Modulo <input type="text" value="M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott"/> <input type="checkbox"/>	
	Modulo <input type="text" value="M19 - Attivazione COI meteo .ott"/> <input type="checkbox"/>	
3	<i>Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento</i>	Iniziata /utilizzato <input type="checkbox"/>
Allegati Funzione di riferimento <input type="text"/>		
4	<i>Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa</i>	Iniziata /utilizzato <input type="checkbox"/>
Allegati Funzione di riferimento <input type="text" value="F05 Logistica"/>		
	Documento <input type="text" value="ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf"/> <input type="checkbox"/>	
	Documento <input type="text" value="Modulo parere somma urgenza ANAC.docx"/> <input type="checkbox"/>	
	Documento <input type="text" value="Modulo richiesta ANAC somm aurgenza.pdf"/> <input type="checkbox"/>	
	Documento <input type="text" value="ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf"/> <input type="checkbox"/>	

Istruzione	I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf	<input type="checkbox"/>
Modulo	M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M21 - Scheda carburante COM.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M21 - Scheda carburante COI.ott	<input type="checkbox"/>

5	<i>Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza.</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F07 telecomunicazioni di emergenza	

Istruzione

6	<i>Verifica la presenza di edifici/frazioni isolate, contatta i residenti e valuta le eventuali forme di assistenza.</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	

7	<i>Verifica transitabilità delle vie di comunicazione e gestisce la viabilità</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	

Documento	Strade comp VIABILITA'.pdf	<input type="checkbox"/>
Documento	Cartografia VIAB_comp_Provincia.pdf	<input type="checkbox"/>
Documento	Estratto Montecchio Maggiore viab Provincia.pdf	<input type="checkbox"/>
Documento	Competenze VENETO STRADE ovest vicentino.pdf	<input type="checkbox"/>

8	<i>Definisce le modalità di comunicazione e tiene informata la popolazione (con particolare attenzione a scuole e luoghi con presenza di numerose persone).</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F03 Stampa e informazione	

Istruzione	I19b Gestione totem.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	I19 Gestone pannelli a messaggio variabile MM.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	I16 I026 Gestione sito internet www_pcmontecchio_it.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	I05 Gestione sito internet Comune MM.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	I010 Comunicazioni FIS.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	I01 Comunicazioni alle scuole MM.pdf	<input type="checkbox"/>

9	<i>Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	

10	Se l'evento è di particolare gravità chiede il supporto della Prefettura, Provincia e Regione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
11	Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M01 - Attivazione COC.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI meteo .ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M11 - Richiesta stato di crisi.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	elenco attività volontariato.txt	<input type="checkbox"/>
12	Se necessario attiva le associazioni di volontariato ai sensi degli artt. 39 e 40 D. Lgs. 1/2018 e contatta eventualente i datori di lavoro	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I21 Istruzioni per attivazione volontari da portale regionale.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M22 - Attivazione volontari Distretto.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M14 - Foglio di presenza volontari.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M13 - Attivazione volontari ambito comunale.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M13 - Attivazione volontari ambito comunale - ratifica.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M13 Attivazione associazione - formulario.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M12 - Richiesta supporto volontari con benefici art 39 e 40 Dlgs 1_18.ott	<input type="checkbox"/>
13	Gestisce il volontariato individuandone l'ambito di utilizzo e mantenendo aggiornata la banca dati delle risorse umane e materiali disponibili delle Associazioni	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M14 - Foglio di presenza volontari.ott	<input type="checkbox"/>
14	In presenza di animali feriti selvatici o non custoditi procede se possibile al loro recupero	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I018 Animali.pdf	<input type="checkbox"/>
15	Richiede al Volontariato di Protezione Civile di effettuare il monitoraggio del territorio e/o presidio di zone interdette.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I17 Istruzioni operative per volontari ass_pop e presidio_ter da compilare.ott	<input type="checkbox"/>

16	Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolastici)	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
17	Verifica la presenza nelle aree colpite e/o a rischio di persone con disabilità tali da necessitare di assistenza esterna o da evacuare	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott	<input type="checkbox"/>
18	Dispone l'accredito del Volontariato e rilascia le relative attestazioni di partecipazione. Parte di tale lavoro deve essere svolto sul Portale Regionale dedicato	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M14 - Foglio di presenza volontari.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M07 - Attestazione impiego volontari singoli art 40dlg 1_18.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M06 - Attestazione associazione volontari art 40 dlgs 1_18.ott	<input type="checkbox"/>
19	In presenza di allevamenti valuta la messa in sicurezza degli animali o le problematiche sanitarie	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	<input type="checkbox"/>
20	Mantiene i contatti con i mezzi di informazione e li aggiorna sulla situazione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F03 Stampa e informazione	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I09 Gestione media.pdf	<input type="checkbox"/>
21	Mantiene stretti collegamenti con le strutture sanitarie e socio-assistenziali per eventuale fornitura di assistenza	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	<input type="checkbox"/>
22	Mette a disposizione il personale e le attrezzature comunali e intercomunali	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F05 Logistica	<input type="checkbox"/>
23	Monitora i bollettini e messaggi che provengono dal CFD (Condizioni meteo - sismico - disagio fisico)	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>

Documento	scala_beaufort_del_vento.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	Istruzioni per monitoraggio idrometeo.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	Agg funzionamento CFD 07_22.pdf	<input type="checkbox"/>

24	<i>Organizza le prime azioni di supporto alla popolazione e verifica il numero di persone coinvolte</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F13 Assistenza alla popolazione	

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

25	<i>Predisporre le cartografie e le schede necessarie per il rilievo di eventuali danni e sopralluoghi tecnici</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	

26	<i>Predisporre ordinanze o altri documenti amministrativi e ne cura l'emissione</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F15 Supporto amministrativo finanziario	

27	<i>Predisporre, in accordo con la Prefettura, la chiusura di strade, attiva percorsi alternativi con l'ausilio della Polizia Locale e del Volontariato</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	

Modulo M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott

Modulo M04 - Divieto transito vie.ott

28	<i>Richiede al Volontariato di Protezione Civile di fornire assistenza ai conducenti dei veicoli bloccati o incolonnati</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	

29	<i>Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	

30	<i>Predisporre e posiziona adeguata segnaletica</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	

31	<i>Prosegue nell'organizzazione e coordinamento delle attività sino al superamento dell'emergenza</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	

32

Valuta, sentito il Prefetto, la sospensione o annullamento di manifestazioni pubbliche con elevata affluenza

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Funzione: F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

1 In base alla situazione locale nella fase di CRITICITÀ MODERATA (arancione) o ELEVATA (rosso) emesso dal CFD allerta la struttura di Protezione Civile di riferimento

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Documento	Zone di Allerta per il rischio idrogeologico e idraulico_c.pdf	<input type="checkbox"/>
Documento	scala_beaufort_del_vento.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	Istruzioni temporali forti - tornado.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	Istruzioni per monitoraggio idrometeo.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	Agg funzionamento CFD 07_22.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	I08 Istruzioni eventi meteo estremi_RV.pdf	<input type="checkbox"/>
Modulo	M19 - Attivazione COI.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	elenco attività volontariato.txt	<input type="checkbox"/>
Modulo	M19 - Attivazione COI meteo .ott	<input type="checkbox"/>

2 Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

3 Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

Documento	ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf	<input type="checkbox"/>
Documento	ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf	<input type="checkbox"/>
Documento	Modulo parere somma urgenza ANAC.docx	<input type="checkbox"/>
Documento	Modulo richiesta ANAC somm aurgenza.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf	<input type="checkbox"/>
Modulo	M21 - Scheda carburante COI.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M21 - Scheda carburante COM.ott	<input type="checkbox"/>

4	Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F07 telecomunicazioni di emergenza	
	Istruzione		<input type="checkbox"/>
5	Verifica la presenza di edifici/frazioni isolate, contatta i residenti e valuta le eventuali forme di assistenza.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
6	Verifica transitabilità delle vie di comunicazione e gestisce la viabilità	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	
	Documento	Cartografia VIAB_comp_Provincia.pdf	<input type="checkbox"/>
	Documento	Estratto Montecchio Maggiore viab Provincia.pdf	<input type="checkbox"/>
	Documento	Competenze VENETO STRADE ovest vicentino.pdf	<input type="checkbox"/>
	Documento	Strade comp VIABILITA'.pdf	<input type="checkbox"/>
7	Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
8	Se l'evento è di particolare gravità chiede il supporto della Prefettura, Provincia e Regione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
9	Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Modulo	elenco attività volontariato.txt	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M11 - Richiesta stato di crisi.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI meteo .ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M01 - Attivazione COC.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI.ott	<input type="checkbox"/>
10	Al termine dell'emergenza, su indicazione del Responsabile Operativo provvede a comunicare la chiusura del C.O.C./C.O.I.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F15 Supporto amministrativo finanziario	
	Modulo	M20 - Chiusura COI.ott	<input type="checkbox"/>

11 Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolastici)

Iniziata /utilizzato **Allegati**

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

12 Verifica la presenza nelle aree colpite e/o a rischio di persone con disabilità tali da necessitare di assistenza esterna o da evacuare

Iniziata /utilizzato **Allegati**

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale **Istruzione** I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf **Modulo** M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott

13 Monitora i bollettini e messaggi che provengono dal CFD (Condizioni meteo - sismico - disagio fisico)

Iniziata /utilizzato **Allegati**

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione **Documento** scala_beaufort_del_vento.pdf **Istruzione** Agg funzionamento CFD 07_22.pdf **Istruzione** Istruzioni per monitoraggio idrometeo.pdf

14 Predisporre le cartografie e le schede necessarie per il rilievo di eventuali danni e sopralluoghi tecnici

Iniziata /utilizzato **Allegati**

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

15 Predisporre, in accordo con la Prefettura, la chiusura di strade, attiva percorsi alternativi con l'ausilio della Polizia Locale e del Volontariato

Iniziata /utilizzato **Allegati**

Funzione di riferimento

F06 Accessibilità e viabilità **Modulo** M04 - Divieto transito vie.ott **Modulo** M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott

16 Richiede al Volontariato di Protezione Civile di fornire assistenza ai conducenti dei veicoli bloccati o incolonnati

Iniziata /utilizzato **Allegati**

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

17 Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari

Iniziata /utilizzato **Allegati**

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

18 *Verifica lo stato dei servizi essenziali con i gestori e predisporre le conseguenti ordinanze (consumo acqua potabile...). Decide le azioni in carico al comune. Per la rete elettrica si rapporta con la Centrale Operativa Regionale* Inziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

19 *Prosegue nell'organizzazione e coordinamento delle attività sino al superamento dell'emergenza* Inziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

20 *Valuta, sentito il Prefetto, la sospensione o annullamento di manifestazioni pubbliche con elevata affluenza* Inziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Funzione: F02 Sanità – assistenza sociale

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *In presenza di animali feriti selvatici o non custoditi procede se possibile al loro recupero*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I018 Animali.pdf

3 *Verifica la presenza nelle aree colpite e/o a rischio di persone con disabilità tali da necessitare di assistenza esterna o da evacuare*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

Modulo M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott

4 *In presenza di allevamenti valuta la messa in sicurezza degli animali o le problematiche sanitarie*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

5 *Mantiene stretti collegamenti con le strutture sanitarie e socio-assistenziali per eventuale fornitura di assistenza*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

Funzione: F03 Stampa e informazione

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Definisce le modalità di comunicazione e tiene informata la popolazione (con particolare attenzione a scuole e luoghi con presenza di numerose persone).*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F03 Stampa e informazione

Istruzione I01 Comunicazioni alle scuole MM.pdf

Istruzione I010 Comunicazioni FIS.pdf

Istruzione I05 Gestione sito internet Comune MM.pdf

Istruzione I16 I026 Gestione sito internet www_pcmontecchio_it.pdf

Istruzione I19 Gestone pannelli a messaggio variabile MM.pdf

Istruzione I19b Gestione totem.pdf

3 *Mantiene i contatti con i mezzi di informazione e li aggiorna sulla situazione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F03 Stampa e informazione

Istruzione I09 Gestione media.pdf

Funzione: F04 Volontariato

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Verifica la presenza di edifici/frazioni isolate, contatta i residenti e valuta le eventuali forme di assistenza.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

3 *Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

4 *Se necessario attiva le associazioni di volontariato ai sensi degli artt. 39 e 40 D. Lgs. 1/2018 e contatta eventuale i datori di lavoro*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Istruzione I21 Istruzioni per attivazione volontari da portale regionale.pdf

Modulo M12 - Richiesta supporto volontari con benefici art 39 e 40 Dlgs 1_18.ott

Modulo M13 Attivazione associazione - formulario.pdf

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale - ratifica.ott

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale.ott

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

Modulo M22 - Attivazione volontari Distretto.ott

5 *Gestisce il volontariato individuandone l'ambito di utilizzo e mantenendo aggiornata la banca dati delle risorse umane e materiali disponibili delle Associazioni*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

6 *Richiede al Volontariato di Protezione Civile di effettuare il monitoraggio del territorio e/o presidio di zone interdette.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Istruzione I17 Istruzioni operative per volontari ass_pop e presidio_ter da compilare.ott

7	Dispone l'accredito del Volontariato e rilascia le relative attestazioni di partecipazione. Parte di tale lavoro deve essere svolto sul Portale Regionale dedicato	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

Modulo M07 - Attestazione impiego volontari singoli art 40dlg 1_18.ott

Modulo M06 - Attestazione associazione volontari art 40 dlgs 1_18.ott

8	Richiede al Volontariato di Protezione Civile di fornire assistenza ai conducenti dei veicoli bloccati o incolonnati	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	

9	Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	

Funzione: F05 Logistica

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

Documento Modulo richiesta ANAC somm urgenza.pdf

Documento Modulo parere somma urgenza ANAC.docx

Documento ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf

Documento ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf

Istruzione I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf

Modulo M21 - Scheda carburante COI.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COM.ott

Modulo M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott

Modulo M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott

3 *In presenza di allevamenti valuta la messa in sicurezza degli animali o le problematiche sanitarie*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

4 *Mette a disposizione il personale e le attrezzature comunali e intercomunali*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

5 *Richiede al Volontariato di Protezione Civile di fornire assistenza ai conducenti dei veicoli bloccati o incolonnati*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

6 *Verifica l'agibilità delle aree di ammassamento e le predispone*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F09 Censimento danni, rilievo agibilità e stato beni culturali

Funzione: F06 Accessibilità e viabilità

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Verifica transitabilità delle vie di comunicazione e gestisce la viabilità*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Documento

Documento

Documento

Documento

3 *Procede all'evacuazione della popolazione su indicazione del C.O.C./C.O.I.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Istruzione

Istruzione

Istruzione

4 *Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolastici)*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

5 *Predisporre, in accordo con la Prefettura, la chiusura di strade, attiva percorsi alternativi con l'ausilio della Polizia Locale e del Volontariato*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Modulo

Modulo

6 *Predisporre e posiziona adeguata segnaletica*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

7 *Valuta, sentito il Prefetto, la sospensione o annullamento di manifestazioni pubbliche con elevata affluenza*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Funzione: F07 telecomunicazioni di emergenza

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F07 telecomunicazioni di emergenza

Istruzione

Funzione: F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolastici)*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

3 *Verifica lo stato dei servizi essenziali con i gestori e predisporre le conseguenti ordinanze (consumo acqua potabile...). Decide le azioni in carico al comune. Per la rete elettrica si rapporta con la Centrale Operativa Regionale*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

Funzione: F09 Censimento danni, rilievo agibilità e stato beni culturali

1 Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 Esegue una prima verifica delle strutture non agibili o che necessitano di successivi rilievi (schede FAST -AEDES o nuove schede). Precedenza agli edifici strategici (scuole...) Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F09 Censimento danni, rilievo agibilità e stato beni culturali

3 Predisporre le cartografie e le schede necessarie per il rilievo di eventuali danni e sopralluoghi tecnici Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

4 Verifica lo stato dei servizi essenziali con i gestori e predisporre le conseguenti ordinanze (consumo acqua potabile...). Decide le azioni in carico al comune. Per la rete elettrica si rapporta con la Centrale Operativa Regionale Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

5 Procede al censimento dei danni a persone e cose (con rilievo fotografico) Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F09 Censimento danni, rilievo agibilità e stato beni culturali

Istruzione I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf

Istruzione I07 Indicazioni sulla gestione dei beni artistici.pdf

Modulo M15 20200924_Mod SCHEDA C Danni AttEconProd.ott

Modulo DPGR_57_2020_QUADRI_B_C.xls

Modulo Scheda_C_ricogn_dipartimento.pdf

Modulo DPGR_57_2020_QUADRO_A-1.xlsx

Modulo M15 Ricognizione danni Privati 08_10_20.ott

Modulo M17 -Scheda segnalazione danni MIBAC.ott

6

Verifica l'agibilità delle aree di ammassamento e le predispose

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F09 Censimento danni, rilievo agibilità e stato beni culturali

Funzione: F13 Assistenza alla popolazione

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Verifica la presenza di edifici/frazioni isolate, contatta i residenti e valuta le eventuali forme di assistenza.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

3 *Procede all'evacuazione della popolazione su indicazione del C.O.C./C.O.I.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F13 Assistenza alla popolazione

Istruzione I10 - Assistenza evacuazione persone con disabilità.pdf

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

Istruzione I12 Evacuazione popolazione.pdf

4 *Organizza le prime azioni di supporto alla popolazione e verifica il numero di persone coinvolte*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F13 Assistenza alla popolazione

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

Funzione: F15 Supporto amministrativo finanziario

1 Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Documento ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf

Documento ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf

Documento Modulo richiesta ANAC somm urgenza.pdf

Documento Modulo parere somma urgenza ANAC.docx

Istruzione I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf

Modulo M21 - Scheda carburante COM.ott

Modulo M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott

Modulo M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COI.ott

3 Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

4 Se l'evento è di particolare gravità chiede il supporto della Prefettura, Provincia e Regione

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

5 Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Modulo M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott

Modulo M19 - Attivazione COI.ott

Modulo elenco attività volontariato.txt

Modulo M11 - Richiesta stato di crisi.ott

Modulo M19 - Attivazione COI meteo .ott

Modulo M01 - Attivazione COC.ott

6 *Al termine dell'emergenza, su indicazione del Responsabile Operativo provvede a comunicare la chiusura del C.O.C./C.O.I.* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F15 Supporto amministrativo finanziario

Modulo M18 - Chiusura COC.ott

Modulo M20 - Chiusura COI.ott

7 *Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolastici)* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

8 *Predisporre ordinanze o altri documenti amministrativi e ne cura l'emissione* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F15 Supporto amministrativo finanziario

9 *Predisporre, in accordo con la Prefettura, la chiusura di strade, attiva percorsi alternativi con l'ausilio della Polizia Locale e del Volontariato* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F06 Accessibilità e viabilità

Modulo M04 - Divieto transito vie.ott

Modulo M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott

10 *Verifica lo stato dei servizi essenziali con i gestori e predisporre le conseguenti ordinanze (consumo acqua potabile...). Decide le azioni in carico al comune. Per la rete elettrica si rapporta con la Centrale Operativa Regionale* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

11 *Valuta, sentito il Prefetto, la sospensione o annullamento di manifestazioni pubbliche con elevata affluenza* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

04 - Incidenti gravi

La gestione di queste tipologie di emergenza non sono in carico al Comune. Gli incidenti stradali con rilascio di sostanze pericolose sono gestiti dalla Prefettura così come gli incidenti autostradali e ferroviari. La Direttiva del Dipartimento di Protezione Civile n° 1636 del 2 maggio 2006 da precise indicazioni sul coordinamento operativo su queste emergenze. Il testo è riportato in allegato al presente piano.

Funzione: F00 Azioni da svolgere immediatamente dal gruppo di emergenza

1	Immediatamente dopo l'evento e verificatane l'entità prende contatto con gli amministratori e il Responsabile Operativo Comunale per organizzare una prima valutazione degli effetti sul territorio	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento		
	Procedura	Procedura operativa standard PC distrettuale_16_03_21.pdf	<input type="checkbox"/>
2	Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento		
3	Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F05 Logistica	
	Documento	ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf	<input type="checkbox"/>
	Documento	ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf	<input type="checkbox"/>
	Documento	Modulo parere somma urgenza ANAC.docx	<input type="checkbox"/>
	Documento	Modulo richiesta ANAC somm aurgenza.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M21 - Scheda carburante COM.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M21 - Scheda carburante COI.ott	<input type="checkbox"/>
4	Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F07 telecomunicazioni di emergenza	
	Istruzione		<input type="checkbox"/>
5	Verifica transitabilità delle vie di comunicazione e gestisce la viabilità	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	
	Documento	Strade comp VIABILITA'.pdf	<input type="checkbox"/>
	Documento	Cartografia VIAB_comp_Provincia.pdf	<input type="checkbox"/>

Documento	Estratto Montecchio Maggiore viab Provincia.pdf	<input type="checkbox"/>
Documento	Competenze VENETO STRADE ovest vicentino.pdf	<input type="checkbox"/>

6	<i>Definisce le modalità di comunicazione e tiene informata la popolazione (con particolare attenzione a scuole e luoghi con presenza di numerose persone).</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
---	--	----------------------	--------------------------

Allegati Funzione di riferimento F03 Stampa e informazione

Istruzione	I01 Comunicazioni alle scuole MM.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	I05 Gestione sito internet Comune MM.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	I010 Comunicazioni FIS.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	I19b Gestione totem.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	I19 Gestone pannelli a messaggio variabile MM.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	I16 I026 Gestione sito internet www_pcmontecchio_it.pdf	<input type="checkbox"/>

7	<i>Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
---	--	----------------------	--------------------------

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

8	<i>In caso di necessità attiva la Protezione Civile comunale per i primi interventi di messa in sicurezza dell'area inquinata e valuta l'eventuale attivazione del servizio di pronto intervento ambientale.</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
---	--	----------------------	--------------------------

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Istruzione

9	<i>Individua le aree colpite e la popolazione interessata</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
---	---	----------------------	--------------------------

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

10	<i>Se l'evento è di particolare gravità chiede il supporto della Prefettura, Provincia e Regione</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
----	--	----------------------	--------------------------

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

11	<i>Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
----	--	----------------------	--------------------------

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Modulo	M19 - Attivazione COI meteo .ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M19 - Attivazione COI.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	elenco attività volontariato.txt	<input type="checkbox"/>
Modulo	M11 - Richiesta stato di crisi.ott	<input type="checkbox"/>

Modulo M01 - Attivazione COC.ott

12 *Se necessario attiva le associazioni di volontariato ai sensi degli artt. 39 e 40 D. Lgs. 1/2018 e contatta eventuale i datori di lavoro* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F04 Volontariato

Istruzione I21 Istruzioni per attivazione volontari da portale regionale.pdf

Modulo M22 - Attivazione volontari Distretto.ott

Modulo M12 - Richiesta supporto volontari con benefici art 39 e 40 Dlgs 1_18.ott

Modulo M13 Attivazione associazione - formulario.pdf

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale - ratifica.ott

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale.ott

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

13 *Verifica la necessità di un'eventuale evacuazione* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Istruzione I12 Evacuazione popolazione.pdf

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

14 *Collabora con gli Enti preposti nella verifica della presenza di feriti o deceduti e nell'organizzazione dei soccorsi sanitari* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F02 Sanità – assistenza sociale

15 *Delimita le aree interdette e i relativi posti di blocco* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F06 Accessibilità e viabilità

16 *Gestisce il volontariato individuandone l'ambito di utilizzo e mantenendo aggiornata la banca dati delle risorse umane e materiali disponibili delle Associazioni* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F04 Volontariato

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

17 *In presenza di animali feriti selvatici o non custoditi procede se possibile al loro recupero* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I018 Animali.pdf

18 *Si rapporta con il gestore idrico competente per territorio per valutare le tipologie di intervento.* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

Procedura P04 Procedura Acque del Chiampo inquinamento acquedotto.pdf

19	Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolatici)	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
20	Verifica la presenza nelle aree colpite e/o a rischio di persone con disabilità tali da necessitare di assistenza esterna o da evacuare	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott	<input type="checkbox"/>
21	Dispone l'accredito del Volontariato e rilascia le relative attestazioni di partecipazione. Parte di tale lavoro deve essere svolto sul Portale Regionale dedicato	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M14 - Foglio di presenza volontari.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M07 - Attestazione impiego volontari singoli art 40dlg 1_18.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M06 - Attestazione associazione volontari art 40 dlgs 1_18.ott	<input type="checkbox"/>
22	In presenza di allevamenti valuta la messa in sicurezza degli animali o le problematiche sanitarie	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	<input type="checkbox"/>
23	Mantiene i contatti con i mezzi di informazione e li aggiorna sulla situazione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F03 Stampa e informazione	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I09 Gestione media.pdf	<input type="checkbox"/>
24	Mantiene stretti collegamenti con le strutture sanitarie e socio-assistenziali per eventuale fornitura di assistenza	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	<input type="checkbox"/>
25	Mette a disposizione il personale e le attrezzature comunali e intercomunali	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F05 Logistica	<input type="checkbox"/>
26	Monitora i bollettini e messaggi che provengono dal CFD (Condizioni meteo - sismico - disagio fisico)	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>

Documento scala_beaufort_del_vento.pdf

Istruzione Agg funzionamento CFD 07_22.pdf

Istruzione Istruzioni per monitoraggio idrometeo.pdf

27 *Organizza le prime azioni di supporto alla popolazione e verifica il numero di persone coinvolte* Iniziativa /utilizzata

Allegati Funzione di riferimento F13 Assistenza alla popolazione

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

28 *Predisporre le cartografie e le schede necessarie per il rilievo di eventuali danni e sopralluoghi tecnici* Iniziativa /utilizzata

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

29 *Predisporre ordinanze o altri documenti amministrativi e ne cura l'emissione* Iniziativa /utilizzata

Allegati Funzione di riferimento F15 Supporto amministrativo finanziario

30 *Predisporre, in accordo con la Prefettura, la chiusura di strade, attiva percorsi alternativi con l'ausilio della Polizia Locale e del Volontariato* Iniziativa /utilizzata

Allegati Funzione di riferimento F06 Accessibilità e viabilità

Modulo M04 - Divieto transito vie.ott

Modulo M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott

31 *Procede alla ricognizione delle aree di attesa per valutare tempi, modi e luoghi per il trasferimento delle persone* Iniziativa /utilizzata

Allegati Funzione di riferimento F05 Logistica

32 *Richiede al Volontariato di Protezione Civile di fornire assistenza ai conducenti dei veicoli bloccati o incolonnati* Iniziativa /utilizzata

Allegati Funzione di riferimento F04 Volontariato

33 *Valuta con ARPAV e ULSS eventuali ordinanze riguardanti la salute pubblica* Iniziativa /utilizzata

Allegati Funzione di riferimento F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

34	Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	<input type="checkbox"/>
35	Predisporre e posiziona adeguata segnaletica	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	<input type="checkbox"/>
36	Se necessario attiva Agno-Chiampo Ambiente per la rimozione dei rifiuti verificata la tipologia dei materiali che li compongono	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F05 Logistica	<input type="checkbox"/>
	Istruzione		<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I15 Istruzioni Recupero Rifiuti Agno Chiampo Ambiente.pdf	<input type="checkbox"/>
37	Se opportuno richiede sorveglianza anti sciacallaggio	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
38	Prosegue nell'organizzazione e coordinamento delle attività sino al superamento dell'emergenza	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
39	Valuta, sentito il Prefetto, la sospensione o annullamento di manifestazioni pubbliche con elevata affluenza	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>

Funzione: F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Documento Modulo richiesta ANAC somm urgenza.pdf

Documento ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf

Documento ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf

Documento Modulo parere somma urgenza ANAC.docx

Istruzione I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf

Modulo M21 - Scheda carburante COI.ott

Modulo M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COM.ott

Modulo M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott

3 *Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Istruzione

4 *Verifica transitabilità delle vie di comunicazione e gestisce la viabilità*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Documento Cartografia VIAB_comp_Provincia.pdf

Documento Estratto Montecchio Maggiore viab Provincia.pdf

Documento Strade comp VIABILITA'.pdf

Documento Competenze VENETO STRADE ovest vicentino.pdf

5 *Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

6	In caso di necessità attiva la Protezione Civile comunale per i primi interventi di messa in sicurezza dell'area inquinata e valuta l'eventuale attivazione del servizio di pronto intervento ambientale.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Istruzione		<input type="checkbox"/>
7	Individua le aree colpite e la popolazione interessata	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
8	Se l'evento è di particolare gravità chiede il supporto della Prefettura, Provincia e Regione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
			<input type="checkbox"/>
9	Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Modulo	M19 - Attivazione COI.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	elenco attività volontariato.txt	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M11 - Richiesta stato di crisi.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M01 - Attivazione COC.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI meteo .ott	<input type="checkbox"/>
10	Verifica la necessità di un'eventuale evacuazione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Istruzione	I12 Evacuazione popolazione.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
11	Al termine dell'emergenza, su indicazione del Responsabile Operativo provvede a comunicare la chiusura del C.O.C./C.O.I.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F15 Supporto amministrativo finanziario	
	Modulo	M20 - Chiusura COI.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M18 - Chiusura COC.ott	<input type="checkbox"/>
12	Delimita le aree interdette e i relativi posti di blocco	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	
			<input type="checkbox"/>

13	<i>Si rapporta con il gestore idrico competente per territorio per valutare le tipologie di intervento.</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa	
	Procedura	P04 Procedura Acque del Chiampo inquinamento acquedotto.pdf	<input type="checkbox"/>
14	<i>Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolatici)</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
15	<i>Verifica la presenza nelle aree colpite e/o a rischio di persone con disabilità tali da necessitare di assistenza esterna o da evacuare</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott	<input type="checkbox"/>
16	<i>Monitora i bollettini e messaggi che provengono dal CFD (Condizioni meteo - sismico - disagio fisico)</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Documento	scala_beaufort_del_vento.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	Istruzioni per monitoraggio idrometeo.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	Agg funzionamento CFD 07_22.pdf	<input type="checkbox"/>
17	<i>Predisporre le cartografie e le schede necessarie per il rilievo di eventuali danni e sopralluoghi tecnici</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
18	<i>Predisporre, in accordo con la Prefettura, la chiusura di strade, attiva percorsi alternativi con l'ausilio della Polizia Locale e del Volontariato</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	
	Modulo	M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M04 - Divieto transito vie.ott	<input type="checkbox"/>
19	<i>Richiede al Volontariato di Protezione Civile di fornire assistenza ai conducenti dei veicoli bloccati o incolonnati</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	
20	<i>Valuta con ARPAV e ULSS eventuali ordinanze riguardanti la salute pubblica</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	

Istruzione	I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf	<input type="checkbox"/>
Modulo	M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>

21	Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	

22	Verifica lo stato dei servizi essenziali con i gestori e predispone le conseguenti ordinanze (consumo acqua potabile...). Decide le azioni in carico al comune. Per la rete elettrica si rapporta con la Centrale Operativa Regionale	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa	

Modulo	M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott	<input type="checkbox"/>

23	Se opportuno richiede sorveglianza anti sciacallaggio	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	

24	Verifica l'agibilità delle aree di ricovero , le predispone e ne organizza il presidio	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F05 Logistica	

25	Prosegue nell'organizzazione e coordinamento delle attività sino al superamento dell'emergenza	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	

26	Valuta, sentito il Prefetto, la sospensione o annullamento di manifestazioni pubbliche con elevata affluenza	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	

Funzione: F02 Sanità – assistenza sociale

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento* Inziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Verifica la necessità di un'eventuale evacuazione* Inziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

Istruzione I12 Evacuazione popolazione.pdf

3 *Collabora con gli Enti preposti nella verifica della presenza di feriti o deceduti e nell'organizzazione dei soccorsi sanitari* Inziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

4 *In presenza di animali feriti selvatici o non custoditi procede se possibile al loro recupero* Inziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I018 Animali.pdf

5 *Si rapporta con il gestore idrico competente per territorio per valutare le tipologie di intervento.* Inziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

Procedura P04 Procedura Acque del Chiampo inquinamento acquedotto.pdf

6 *Verifica la presenza nelle aree colpite e/o a rischio di persone con disabilità tali da necessitare di assistenza esterna o da evacuare* Inziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

Modulo M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott

7 *In presenza di allevamenti valuta la messa in sicurezza degli animali o le problematiche sanitarie* Inziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

8 *Mantiene stretti collegamenti con le strutture sanitarie e socio-assistenziali per eventuale fornitura di assistenza* Inziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale



9 Valuta con ARPAV e ULSS eventuali ordinanze riguardanti la salute pubblica

Iniziata /utilizzato



Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione	I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf	<input type="checkbox"/>
Modulo	M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott	<input type="checkbox"/>

Funzione: F03 Stampa e informazione

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Definisce le modalità di comunicazione e tiene informata la popolazione (con particolare attenzione a scuole e luoghi con presenza di numerose persone).*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F03 Stampa e informazione

Istruzione I16 I026 Gestione sito internet www_pcmontecchio_it.pdf

Istruzione I05 Gestione sito internet Comune MM.pdf

Istruzione I19b Gestione totem.pdf

Istruzione I010 Comunicazioni FIS.pdf

Istruzione I01 Comunicazioni alle scuole MM.pdf

Istruzione I19 Gestone pannelli a messaggio variabile MM.pdf

3 *Mantiene i contatti con i mezzi di informazione e li aggiorna sulla situazione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F03 Stampa e informazione

Istruzione I09 Gestione media.pdf

4 *Attiva punti informazione nelle aree di attesa e di ricovero*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F13 Assistenza alla popolazione

Istruzione I06 Comunicazione popolazione.pdf

Funzione: F04 Volontariato

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

3 *Se necessario attiva le associazioni di volontariato ai sensi degli artt. 39 e 40 D. Lgs. 1/2018 e contatta eventuale i datori di lavoro*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Istruzione I21 Istruzioni per attivazione volontari da portale regionale.pdf

Modulo M22 - Attivazione volontari Distretto.ott

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale - ratifica.ott

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale.ott

Modulo M12 - Richiesta supporto volontari con benefici art 39 e 40 Dlgs 1_18.ott

Modulo M13 Attivazione associazione - formulario.pdf

4 *Gestisce il volontariato individuandone l'ambito di utilizzo e mantenendo aggiornata la banca dati delle risorse umane e materiali disponibili delle Associazioni*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

5 *Dispone l'accredito del Volontariato e rilascia le relative attestazioni di partecipazione. Parte di tale lavoro deve essere svolto sul Portale Regionale dedicato*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Modulo M07 - Attestazione impiego volontari singoli art 40dlg 1_18.ott

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

Modulo M06 - Attestazione associazione volontari art 40 dlgs 1_18.ott

6 *Richiede al Volontariato di Protezione Civile di fornire assistenza ai conducenti dei veicoli bloccati o incolonnati*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato



7 Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari

Iniziata /utilizzato



Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato



Funzione: F05 Logistica

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Documento Modulo richiesta ANAC somm urgenza.pdf

Documento Modulo parere somma urgenza ANAC.docx

Documento ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf

Documento ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf

Istruzione I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf

Modulo M21 - Scheda carburante COM.ott

Modulo M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COI.ott

Modulo M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott

3 *In caso di necessità attiva la Protezione Civile comunale per i primi interventi di messa in sicurezza dell'area inquinata e valuta l'eventuale attivazione del servizio di pronto intervento ambientale.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Istruzione

4 *In presenza di allevamenti valuta la messa in sicurezza degli animali o le problematiche sanitarie*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

5 *Mette a disposizione il personale e le attrezzature comunali e intercomunali*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

6	Procede alla ricognizione delle aree di attesa per valutare tempi, modi e luoghi per il trasferimento delle persone	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F05 Logistica	<input type="checkbox"/>
7	Procede all'applicazione del piano di Disaster Recovery per la riattivazione delle funzioni essenziali della struttura comunale	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F07 telecomunicazioni di emergenza	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I13 Predisposizione servizi comunali.pdf	<input type="checkbox"/>
8	Richiede al Volontariato di Protezione Civile di fornire assistenza ai conducenti dei veicoli bloccati o incolonnati	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	<input type="checkbox"/>
9	Se necessario attiva Agno-Chiampo Ambiente per la rimozione dei rifiuti verificata la tipologia dei materiali che li compongono	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F05 Logistica	<input type="checkbox"/>
	Istruzione		<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I15 Istruzioni Recupero Rifiuti Agno Chiampo Ambiente.pdf	<input type="checkbox"/>
10	Verifica l'agibilità delle aree di ammassamento e le predispone	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F09 Censimento danni, rilievo agibilità e stato beni culturali	<input type="checkbox"/>
11	Verifica l'agibilità delle aree di ricovero , le predispone e ne organizza il presidio	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F05 Logistica	<input type="checkbox"/>

Funzione: F06 Accessibilità e viabilità

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Verifica transitabilità delle vie di comunicazione e gestisce la viabilità*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Documento

Documento

Documento

Documento

3 *In caso di necessità attiva la Protezione Civile comunale per i primi interventi di messa in sicurezza dell'area inquinata e valuta l'eventuale attivazione del servizio di pronto intervento ambientale.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Istruzione

4 *Delimita le aree interdette e i relativi posti di blocco*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

5 *Procede all'evacuazione della popolazione su indicazione del C.O.C./C.O.I.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Istruzione

Istruzione

Istruzione

6 *Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolastici)*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

7 *Predisporre, in accordo con la Prefettura, la chiusura di strade, attiva percorsi alternativi con l'ausilio della Polizia Locale e del Volontariato*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Modulo

8

Predisporre e posizionare adeguata segnaletica

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F06 Accessibilità e viabilità

9

Valuta, sentito il Prefetto, la sospensione o annullamento di manifestazioni pubbliche con elevata affluenza

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Funzione: F07 telecomunicazioni di emergenza

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F07 telecomunicazioni di emergenza

Istruzione

3 *Procede all'applicazione del piano di Disaster Recovery per la riattivazione delle funzioni essenziali della struttura comunale*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F07 telecomunicazioni di emergenza

Istruzione

I13 Predisposizione servizi comunali.pdf

Funzione: F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Si rapporta con il gestore idrico competente per territorio per valutare le tipologie di intervento.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

Procedura

P04 Procedura Acque del Chiampo inquinamento acquedotto.pdf

3 *Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolastici)*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

4 *Verifica lo stato dei servizi essenziali con i gestori e predisporre le conseguenti ordinanze (consumo acqua potabile...). Decide le azioni in carico al comune. Per la rete elettrica si rapporta con la Centrale Operativa Regionale*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

Funzione: F09 Censimento danni, rilievo agibilità e stato beni culturali

1 Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 Esegue una prima verifica delle strutture non agibili o che necessitano di successivi rilievi (schede FAST -AEDES o nuove schede). Precedenza agli edifici strategici (scuole...)

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F09 Censimento danni, rilievo agibilità e stato beni culturali

3 Predisporre le cartografie e le schede necessarie per il rilievo di eventuali danni e sopralluoghi tecnici

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

4 Procede alla ricognizione delle aree di attesa per valutare tempi, modi e luoghi per il trasferimento delle persone

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

5 Verifica lo stato dei servizi essenziali con i gestori e predisporre le conseguenti ordinanze (consumo acqua potabile...). Decide le azioni in carico al comune. Per la rete elettrica si rapporta con la Centrale Operativa Regionale

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

6 Procede al censimento dei danni a persone e cose (con rilievo fotografico)

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F09 Censimento danni, rilievo agibilità e stato beni culturali

Istruzione I07 Indicazioni sulla gestione dei beni artistici.pdf

Istruzione I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf

Modulo M15 Ricognizione danni Privati 08_10_20.ott

Modulo M15 20200924_Mod SCHEDA C Danni AttEconProd.ott

Modulo Scheda_C_ricogn_dipartimento.pdf

Modulo DPGR_57_2020_QUADRO_A-1.xlsx

Modulo DPGR_57_2020_QUADRI_B_C.xls

Modulo M17 -Scheda segnalazione danni MIBAC.ott

7 *Verifica l'agibilità delle aree di ammassamento e le predisporre* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F09 Censimento danni, rilievo agibilità e stato beni culturali

8 *Verifica l'agibilità delle aree di ricovero , le predisporre e ne organizza il presidio* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F05 Logistica

Funzione: F13 Assistenza alla popolazione

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Verifica la necessità di un'eventuale evacuazione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

Istruzione I12 Evacuazione popolazione.pdf

3 *Procede all'evacuazione della popolazione su indicazione del C.O.C./C.O.I.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F13 Assistenza alla popolazione

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

Istruzione I12 Evacuazione popolazione.pdf

Istruzione I10 - Assistenza evacuazione persone con disabilità.pdf

4 *Organizza le prime azioni di supporto alla popolazione e verifica il numero di persone coinvolte*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F13 Assistenza alla popolazione

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

5 *Procede alla ricognizione delle aree di attesa per valutare tempi, modi e luoghi per il trasferimento delle persone*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

6 *Attiva punti informazione nelle aree di attesa e di ricovero*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F13 Assistenza alla popolazione

Istruzione I06 Comunicazione popolazione.pdf

7 *Verifica l'agibilità delle aree di ricovero, le predispone e ne organizza il presidio*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

Funzione: F15 Supporto amministrativo finanziario

1 Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

Documento Modulo richiesta ANAC somm urgenza.pdf

Documento Modulo parere somma urgenza ANAC.docx

Documento ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf

Documento ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf

Istruzione I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf

Modulo M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COI.ott

Modulo M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COM.ott

3 Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

4 Se l'evento è di particolare gravità chiede il supporto della Prefettura, Provincia e Regione

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

5 Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Modulo M19 - Attivazione COI meteo .ott

Modulo M01 - Attivazione COC.ott

Modulo M11 - Richiesta stato di crisi.ott

Modulo elenco attività volontariato.txt

Modulo M19 - Attivazione COI.ott

Modulo M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott

6 *Al termine dell'emergenza, su indicazione del Responsabile Operativo provvede a comunicare la chiusura del C.O.C./C.O.I.* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F15 Supporto amministrativo finanziario

Modulo M20 - Chiusura COI.ott

Modulo M18 - Chiusura COC.ott

7 *Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolastici)* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

8 *Predisporre ordinanze o altri documenti amministrativi e ne cura l'emissione* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F15 Supporto amministrativo finanziario

9 *Predisporre, in accordo con la Prefettura, la chiusura di strade, attiva percorsi alternativi con l'ausilio della Polizia Locale e del Volontariato* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F06 Accessibilità e viabilità

Modulo M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott

Modulo M04 - Divieto transito vie.ott

10 *Valuta con ARPAV e ULSS eventuali ordinanze riguardanti la salute pubblica* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

11 *Verifica lo stato dei servizi essenziali con i gestori e predisporre le conseguenti ordinanze (consumo acqua potabile...). Decide le azioni in carico al comune. Per la rete elettrica si rapporta con la Centrale Operativa Regionale* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

12	<i>Se opportuno richiede sorveglianza anti sciacallaggio</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>

13	<i>Valuta, sentito il Prefetto, la sospensione o annullamento di manifestazioni pubbliche con elevata affluenza</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>

05 - Dissesto idrogeologico

Assistenza può essere fornita dalle strutture Difesa del Suolo della Provincia e/o Regione Veneto

Funzione: F00 Azioni da svolgere immediatamente dal gruppo di emergenza

<p>1 <i>Immediatamente dopo l'evento e verificatane l'entità prende contatto con gli amministratori e il Responsabile Operativo Comunale per organizzare una prima valutazione degli effetti sul territorio</i></p>	<p>Iniziata /utilizzato <input type="checkbox"/></p>
<p>Allegati Funzione di riferimento <input type="text"/></p>	
<p>Procedura <input type="text" value="Procedura operativa standard PC distrettuale_16_03_21.pdf"/> <input type="checkbox"/></p>	
<p>2 <i>In base alla situazione locale nella fase di CRITICITÀ MODERATA (arancione) o ELEVATA (rosso) emesso dal CFD allerta la struttura di Protezione Civile di riferimento</i></p>	<p>Iniziata /utilizzato <input type="checkbox"/></p>
<p>Allegati Funzione di riferimento <input type="text" value="F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione"/></p>	
<p>Documento</p>	<p><input type="text" value="Zone di Allerta per il rischio idrogeologico e idraulico_c.pdf"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>Documento</p>	<p><input type="text" value="scala_beaufort_del_vento.pdf"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>Istruzione</p>	<p><input type="text" value="Istruzioni temporali forti - tornado.pdf"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>Istruzione</p>	<p><input type="text" value="I08 Istruzioni eventi meteo estremi_RV.pdf"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>Istruzione</p>	<p><input type="text" value="Agg funzionamento CFD 07_22.pdf"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>Istruzione</p>	<p><input type="text" value="Istruzioni per monitoraggio idrometeo.pdf"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>Modulo</p>	<p><input type="text" value="elenco attività volontariato.txt"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>Modulo</p>	<p><input type="text" value="M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>Modulo</p>	<p><input type="text" value="M19 - Attivazione COI meteo .ott"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>Modulo</p>	<p><input type="text" value="M19 - Attivazione COI.ott"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>3 <i>Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento</i></p>	<p>Iniziata /utilizzato <input type="checkbox"/></p>
<p>Allegati Funzione di riferimento <input type="text"/></p>	
<p>4 <i>Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa</i></p>	<p>Iniziata /utilizzato <input type="checkbox"/></p>
<p>Allegati Funzione di riferimento <input type="text" value="F05 Logistica"/></p>	
<p>Documento</p>	<p><input type="text" value="Modulo richiesta ANAC somm a urgenza.pdf"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>Documento</p>	<p><input type="text" value="Modulo parere somma urgenza ANAC.docx"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>Documento</p>	<p><input type="text" value="ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>Documento</p>	<p><input type="text" value="ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf"/> <input type="checkbox"/></p>

Istruzione	I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf	<input type="checkbox"/>
Modulo	M21 - Scheda carburante COI.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M21 - Scheda carburante COM.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott	<input type="checkbox"/>

5	<i>Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza.</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F07 telecomunicazioni di emergenza	

Istruzione

6	<i>Verifica la presenza di edifici/frazioni isolate, contatta i residenti e valuta le eventuali forme di assistenza.</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	

7	<i>Verifica transitabilità delle vie di comunicazione e gestisce la viabilità</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	

Documento	Cartografia VIAB_comp_Provincia.pdf	<input type="checkbox"/>
Documento	Strade comp VIABILITA'.pdf	<input type="checkbox"/>
Documento	Competenze VENETO STRADE ovest vicentino.pdf	<input type="checkbox"/>
Documento	Estratto Montecchio Maggiore viab Provincia.pdf	<input type="checkbox"/>

8	<i>Definisce le modalità di comunicazione e tiene informata la popolazione (con particolare attenzione a scuole e luoghi con presenza di numerose persone).</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F03 Stampa e informazione	

Istruzione	I19b Gestione totem.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	I19 Gestone pannelli a messaggio variabile MM.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	I16 I026 Gestione sito internet www_pcmontecchio_it.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	I05 Gestione sito internet Comune MM.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	I010 Comunicazioni FIS.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	I01 Comunicazioni alle scuole MM.pdf	<input type="checkbox"/>

9	<i>Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	

10	Individua le aree colpite e la popolazione interessata	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
11	Se l'evento è di particolare gravità chiede il supporto della Prefettura, Provincia e Regione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
12	Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Modulo	M19 - Attivazione COI.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	elenco attività volontariato.txt	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M11 - Richiesta stato di crisi.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M01 - Attivazione COC.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI meteo .ott	<input type="checkbox"/>
13	Se necessario attiva le associazioni di volontariato ai sensi degli artt. 39 e 40 D. Lgs. 1/2018 e contatta eventuale i datori di lavoro	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	
	Istruzione	I21 Istruzioni per attivazione volontari da portale regionale.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M13 - Attivazione volontari ambito comunale.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M12 - Richiesta supporto volontari con benefici art 39 e 40 Dlgs 1_18.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M13 Attivazione associazione - formulario.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M13 - Attivazione volontari ambito comunale - ratifica.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M14 - Foglio di presenza volontari.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M22 - Attivazione volontari Distretto.ott	<input type="checkbox"/>
14	Verifica la necessità di un'eventuale evacuazione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I12 Evacuazione popolazione.pdf	<input type="checkbox"/>
15	Collabora con gli Enti preposti nella verifica della presenza di feriti o deceduti e nell'organizzazione dei soccorsi sanitari	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	

16	<i>Delimita le aree interdette e i relativi posti di blocco</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	<input type="checkbox"/>
17	<i>Gestisce il volontariato individuandone l'ambito di utilizzo e mantenendo aggiornata la banca dati delle risorse umane e materiali disponibili delle Associazioni</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M14 - Foglio di presenza volontari.ott	<input type="checkbox"/>
18	<i>Qualora vi siano morie di animali, avvisa tempestivamente la Polizia Provinciale e l'ULSS. Concorda le modalità di smaltimento</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	<input type="checkbox"/>
19	<i>Richiede al Volontariato di Protezione Civile di effettuare il monitoraggio del territorio e/o presidio di zone interdette.</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I17 Istruzioni operative per volontari ass_pop e presidio_ter da compilare.ott	<input type="checkbox"/>
20	<i>Si rapporta con il gestore idrico competente per territorio per valutare le tipologie di intervento.</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa	<input type="checkbox"/>
	Procedura	P04 Procedura Acque del Chiampo inquinamento acquedotto.pdf	<input type="checkbox"/>
21	<i>Sulla base della tipologia di frana e in presenza di segni premonitori di movimento interessa i propri uffici tecnici che individueranno l'Ente competente o geologo a cui chiedere una consulenza</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
22	<i>Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolatici)</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
23	<i>Verifica la presenza nelle aree colpite e/o a rischio di persone con disabilità tali da necessitare di assistenza esterna o da evacuare</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott	<input type="checkbox"/>

24	Dispone l'accredito del Volontariato e rilascia le relative attestazioni di partecipazione. Parte di tale lavoro deve essere svolto sul Portale Regionale dedicato	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	
	Modulo	M14 - Foglio di presenza volontari.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M07 - Attestazione impiego volontari singoli art 40dlg 1_18.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M06 - Attestazione associazione volontari art 40 dlgs 1_18.ott	<input type="checkbox"/>
25	In presenza di allevamenti valuta la messa in sicurezza degli animali o le problematiche sanitarie	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	
26	Mantiene i contatti con i mezzi di informazione e li aggiorna sulla situazione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F03 Stampa e informazione	
	Istruzione	I09 Gestione media.pdf	<input type="checkbox"/>
27	Mantiene stretti collegamenti con le strutture sanitarie e socio-assistenziali per eventuale fornitura di assistenza	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	
28	Mette a disposizione il personale e le attrezzature comunali e intercomunali	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F05 Logistica	
29	Monitora i bollettini e messaggi che provengono dal CFD (Condizioni meteo - sismico - disagio fisico)	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Documento	scala_beaufort_del_vento.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	Istruzioni per monitoraggio idrometeo.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	Agg funzionamento CFD 07_22.pdf	<input type="checkbox"/>
30	Organizza le prime azioni di supporto alla popolazione e verifica il numero di persone coinvolte	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F13 Assistenza alla popolazione	
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>

31	<i>Predisporre le cartografie e le schede necessarie per il rilievo di eventuali danni e sopralluoghi tecnici</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
32	<i>Predisporre ordinanze o altri documenti amministrativi e ne cura l'emissione</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F15 Supporto amministrativo finanziario	<input type="checkbox"/>
33	<i>Predisporre, in accordo con la Prefettura, la chiusura di strade, attiva percorsi alternativi con l'ausilio della Polizia Locale e del Volontariato</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M04 - Divieto transito vie.ott	<input type="checkbox"/>
34	<i>Procede alla ricognizione delle aree di attesa per valutare tempi, modi e luoghi per il trasferimento delle persone</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F05 Logistica	<input type="checkbox"/>
35	<i>Valuta con ARPAV e ULSS eventuali ordinanze riguardanti la salute pubblica</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott	<input type="checkbox"/>
36	<i>Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	<input type="checkbox"/>
37	<i>Predisporre e posiziona adeguata segnaletica</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	<input type="checkbox"/>
38	<i>Se necessario attiva Agno-Chiampo Ambiente per la rimozione dei rifiuti verificata la tipologia dei materiali che li compongono</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F05 Logistica	<input type="checkbox"/>
	Istruzione		<input type="checkbox"/>



39

Se opportuno richiede sorveglianza anti sciacallaggio

Iniziata /utilizzato

**Allegati**

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione



40

Si relaziona con il Consorzio di Bonifica e il Genio Civile per mantenere aggiornata la situazione della rete idraulica di competenza e conoscere le possibili nuove criticità

Iniziata /utilizzato

**Allegati**

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione



41

Prosegue nell'organizzazione e coordinamento delle attività sino al superamento dell'emergenza

Iniziata /utilizzato

**Allegati**

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione



42

Valuta, sentito il Prefetto, la sospensione o annullamento di manifestazioni pubbliche con elevata affluenza

Iniziata /utilizzato

**Allegati**

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione



Funzione: F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

1 In base alla situazione locale nella fase di CRITICITÀ MODERATA (arancione) o ELEVATA (rosso) emesso dal CFD allerta la struttura di Protezione Civile di riferimento

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Documento	scala_beaufort_del_vento.pdf	<input type="checkbox"/>
Documento	Zone di Allerta per il rischio idrogeologico e idraulico_c.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	Agg funzionamento CFD 07_22.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	Istruzioni temporali forti - tornado.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	I08 Istruzioni eventi meteo estremi_RV.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	Istruzioni per monitoraggio idrometeo.pdf	<input type="checkbox"/>
Modulo	M19 - Attivazione COI meteo .ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M19 - Attivazione COI.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	elenco attività volontariato.txt	<input type="checkbox"/>

2 Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

3 Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

Documento	ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf	<input type="checkbox"/>
Documento	Modulo richiesta ANAC somm a urgenza.pdf	<input type="checkbox"/>
Documento	Modulo parere somma urgenza ANAC.docx	<input type="checkbox"/>
Documento	ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf	<input type="checkbox"/>
Modulo	M21 - Scheda carburante COI.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M21 - Scheda carburante COM.ott	<input type="checkbox"/>

4	Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F07 telecomunicazioni di emergenza	
	Istruzione	<input type="checkbox"/>	
5	Verifica la presenza di edifici/frazioni isolate, contatta i residenti e valuta le eventuali forme di assistenza.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Istruzione	<input type="checkbox"/>	
6	Verifica transitabilità delle vie di comunicazione e gestisce la viabilità	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	
	Documento	Estratto Montecchio Maggiore viab Provincia.pdf	<input type="checkbox"/>
	Documento	Strade comp VIABILITA'.pdf	<input type="checkbox"/>
	Documento	Cartografia VIAB_comp_Provincia.pdf	<input type="checkbox"/>
	Documento	Competenze VENETO STRADE ovest vicentino.pdf	<input type="checkbox"/>
7	Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Istruzione	<input type="checkbox"/>	
8	Individua le aree colpite e la popolazione interessata	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
9	Se l'evento è di particolare gravità chiede il supporto della Prefettura, Provincia e Regione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Istruzione	<input type="checkbox"/>	
10	Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Modulo	M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M01 - Attivazione COC.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI meteo .ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	elenco attività volontariato.txt	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M11 - Richiesta stato di crisi.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI.ott	<input type="checkbox"/>

11	Verifica la necessità di un'eventuale evacuazione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Istruzione	I12 Evacuazione popolazione.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
12	Al termine dell'emergenza, su indicazione del Responsabile Operativo provvede a comunicare la chiusura del C.O.C./C.O.I.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F15 Supporto amministrativo finanziario	
	Modulo	M18 - Chiusura COC.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M20 - Chiusura COI.ott	<input type="checkbox"/>
13	Delimita le aree interdette e i relativi posti di blocco	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	
14	Si rapporta con il gestore idrico competente per territorio per valutare le tipologie di intervento.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa	
	Procedura	P04 Procedura Acque del Chiampo inquinamento acquedotto.pdf	<input type="checkbox"/>
15	Sulla base della tipologia di frana e in presenza di segni premonitori di movimento interessa i propri uffici tecnici che individueranno l'Ente competente o geologo a cui chiedere una consulenza	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
16	Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolastici)	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
17	Verifica la presenza nelle aree colpite e/o a rischio di persone con disabilità tali da necessitare di assistenza esterna o da evacuare	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott	<input type="checkbox"/>
18	Monitora i bollettini e messaggi che provengono dal CFD (Condizioni meteo - sismico - disagio fisico)	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Documento	scala_beaufort_del_vento.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	Agg funzionamento CFD 07_22.pdf	<input type="checkbox"/>

Istruzione Istruzioni per monitoraggio idrometeo.pdf

19 *Predisporre le cartografie e le schede necessarie per il rilievo di eventuali danni e sopralluoghi tecnici*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

20 *Predisporre, in accordo con la Prefettura, la chiusura di strade, attiva percorsi alternativi con l'ausilio della Polizia Locale e del Volontariato*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F06 Accessibilità e viabilità

Modulo M04 - Divieto transito vie.ott

Modulo M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott

21 *Valuta con ARPAV e ULSS eventuali ordinanze riguardanti la salute pubblica*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

22 *Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

23 *Verifica lo stato dei servizi essenziali con i gestori e predisporre le conseguenti ordinanze (consumo acqua potabile...). Decide le azioni in carico al comune. Per la rete elettrica si rapporta con la Centrale Operativa Regionale*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

24 *Se opportuno richiede sorveglianza anti sciacallaggio*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

25	<i>Si relaziona con il Consorzio di Bonifica e il Genio Civile per mantenere aggiornata la situazione della rete idraulica di competenza e conoscere le possibili nuove criticità</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati Funzione di riferimento		F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
<input type="checkbox"/>			
26	<i>Verifica l'agibilità delle aree di ricovero , le predispone e ne organizza il presidio</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati Funzione di riferimento		F05 Logistica	
<input type="checkbox"/>			
27	<i>Prosegue nell'organizzazione e coordinamento delle attività sino al superamento dell'emergenza</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati Funzione di riferimento		F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
<input type="checkbox"/>			
28	<i>Valuta, sentito il Prefetto, la sospensione o annullamento di manifestazioni pubbliche con elevata affluenza</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati Funzione di riferimento		F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
<input type="checkbox"/>			

Funzione: F02 Sanità – assistenza sociale

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Verifica la necessità di un'eventuale evacuazione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

Istruzione I12 Evacuazione popolazione.pdf

3 *Collabora con gli Enti preposti nella verifica della presenza di feriti o deceduti e nell'organizzazione dei soccorsi sanitari*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

4 *Qualora vi siano morie di animali, avvisa tempestivamente la Polizia Provinciale e l'ULSS. Concorda le modalità di smaltimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

5 *Si rapporta con il gestore idrico competente per territorio per valutare le tipologie di intervento.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

Procedura P04 Procedura Acque del Chiampo inquinamento acquedotto.pdf

6 *Verifica la presenza nelle aree colpite e/o a rischio di persone con disabilità tali da necessitare di assistenza esterna o da evacuare*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

Modulo M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott

7 *In presenza di allevamenti valuta la messa in sicurezza degli animali o le problematiche sanitarie*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

8 *Mantiene stretti collegamenti con le strutture sanitarie e socio-assistenziali per eventuale fornitura di assistenza*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale



9 Valuta con ARPAV e ULSS eventuali ordinanze riguardanti la salute pubblica

Iniziata /utilizzato



Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione	I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf	<input type="checkbox"/>
Modulo	M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>

Funzione: F03 Stampa e informazione

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Definisce le modalità di comunicazione e tiene informata la popolazione (con particolare attenzione a scuole e luoghi con presenza di numerose persone).*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F03 Stampa e informazione

Istruzione I010 Comunicazioni FIS.pdf

Istruzione I16 I026 Gestione sito internet www_pcmontecchio_it.pdf

Istruzione I19b Gestione totem.pdf

Istruzione I01 Comunicazioni alle scuole MM.pdf

Istruzione I19 Gestone pannelli a messaggio variabile MM.pdf

Istruzione I05 Gestione sito internet Comune MM.pdf

3 *Mantiene i contatti con i mezzi di informazione e li aggiorna sulla situazione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F03 Stampa e informazione

Istruzione I09 Gestione media.pdf

4 *Attiva punti informazione nelle aree di attesa e di ricovero*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F13 Assistenza alla popolazione

Istruzione I06 Comunicazione popolazione.pdf

Funzione: F04 Volontariato

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Verifica la presenza di edifici/frazioni isolate, contatta i residenti e valuta le eventuali forme di assistenza.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

3 *Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

4 *Se necessario attiva le associazioni di volontariato ai sensi degli artt. 39 e 40 D. Lgs. 1/2018 e contatta eventuale i datori di lavoro*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Istruzione I21 Istruzioni per attivazione volontari da portale regionale.pdf

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale.ott

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale - ratifica.ott

Modulo M22 - Attivazione volontari Distretto.ott

Modulo M13 Attivazione associazione - formulario.pdf

Modulo M12 - Richiesta supporto volontari con benefici art 39 e 40 Dlgs 1_18.ott

5 *Gestisce il volontariato individuandone l'ambito di utilizzo e mantenendo aggiornata la banca dati delle risorse umane e materiali disponibili delle Associazioni*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

6 *Richiede al Volontariato di Protezione Civile di effettuare il monitoraggio del territorio e/o presidio di zone interdette.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Istruzione I17 Istruzioni operative per volontari ass_pop e presidio_ter da compilare.ott

7

Dispone l'accredito del Volontariato e rilascia le relative attestazioni di partecipazione. Parte di tale lavoro deve essere svolto sul Portale Regionale dedicato

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Modulo

M06 - Attestazione associazione volontari art 40 dlgs 1_18.ott

Modulo

M07 - Attestazione impiego volontari singoli art 40dlg 1_18.ott

Modulo

M14 - Foglio di presenza volontari.ott

8

Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Funzione: F05 Logistica

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

Documento Modulo richiesta ANAC somm urgenza.pdf

Documento ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf

Documento ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf

Documento Modulo parere somma urgenza ANAC.docx

Istruzione I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf

Modulo M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COM.ott

Modulo M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COI.ott

3 *In presenza di allevamenti valuta la messa in sicurezza degli animali o le problematiche sanitarie*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

4 *Mette a disposizione il personale e le attrezzature comunali e intercomunali*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

5 *Procede alla ricognizione delle aree di attesa per valutare tempi, modi e luoghi per il trasferimento delle persone*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

6 *Se necessario attiva Agno-Chiampo Ambiente per la rimozione dei rifiuti verificata la tipologia dei materiali che li compongono*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

Istruzione

Istruzione

I15 Istruzioni Recupero Rifiuti Agno Chiampo Ambiente.pdf

7

Verifica l'agibilità delle aree di ammassamento e le predispone

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F09 Censimento danni, rilievo agibilità e stato beni culturali

8

Verifica l'agibilità delle aree di ricovero , le predispone e ne organizza il presidio

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

Funzione: F06 Accessibilità e viabilità

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Verifica transitabilità delle vie di comunicazione e gestisce la viabilità*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Documento Estratto Montecchio Maggiore viab Provincia.pdf

Documento Competenze VENETO STRADE ovest vicentino.pdf

Documento Strade comp VIABILITA'.pdf

Documento Cartografia VIAB_comp_Provincia.pdf

3 *Delimita le aree interdette e i relativi posti di blocco*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

4 *Procede all'evacuazione della popolazione su indicazione del C.O.C./C.O.I.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Istruzione I12 Evacuazione popolazione.pdf

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

Istruzione I10 - Assistenza evacuazione persone con disabilità.pdf

5 *Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolastici)*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

6 *Predisporre, in accordo con la Prefettura, la chiusura di strade, attiva percorsi alternativi con l'ausilio della Polizia Locale e del Volontariato*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Modulo M04 - Divieto transito vie.ott

Modulo M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott

7 *Predisporre e posiziona adeguata segnaletica*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

8

Valuta, sentito il Prefetto, la sospensione o annullamento di manifestazioni pubbliche con elevata affluenza

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Funzione: F07 telecomunicazioni di emergenza

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F07 telecomunicazioni di emergenza

Istruzione

Funzione: F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Si rapporta con il gestore idrico competente per territorio per valutare le tipologie di intervento.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

Procedura P04 Procedura Acque del Chiampo inquinamento acquedotto.pdf

3 *Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolastici)*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

4 *Verifica lo stato dei servizi essenziali con i gestori e predisporre le conseguenti ordinanze (consumo acqua potabile...). Decide le azioni in carico al comune. Per la rete elettrica si rapporta con la Centrale Operativa Regionale*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

Funzione: F09 Censimento danni, rilievo agibilità e stato beni culturali

1 Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 Esegue una prima verifica delle strutture non agibili o che necessitano di successivi rilievi (schede FAST -AEDES o nuove schede). Precedenza agli edifici strategici (scuole...) Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F09 Censimento danni, rilievo agibilità e stato beni culturali

3 Predisporre le cartografie e le schede necessarie per il rilievo di eventuali danni e sopralluoghi tecnici Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

4 Procede alla ricognizione delle aree di attesa per valutare tempi, modi e luoghi per il trasferimento delle persone Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

5 Verifica lo stato dei servizi essenziali con i gestori e predisporre le conseguenti ordinanze (consumo acqua potabile...). Decide le azioni in carico al comune. Per la rete elettrica si rapporta con la Centrale Operativa Regionale Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

6 Procede al censimento dei danni a persone e cose (con rilievo fotografico) Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F09 Censimento danni, rilievo agibilità e stato beni culturali

Istruzione I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf

Istruzione I07 Indicazioni sulla gestione dei beni artistici.pdf

Modulo M15 20200924_Mod SCHEDA C Danni AttEconProd.ott

Modulo DPGR_57_2020_QUADRI_B_C.xls

Modulo DPGR_57_2020_QUADRO_A-1.xlsx

Modulo Scheda_C_ricogn_dipartimento.pdf

Modulo M17 -Scheda segnalazione danni MIBAC.ott

Modulo M15 Ricognizione danni Privati 08_10_20.ott

7 *Verifica l'agibilità delle aree di ammassamento e le predisporre* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F09 Censimento danni, rilievo agibilità e stato beni culturali

8 *Verifica l'agibilità delle aree di ricovero , le predisporre e ne organizza il presidio* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F05 Logistica

Funzione: F13 Assistenza alla popolazione

1 Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento Iniziativa /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 Verifica la presenza di edifici/frazioni isolate, contatta i residenti e valuta le eventuali forme di assistenza. Iniziativa /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

3 Verifica la necessità di un'eventuale evacuazione Iniziativa /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Istruzione I12 Evacuazione popolazione.pdf

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

4 Procede all'evacuazione della popolazione su indicazione del C.O.C./C.O.I. Iniziativa /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F13 Assistenza alla popolazione

Istruzione I10 - Assistenza evacuazione persone con disabilità.pdf

Istruzione I12 Evacuazione popolazione.pdf

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

5 Organizza le prime azioni di supporto alla popolazione e verifica il numero di persone coinvolte Iniziativa /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F13 Assistenza alla popolazione

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

6 Procede alla ricognizione delle aree di attesa per valutare tempi, modi e luoghi per il trasferimento delle persone Iniziativa /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

7 Attiva punti informazione nelle aree di attesa e di ricovero Iniziativa /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F13 Assistenza alla popolazione

Istruzione I06 Comunicazione popolazione.pdf

8 Verifica l'agibilità delle aree di ricovero, le predispone e ne organizza il presidio Iniziativa /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica



Funzione: F15 Supporto amministrativo finanziario

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Documento ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf

Documento ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf

Documento Modulo parere somma urgenza ANAC.docx

Documento Modulo richiesta ANAC somm aurgenza.pdf

Istruzione I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf

Modulo M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott

Modulo M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COI.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COM.ott

3 *Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

4 *Se l'evento è di particolare gravità chiede il supporto della Prefettura, Provincia e Regione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

5 *Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Modulo M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott

Modulo elenco attività volontariato.txt

Modulo M01 - Attivazione COC.ott

Modulo M19 - Attivazione COI.ott

Modulo M19 - Attivazione COI meteo .ott

Modulo M11 - Richiesta stato di crisi.ott

6 *Al termine dell'emergenza, su indicazione del Responsabile Operativo provvede a comunicare la chiusura del C.O.C./C.O.I.* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F15 Supporto amministrativo finanziario

Modulo M20 - Chiusura COI.ott

Modulo M18 - Chiusura COC.ott

7 *Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolastici)* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

8 *Predisporre ordinanze o altri documenti amministrativi e ne cura l'emissione* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F15 Supporto amministrativo finanziario

9 *Predisporre, in accordo con la Prefettura, la chiusura di strade, attiva percorsi alternativi con l'ausilio della Polizia Locale e del Volontariato* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F06 Accessibilità e viabilità

Modulo M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott

Modulo M04 - Divieto transito vie.ott

10 *Valuta con ARPAV e ULSS eventuali ordinanze riguardanti la salute pubblica* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

11 *Verifica lo stato dei servizi essenziali con i gestori e predisporre le conseguenti ordinanze (consumo acqua potabile...). Decide le azioni in carico al comune. Per la rete elettrica si rapporta con la Centrale Operativa Regionale* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

12	<i>Se opportuno richiede sorveglianza anti sciacallaggio</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	

13	<i>Valuta, sentito il Prefetto, la sospensione o annullamento di manifestazioni pubbliche con elevata affluenza</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	

06 - Blackout

In caso di collasso delle rete elettrica è necessario prendere contatto con la Centrale Operativa Regionale e/o la Prefettura per disporre di informazioni provenienti dai gestori delle linee

Funzione: F00 Azioni da svolgere immediatamente dal gruppo di emergenza

1	Immediatamente dopo l'evento e verificatane l'entità prende contatto con gli amministratori e il Responsabile Operativo Comunale per organizzare una prima valutazione degli effetti sul territorio	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento		
	Procedura	Procedura operativa standard PC distrettuale_16_03_21.pdf	<input type="checkbox"/>
2	Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento		
3	Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F05 Logistica	
	Documento	ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf	<input type="checkbox"/>
	Documento	ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf	<input type="checkbox"/>
	Documento	Modulo richiesta ANAC somm aurgenza.pdf	<input type="checkbox"/>
	Documento	Modulo parere somma urgenza ANAC.docx	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M21 - Scheda carburante COM.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M21 - Scheda carburante COI.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott	<input type="checkbox"/>
4	Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F07 telecomunicazioni di emergenza	
	Istruzione		<input type="checkbox"/>
5	Verifica la presenza di edifici/frazioni isolate, contatta i residenti e valuta le eventuali forme di assistenza.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
			<input type="checkbox"/>

6	Verifica transitabilità delle vie di comunicazione e gestisce la viabilità	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	
	Documento	Competenze VENETO STRADE ovest vicentino.pdf	<input type="checkbox"/>
	Documento	Cartografia VIAB_comp_Provincia.pdf	<input type="checkbox"/>
	Documento	Strade comp VIABILITA'.pdf	<input type="checkbox"/>
	Documento	Estratto Montecchio Maggiore viab Provincia.pdf	<input type="checkbox"/>
7	Definisce le modalità di comunicazione e tiene informata la popolazione (con particolare attenzione a scuole e luoghi con presenza di numerose persone).	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F03 Stampa e informazione	
	Istruzione	I01 Comunicazioni alle scuole MM.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I19b Gestione totem.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I19 Gestone pannelli a messaggio variabile MM.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I16 I026 Gestione sito internet www_pcmontecchio_it.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I010 Comunicazioni FIS.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I05 Gestione sito internet Comune MM.pdf	<input type="checkbox"/>
8	Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
			<input type="checkbox"/>
9	Individua le aree colpite e la popolazione interessata	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
10	Se l'evento è di particolare gravità chiede il supporto della Prefettura, Provincia e Regione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
			<input type="checkbox"/>
11	Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Modulo	M19 - Attivazione COI meteo .ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M01 - Attivazione COC.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M11 - Richiesta stato di crisi.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	elenco attività volontariato.txt	<input type="checkbox"/>

Modulo M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott

12 *Se necessario attiva le associazioni di volontariato ai sensi degli artt. 39 e 40 D. Lgs. 1/2018 e contatta eventuale i datori di lavoro* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F04 Volontariato

Istruzione I21 Istruzioni per attivazione volontari da portale regionale.pdf

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale - ratifica.ott

Modulo M13 Attivazione associazione - formulario.pdf

Modulo M12 - Richiesta supporto volontari con benefici art 39 e 40 Dlgs 1_18.ott

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

Modulo M22 - Attivazione volontari Distretto.ott

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale.ott

13 *Gestisce il volontariato individuandone l'ambito di utilizzo e mantenendo aggiornata la banca dati delle risorse umane e materiali disponibili delle Associazioni* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F04 Volontariato

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

14 *Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolatici)* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

15 *Verifica la presenza nelle aree colpite e/o a rischio di persone con disabilità tali da necessitare di assistenza esterna o da evacuare* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

Modulo M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott

16 *Dispone l'accredito del Volontariato e rilascia le relative attestazioni di partecipazione. Parte di tale lavoro deve essere svolto sul Portale Regionale dedicato* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F04 Volontariato

Modulo M06 - Attestazione associazione volontari art 40 dlgs 1_18.ott

Modulo M07 - Attestazione impiego volontari singoli art 40dlg 1_18.ott

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

17 *Mantiene i contatti con i mezzi di informazione e li aggiorna sulla situazione* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F03 Stampa e informazione

Istruzione I09 Gestione media.pdf

18 *Mantiene stretti collegamenti con le strutture sanitarie e socio-assistenziali per eventuale fornitura di assistenza*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

19 *Mette a disposizione il personale e le attrezzature comunali e intercomunali*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

20 *Monitora i bollettini e messaggi che provengono dal CFD (Condizioni meteo - sismico - disagio fisico)*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Documento scala_beaufort_del_vento.pdf

Istruzione Agg funzionamento CFD 07_22.pdf

Istruzione Istruzioni per monitoraggio idrometeo.pdf

21 *Organizza le prime azioni di supporto alla popolazione e verifica il numero di persone coinvolte*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F13 Assistenza alla popolazione

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

22 *Predisporre le cartografie e le schede necessarie per il rilievo di eventuali danni e sopralluoghi tecnici*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

23 *Predisporre ordinanze o altri documenti amministrativi e ne cura l'emissione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F15 Supporto amministrativo finanziario

24 *Valuta con ARPAV e ULSS eventuali ordinanze riguardanti la salute pubblica*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

25	Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	
			<input type="checkbox"/>

26	Prosegue nell'organizzazione e coordinamento delle attività sino al superamento dell'emergenza	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
			<input type="checkbox"/>

27	Valuta, sentito il Prefetto, la sospensione o annullamento di manifestazioni pubbliche con elevata affluenza	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
			<input type="checkbox"/>

Funzione: F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

1 Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Documento Modulo parere somma urgenza ANAC.docx

Documento Modulo richiesta ANAC somm aurgenza.pdf

Documento ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf

Documento ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf

Istruzione I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf

Modulo M21 - Scheda carburante COM.ott

Modulo M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott

Modulo M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COI.ott

3 Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza.

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Istruzione

4 Verifica la presenza di edifici/frazioni isolate, contatta i residenti e valuta le eventuali forme di assistenza.

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

5 Verifica transitabilità delle vie di comunicazione e gestisce la viabilità

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Documento Estratto Montecchio Maggiore viab Provincia.pdf

Documento Cartografia VIAB_comp_Provincia.pdf

Documento Strade comp VIABILITA'.pdf

Documento Competenze VENETO STRADE ovest vicentino.pdf

6	Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
7	Individua le aree colpite e la popolazione interessata	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
8	Se l'evento è di particolare gravità chiede il supporto della Prefettura, Provincia e Regione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
9	Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M01 - Attivazione COC.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M11 - Richiesta stato di crisi.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	elenco attività volontariato.txt	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI meteo .ott	<input type="checkbox"/>
10	Al termine dell'emergenza, su indicazione del Responsabile Operativo provvede a comunicare la chiusura del C.O.C./C.O.I.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F15 Supporto amministrativo finanziario	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M20 - Chiusura COI.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M18 - Chiusura COC.ott	<input type="checkbox"/>
11	Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolastici)	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
12	Verifica la presenza nelle aree colpite e/o a rischio di persone con disabilità tali da necessitare di assistenza esterna o da evacuare	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott	<input type="checkbox"/>

13	Monitora i bollettini e messaggi che provengono dal CFD (Condizioni meteo - sismico - disagio fisico)	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Documento	scala_beaufort_del_vento.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	Agg funzionamento CFD 07_22.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	Istruzioni per monitoraggio idrometeo.pdf	<input type="checkbox"/>
14	Predisporre le cartografie e le schede necessarie per il rilievo di eventuali danni e sopralluoghi tecnici	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
15	Valuta con ARPAV e ULSS eventuali ordinanze riguardanti la salute pubblica	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	
	Istruzione	I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott	<input type="checkbox"/>
16	Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	
17	Verifica lo stato dei servizi essenziali con i gestori e predisporre le conseguenti ordinanze (consumo acqua potabile...). Decide le azioni in carico al comune. Per la rete elettrica si rapporta con la Centrale Operativa Regionale	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa	
	Modulo	M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott	<input type="checkbox"/>
18	Prosegue nell'organizzazione e coordinamento delle attività sino al superamento dell'emergenza	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	

19

Valuta, sentito il Prefetto, la sospensione o annullamento di manifestazioni pubbliche con elevata affluenza

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Funzione: F02 Sanità – assistenza sociale

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Verifica la presenza nelle aree colpite e/o a rischio di persone con disabilità tali da necessitare di assistenza esterna o da evacuare*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

Modulo M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott

3 *Mantiene stretti collegamenti con le strutture sanitarie e socio-assistenziali per eventuale fornitura di assistenza*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

4 *Valuta con ARPAV e ULSS eventuali ordinanze riguardanti la salute pubblica*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

Funzione: F03 Stampa e informazione

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Definisce le modalità di comunicazione e tiene informata la popolazione (con particolare attenzione a scuole e luoghi con presenza di numerose persone).*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F03 Stampa e informazione

Istruzione I01 Comunicazioni alle scuole MM.pdf

Istruzione I010 Comunicazioni FIS.pdf

Istruzione I05 Gestione sito internet Comune MM.pdf

Istruzione I16 I026 Gestione sito internet www_pcmontecchio_it.pdf

Istruzione I19 Gestone pannelli a messaggio variabile MM.pdf

Istruzione I19b Gestione totem.pdf

3 *Mantiene i contatti con i mezzi di informazione e li aggiorna sulla situazione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F03 Stampa e informazione

Istruzione I09 Gestione media.pdf

Funzione: F04 Volontariato

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Verifica la presenza di edifici/frazioni isolate, contatta i residenti e valuta le eventuali forme di assistenza.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

3 *Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

4 *Se necessario attiva le associazioni di volontariato ai sensi degli artt. 39 e 40 D. Lgs. 1/2018 e contatta eventuale i datori di lavoro*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Istruzione I21 Istruzioni per attivazione volontari da portale regionale.pdf

Modulo M12 - Richiesta supporto volontari con benefici art 39 e 40 Dlgs 1_18.ott

Modulo M13 Attivazione associazione - formulario.pdf

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale - ratifica.ott

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale.ott

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

Modulo M22 - Attivazione volontari Distretto.ott

5 *Gestisce il volontariato individuandone l'ambito di utilizzo e mantenendo aggiornata la banca dati delle risorse umane e materiali disponibili delle Associazioni*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

6 *Dispone l'accredito del Volontariato e rilascia le relative attestazioni di partecipazione. Parte di tale lavoro deve essere svolto sul Portale Regionale dedicato*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

Modulo M07 - Attestazione impiego volontari singoli art 40dlg 1_18.ott

Modulo

M06 - Attestazione associazione volontari art 40 dlgs 1_18.ott

7

Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Funzione: F05 Logistica

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Documento Modulo parere somma urgenza ANAC.docx

Documento ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf

Documento ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf

Documento Modulo richiesta ANAC somm urgenza.pdf

Istruzione I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf

Modulo M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott

Modulo M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COI.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COM.ott

3 *Mette a disposizione il personale e le attrezzature comunali e intercomunali*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Funzione: F06 Accessibilità e viabilità

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Verifica transitabilità delle vie di comunicazione e gestisce la viabilità*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Documento

Documento

Documento

Documento

3 *Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolatici)*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

4 *Valuta, sentito il Prefetto, la sospensione o annullamento di manifestazioni pubbliche con elevata affluenza*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Funzione: F07 telecomunicazioni di emergenza

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F07 telecomunicazioni di emergenza

Istruzione

Funzione: F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolastici)*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

3 *Verifica lo stato dei servizi essenziali con i gestori e predisporre le conseguenti ordinanze (consumo acqua potabile...). Decide le azioni in carico al comune. Per la rete elettrica si rapporta con la Centrale Operativa Regionale*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

Funzione: F13 Assistenza alla popolazione

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Verifica la presenza di edifici/frazioni isolate, contatta i residenti e valuta le eventuali forme di assistenza.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

3 *Organizza le prime azioni di supporto alla popolazione e verifica il numero di persone coinvolte*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F13 Assistenza alla popolazione

Istruzione

I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

Funzione: F15 Supporto amministrativo finanziario

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Documento ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf

Documento ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf

Documento Modulo parere somma urgenza ANAC.docx

Documento Modulo richiesta ANAC somm aurgenza.pdf

Istruzione I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf

Modulo M21 - Scheda carburante COM.ott

Modulo M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott

Modulo M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COI.ott

3 *Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

4 *Se l'evento è di particolare gravità chiede il supporto della Prefettura, Provincia e Regione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

5 *Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Modulo M01 - Attivazione COC.ott

Modulo M11 - Richiesta stato di crisi.ott

Modulo elenco attività volontariato.txt

Modulo M19 - Attivazione COI.ott

Modulo M19 - Attivazione COI meteo .ott

Modulo M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott

6 Al termine dell'emergenza, su indicazione del Responsabile Operativo provvede a comunicare la chiusura del C.O.C./C.O.I. Iniziativa /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F15 Supporto amministrativo finanziario

Modulo M18 - Chiusura COC.ott

Modulo M20 - Chiusura COI.ott

7 Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolastici) Iniziativa /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

8 Predisporre ordinanze o altri documenti amministrativi e ne cura l'emissione Iniziativa /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F15 Supporto amministrativo finanziario

9 Valuta con ARPAV e ULSS eventuali ordinanze riguardanti la salute pubblica Iniziativa /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

10 Verifica lo stato dei servizi essenziali con i gestori e predisporre le conseguenti ordinanze (consumo acqua potabile...). Decide le azioni in carico al comune. Per la rete elettrica si rapporta con la Centrale Operativa Regionale Iniziativa /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

11 Valuta, sentito il Prefetto, la sospensione o annullamento di manifestazioni pubbliche con elevata affluenza Iniziativa /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

07 - Incidente industriale rilevante

La gestione di questa tipologia di emergenza è in carico alla Prefettura ed è coordinata dal Prefetto. Si fa quindi riferimento al Piano di Emergenza Esterna di ciascuna ditta a rischio di incidente rilevante ai sensi del D. Lgs 105/2015 che viene riportato in allegato.

Funzione: F00 Azioni da svolgere immediatamente dal gruppo di emergenza

1	A seguito di allerta da parte del Gestore dell'Impianto/Vigili del Fuoco, applica immediatamente il Piano di Emergenza Esterna per la parte di competenza	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento		
	Istruzione	I010 Comunicazioni FIS.pdf	<input type="checkbox"/>
	Procedura	P02 Rilascio sostanze tossiche, incendio ed esplosione AZIENDE A RISCHIO RILEVANTE rev.3.pdf	<input type="checkbox"/>
2	Immediatamente dopo l'evento e verificatane l'entità prende contatto con gli amministratori e il Responsabile Operativo Comunale per organizzare una prima valutazione degli effetti sul territorio	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento		
	Procedura	Procedura operativa standard PC distrettuale_16_03_21.pdf	<input type="checkbox"/>
3	Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento		<input type="checkbox"/>
4	Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F05 Logistica	
	Documento	Modulo richiesta ANAC somm urgenza.pdf	<input type="checkbox"/>
	Documento	ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf	<input type="checkbox"/>
	Documento	ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf	<input type="checkbox"/>
	Documento	Modulo parere somma urgenza ANAC.docx	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M21 - Scheda carburante COI.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M21 - Scheda carburante COM.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott	<input type="checkbox"/>

5	Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F07 telecomunicazioni di emergenza	
	Istruzione		<input type="checkbox"/>
6	Verifica transitabilità delle vie di comunicazione e gestisce la viabilità	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	
	Documento	Competenze VENETO STRADE ovest vicentino.pdf	<input type="checkbox"/>
	Documento	Strade comp VIABILITA'.pdf	<input type="checkbox"/>
	Documento	Estratto Montecchio Maggiore viab Provincia.pdf	<input type="checkbox"/>
	Documento	Cartografia VIAB_comp_Provincia.pdf	<input type="checkbox"/>
7	Definisce le modalità di comunicazione e tiene informata la popolazione (con particolare attenzione a scuole e luoghi con presenza di numerose persone).	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F03 Stampa e informazione	
	Istruzione	I05 Gestione sito internet Comune MM.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I010 Comunicazioni FIS.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I01 Comunicazioni alle scuole MM.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I16 I026 Gestione sito internet www_pcmontecchio_it.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I19 Gestone pannelli a messaggio variabile MM.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I19b Gestione totem.pdf	<input type="checkbox"/>
8	Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
			<input type="checkbox"/>
9	Individua le aree colpite e la popolazione interessata	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
10	Se l'evento è di particolare gravità chiede il supporto della Prefettura, Provincia e Regione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
			<input type="checkbox"/>
11	Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Modulo	M01 - Attivazione COC.ott	<input type="checkbox"/>

Modulo	M11 - Richiesta stato di crisi.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	elenco attività volontariato.txt	<input type="checkbox"/>
Modulo	M19 - Attivazione COI.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M19 - Attivazione COI meteo .ott	<input type="checkbox"/>

12 *Se necessario attiva le associazioni di volontariato ai sensi degli artt. 39 e 40 D. Lgs. 1/2018 e contatta eventuale i datori di lavoro* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F04 Volontariato

Istruzione	I21 Istruzioni per attivazione volontari da portale regionale.pdf	<input type="checkbox"/>
Modulo	M13 Attivazione associazione - formulario.pdf	<input type="checkbox"/>
Modulo	M14 - Foglio di presenza volontari.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M13 - Attivazione volontari ambito comunale.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M13 - Attivazione volontari ambito comunale - ratifica.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M22 - Attivazione volontari Distretto.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M12 - Richiesta supporto volontari con benefici art 39 e 40 Dlgs 1_18.ott	<input type="checkbox"/>

13 *Verifica la necessità di un'eventuale evacuazione* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	I12 Evacuazione popolazione.pdf	<input type="checkbox"/>

14 *Collabora con gli Enti preposti nella verifica della presenza di feriti o deceduti e nell'organizzazione dei soccorsi sanitari* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F02 Sanità – assistenza sociale

15 *Delimita le aree interdette e i relativi posti di blocco* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F06 Accessibilità e viabilità

16 *Gestisce il volontariato individuandone l'ambito di utilizzo e mantenendo aggiornata la banca dati delle risorse umane e materiali disponibili delle Associazioni* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F04 Volontariato

Modulo	M14 - Foglio di presenza volontari.ott	<input type="checkbox"/>
---------------	--	--------------------------

17 *Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolastici)* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

18	Verifica la presenza nelle aree colpite e/o a rischio di persone con disabilità tali da necessitare di assistenza esterna o da evacuare	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott	<input type="checkbox"/>
19	Dispone l'accredito del Volontariato e rilascia le relative attestazioni di partecipazione. Parte di tale lavoro deve essere svolto sul Portale Regionale dedicato	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	
	Modulo	M14 - Foglio di presenza volontari.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M07 - Attestazione impiego volontari singoli art 40dlg 1_18.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M06 - Attestazione associazione volontari art 40 dlgs 1_18.ott	<input type="checkbox"/>
20	In presenza di allevamenti valuta la messa in sicurezza degli animali o le problematiche sanitarie	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	
21	Mantiene i contatti con i mezzi di informazione e li aggiorna sulla situazione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F03 Stampa e informazione	
	Istruzione	I09 Gestione media.pdf	<input type="checkbox"/>
22	Mantiene stretti collegamenti con le strutture sanitarie e socio-assistenziali per eventuale fornitura di assistenza	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	
23	Mette a disposizione il personale e le attrezzature comunali e intercomunali	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F05 Logistica	
24	Monitora i bollettini e messaggi che provengono dal CFD (Condizioni meteo - sismico - disagio fisico)	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Documento	scala_beaufort_del_vento.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	Agg funzionamento CFD 07_22.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	Istruzioni per monitoraggio idrometeo.pdf	<input type="checkbox"/>

25	Organizza le prime azioni di supporto alla popolazione e verifica il numero di persone coinvolte	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F13 Assistenza alla popolazione	
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
26	Predisporre le cartografie e le schede necessarie per il rilievo di eventuali danni e sopralluoghi tecnici	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
27	Predisporre ordinanze o altri documenti amministrativi e ne cura l'emissione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F15 Supporto amministrativo finanziario	
28	Predisporre, in accordo con la Prefettura, la chiusura di strade, attiva percorsi alternativi con l'ausilio della Polizia Locale e del Volontariato	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	
	Modulo	M04 - Divieto transito vie.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott	<input type="checkbox"/>
29	Procede alla ricognizione delle aree di attesa per valutare tempi, modi e luoghi per il trasferimento delle persone	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F05 Logistica	
30	Richiede al Volontariato di Protezione Civile di fornire assistenza ai conducenti dei veicoli bloccati o incolonnati	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	
31	Valuta con ARPAV e ULSS eventuali ordinanze riguardanti la salute pubblica	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	
	Istruzione	I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott	<input type="checkbox"/>
32	Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	



33

Predisporre e posizionare adeguata segnaletica

Iniziata /utilizzato

**Allegati**

Funzione di riferimento

F06 Accessibilità e viabilità



34

Se opportuno richiede sorveglianza anti sciacallaggio

Iniziata /utilizzato

**Allegati**

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione



35

Prosegue nell'organizzazione e coordinamento delle attività sino al superamento dell'emergenza

Iniziata /utilizzato

**Allegati**

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione



36

Valuta, sentito il Prefetto, la sospensione o annullamento di manifestazioni pubbliche con elevata affluenza

Iniziata /utilizzato

**Allegati**

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione



Funzione: F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

1 Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

Documento Modulo richiesta ANAC somm urgenza.pdf

Documento ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf

Documento Modulo parere somma urgenza ANAC.docx

Documento ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf

Istruzione I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf

Modulo M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott

Modulo M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COM.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COI.ott

3 Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza.

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F07 telecomunicazioni di emergenza

Istruzione

4 Verifica transitabilità delle vie di comunicazione e gestisce la viabilità

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F06 Accessibilità e viabilità

Documento Competenze VENETO STRADE ovest vicentino.pdf

Documento Cartografia VIAB_comp_Provincia.pdf

Documento Strade comp VIABILITA'.pdf

Documento Estratto Montecchio Maggiore viab Provincia.pdf

5 Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

6	Individua le aree colpite e la popolazione interessata	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
7	Se l'evento è di particolare gravità chiede il supporto della Prefettura, Provincia e Regione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
8	Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Modulo	M19 - Attivazione COI.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	elenco attività volontariato.txt	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M11 - Richiesta stato di crisi.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M01 - Attivazione COC.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI meteo .ott	<input type="checkbox"/>
9	Verifica la necessità di un'eventuale evacuazione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Istruzione	I12 Evacuazione popolazione.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
10	Al termine dell'emergenza, su indicazione del Responsabile Operativo provvede a comunicare la chiusura del C.O.C./C.O.I.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F15 Supporto amministrativo finanziario	
	Modulo	M18 - Chiusura COC.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M20 - Chiusura COI.ott	<input type="checkbox"/>
11	Delimita le aree interdette e i relativi posti di blocco	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	
12	Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolastici)	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
13	Verifica la presenza nelle aree colpite e/o a rischio di persone con disabilità tali da necessitare di assistenza esterna o da evacuare	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

Modulo M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott

14 *Monitora i bollettini e messaggi che provengono dal CFD (Condizioni meteo - sismico - disagio fisico)* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Documento scala_beaufort_del_vento.pdf

Istruzione Agg funzionamento CFD 07_22.pdf

Istruzione Istruzioni per monitoraggio idrometeo.pdf

15 *Predisporre le cartografie e le schede necessarie per il rilievo di eventuali danni e sopralluoghi tecnici* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

16 *Predisporre, in accordo con la Prefettura, la chiusura di strade, attiva percorsi alternativi con l'ausilio della Polizia Locale e del Volontariato* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F06 Accessibilità e viabilità

Modulo M04 - Divieto transito vie.ott

Modulo M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott

17 *Richiede al Volontariato di Protezione Civile di fornire assistenza ai conducenti dei veicoli bloccati o incolonnati* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F04 Volontariato

18 *Valuta con ARPAV e ULSS eventuali ordinanze riguardanti la salute pubblica* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

19 *Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F04 Volontariato

20	<i>Verifica lo stato dei servizi essenziali con i gestori e predisporre le conseguenti ordinanze (consumo acqua potabile...). Decide le azioni in carico al comune. Per la rete elettrica si rapporta con la Centrale Operativa Regionale</i>	Iniziata /utilizzato <input type="checkbox"/>
Allegati Funzione di riferimento <input type="text" value="F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa"/>		
Modulo <input type="text" value="M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott"/> <input type="checkbox"/>		
Modulo <input type="text" value="M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott"/> <input type="checkbox"/>		
Modulo <input type="text" value="M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott"/> <input type="checkbox"/>		
21	<i>Se opportuno richiede sorveglianza anti sciacallaggio</i>	Iniziata /utilizzato <input type="checkbox"/>
Allegati Funzione di riferimento <input type="text" value="F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione"/>		
22	<i>Verifica l'agibilità delle aree di ricovero , le predisporre e ne organizza il presidio</i>	Iniziata /utilizzato <input type="checkbox"/>
Allegati Funzione di riferimento <input type="text" value="F05 Logistica"/>		
23	<i>Prosegue nell'organizzazione e coordinamento delle attività sino al superamento dell'emergenza</i>	Iniziata /utilizzato <input type="checkbox"/>
Allegati Funzione di riferimento <input type="text" value="F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione"/>		
24	<i>Valuta, sentito il Prefetto, la sospensione o annullamento di manifestazioni pubbliche con elevata affluenza</i>	Iniziata /utilizzato <input type="checkbox"/>
Allegati Funzione di riferimento <input type="text" value="F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione"/>		

Funzione: F02 Sanità – assistenza sociale

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Verifica la necessità di un'eventuale evacuazione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Istruzione I12 Evacuazione popolazione.pdf

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

3 *Collabora con gli Enti preposti nella verifica della presenza di feriti o deceduti e nell'organizzazione dei soccorsi sanitari*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

4 *Verifica la presenza nelle aree colpite e/o a rischio di persone con disabilità tali da necessitare di assistenza esterna o da evacuare*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

Modulo M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott

5 *In presenza di allevamenti valuta la messa in sicurezza degli animali o le problematiche sanitarie*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

6 *Mantiene stretti collegamenti con le strutture sanitarie e socio-assistenziali per eventuale fornitura di assistenza*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

7 *Valuta con ARPAV e ULSS eventuali ordinanze riguardanti la salute pubblica*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

Funzione: F03 Stampa e informazione

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Definisce le modalità di comunicazione e tiene informata la popolazione (con particolare attenzione a scuole e luoghi con presenza di numerose persone).*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F03 Stampa e informazione

Istruzione I19 Gestone pannelli a messaggio variabile MM.pdf

Istruzione I16 I026 Gestione sito internet www_pcmontecchio_it.pdf

Istruzione I05 Gestione sito internet Comune MM.pdf

Istruzione I010 Comunicazioni FIS.pdf

Istruzione I01 Comunicazioni alle scuole MM.pdf

Istruzione I19b Gestione totem.pdf

3 *Mantiene i contatti con i mezzi di informazione e li aggiorna sulla situazione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F03 Stampa e informazione

Istruzione I09 Gestione media.pdf

4 *Attiva punti informazione nelle aree di attesa e di ricovero*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F13 Assistenza alla popolazione

Istruzione I06 Comunicazione popolazione.pdf

Funzione: F04 Volontariato

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

3 *Se necessario attiva le associazioni di volontariato ai sensi degli artt. 39 e 40 D. Lgs. 1/2018 e contatta eventuale i datori di lavoro*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Istruzione I21 Istruzioni per attivazione volontari da portale regionale.pdf

Modulo M12 - Richiesta supporto volontari con benefici art 39 e 40 Dlgs 1_18.ott

Modulo M13 Attivazione associazione - formulario.pdf

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale - ratifica.ott

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale.ott

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

Modulo M22 - Attivazione volontari Distretto.ott

4 *Gestisce il volontariato individuandone l'ambito di utilizzo e mantenendo aggiornata la banca dati delle risorse umane e materiali disponibili delle Associazioni*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

5 *Dispone l'accredito del Volontariato e rilascia le relative attestazioni di partecipazione. Parte di tale lavoro deve essere svolto sul Portale Regionale dedicato*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

Modulo M07 - Attestazione impiego volontari singoli art 40dlg 1_18.ott

Modulo M06 - Attestazione associazione volontari art 40 dlgs 1_18.ott

6 *Richiede al Volontariato di Protezione Civile di fornire assistenza ai conducenti dei veicoli bloccati o incolonnati*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato



7 Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari

Iniziata /utilizzato



Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato



Funzione: F05 Logistica

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

Documento Modulo parere somma urgenza ANAC.docx

Documento Modulo richiesta ANAC somm urgenza.pdf

Documento ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf

Documento ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf

Istruzione I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf

Modulo M21 - Scheda carburante COI.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COM.ott

Modulo M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott

Modulo M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott

3 *In presenza di allevamenti valuta la messa in sicurezza degli animali o le problematiche sanitarie*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

4 *Mette a disposizione il personale e le attrezzature comunali e intercomunali*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

5 *Procede alla ricognizione delle aree di attesa per valutare tempi, modi e luoghi per il trasferimento delle persone*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

6 *Richiede al Volontariato di Protezione Civile di fornire assistenza ai conducenti dei veicoli bloccati o incolonnati*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato



7

Verifica l'agibilità delle aree di ammassamento e le predispone

Iniziata /utilizzato

**Allegati**

Funzione di riferimento

F09 Censimento danni, rilievo agibilità e stato beni culturali



8

Verifica l'agibilità delle aree di ricovero , le predispone e ne organizza il presidio

Iniziata /utilizzato

**Allegati**

Funzione di riferimento

F05 Logistica



Funzione: F06 Accessibilità e viabilità

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F06 Accessibilità e viabilità

2 *Verifica transitabilità delle vie di comunicazione e gestisce la viabilità* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F06 Accessibilità e viabilità

Documento Estratto Montecchio Maggiore viab Provincia.pdf

Documento Competenze VENETO STRADE ovest vicentino.pdf

Documento Cartografia VIAB_comp_Provincia.pdf

Documento Strade comp VIABILITA'.pdf

3 *Delimita le aree interdette e i relativi posti di blocco* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F06 Accessibilità e viabilità

4 *Procede all'evacuazione della popolazione su indicazione del C.O.C./C.O.I.* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F13 Assistenza alla popolazione

Istruzione I10 - Assistenza evacuazione persone con disabilità.pdf

Istruzione I12 Evacuazione popolazione.pdf

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

5 *Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolatici)* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

6 *Predisporre, in accordo con la Prefettura, la chiusura di strade, attiva percorsi alternativi con l'ausilio della Polizia Locale e del Volontariato* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F06 Accessibilità e viabilità

Modulo M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott

Modulo M04 - Divieto transito vie.ott

7 *Predisporre e posiziona adeguata segnaletica* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F06 Accessibilità e viabilità

8

Valuta, sentito il Prefetto, la sospensione o annullamento di manifestazioni pubbliche con elevata affluenza

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Funzione: F07 telecomunicazioni di emergenza

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F07 telecomunicazioni di emergenza

Istruzione

Funzione: F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolastici)*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

3 *Verifica lo stato dei servizi essenziali con i gestori e predisporre le conseguenti ordinanze (consumo acqua potabile...). Decide le azioni in carico al comune. Per la rete elettrica si rapporta con la Centrale Operativa Regionale*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

Funzione: F09 Censimento danni, rilievo agibilità e stato beni culturali

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento* Inziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Predisporre le cartografie e le schede necessarie per il rilievo di eventuali danni e sopralluoghi tecnici* Inziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

3 *Procede alla ricognizione delle aree di attesa per valutare tempi, modi e luoghi per il trasferimento delle persone* Inziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

4 *Verifica lo stato dei servizi essenziali con i gestori e predisporre le conseguenti ordinanze (consumo acqua potabile...). Decide le azioni in carico al comune. Per la rete elettrica si rapporta con la Centrale Operativa Regionale* Inziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

5 *Verifica l'agibilità delle aree di ammassamento e le predisporre* Inziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F09 Censimento danni, rilievo agibilità e stato beni culturali

6 *Verifica l'agibilità delle aree di ricovero , le predisporre e ne organizza il presidio* Inziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

Funzione: F13 Assistenza alla popolazione

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento

2 *Verifica la necessità di un'eventuale evacuazione* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Istruzione I12 Evacuazione popolazione.pdf

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

3 *Procede all'evacuazione della popolazione su indicazione del C.O.C./C.O.I.* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F13 Assistenza alla popolazione

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

Istruzione I10 - Assistenza evacuazione persone con disabilità.pdf

Istruzione I12 Evacuazione popolazione.pdf

4 *Organizza le prime azioni di supporto alla popolazione e verifica il numero di persone coinvolte* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F13 Assistenza alla popolazione

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

5 *Procede alla ricognizione delle aree di attesa per valutare tempi, modi e luoghi per il trasferimento delle persone* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F05 Logistica

6 *Attiva punti informazione nelle aree di attesa e di ricovero* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F13 Assistenza alla popolazione

Istruzione I06 Comunicazione popolazione.pdf

7 *Verifica l'agibilità delle aree di ricovero, le predispone e ne organizza il presidio* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F05 Logistica

Funzione: F15 Supporto amministrativo finanziario

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Documento Modulo richiesta ANAC somm urgenza.pdf

Documento ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf

Documento ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf

Documento Modulo parere somma urgenza ANAC.docx

Istruzione I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf

Modulo M21 - Scheda carburante COM.ott

Modulo M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott

Modulo M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COI.ott

3 *Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

4 *Se l'evento è di particolare gravità chiede il supporto della Prefettura, Provincia e Regione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

5 *Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Modulo M01 - Attivazione COC.ott

Modulo M11 - Richiesta stato di crisi.ott

Modulo elenco attività volontariato.txt

Modulo M19 - Attivazione COI.ott

Modulo M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott

Modulo M19 - Attivazione COI meteo .ott

6 *Al termine dell'emergenza, su indicazione del Responsabile Operativo provvede a comunicare la chiusura del C.O.C./C.O.I.* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F15 Supporto amministrativo finanziario

Modulo M20 - Chiusura COI.ott

Modulo M18 - Chiusura COC.ott

7 *Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolastici)* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

8 *Predisporre ordinanze o altri documenti amministrativi e ne cura l'emissione* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F15 Supporto amministrativo finanziario

9 *Predisporre, in accordo con la Prefettura, la chiusura di strade, attiva percorsi alternativi con l'ausilio della Polizia Locale e del Volontariato* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F06 Accessibilità e viabilità

Modulo M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott

Modulo M04 - Divieto transito vie.ott

10 *Valuta con ARPAV e ULSS eventuali ordinanze riguardanti la salute pubblica* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

11 *Verifica lo stato dei servizi essenziali con i gestori e predisporre le conseguenti ordinanze (consumo acqua potabile...). Decide le azioni in carico al comune. Per la rete elettrica si rapporta con la Centrale Operativa Regionale* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

12	<i>Se opportuno richiede sorveglianza anti sciacallaggio</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>

13	<i>Valuta, sentito il Prefetto, la sospensione o annullamento di manifestazioni pubbliche con elevata affluenza</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>

08 - Inquinamento ambientale

Gli Enti competenti sono Vigili del Fuoco e ARPAV. Il Comune fornisce supporto logistico e svolge i compiti di assistenza e informazione alla popolazione

Funzione: F00 Azioni da svolgere immediatamente dal gruppo di emergenza

1	Immediatamente dopo l'evento e verificatane l'entità prende contatto con gli amministratori e il Responsabile Operativo Comunale per organizzare una prima valutazione degli effetti sul territorio	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento		
	Procedura	Procedura operativa standard PC distrettuale_16_03_21.pdf	<input type="checkbox"/>
2	Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento		
3	Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F05 Logistica	
	Documento	Modulo parere somma urgenza ANAC.docx	<input type="checkbox"/>
	Documento	ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf	<input type="checkbox"/>
	Documento	ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf	<input type="checkbox"/>
	Documento	Modulo richiesta ANAC somm aurgenza.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M21 - Scheda carburante COM.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M21 - Scheda carburante COI.ott	<input type="checkbox"/>
4	Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F07 telecomunicazioni di emergenza	
	Istruzione		<input type="checkbox"/>
5	Verifica transitabilità delle vie di comunicazione e gestisce la viabilità	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	
	Documento	Cartografia VIAB_comp_Provincia.pdf	<input type="checkbox"/>
	Documento	Competenze VENETO STRADE ovest vicentino.pdf	<input type="checkbox"/>

Documento Estratto Montecchio Maggiore viab Provincia.pdf

Documento Strade comp VIABILITA'.pdf

6 *Definisce le modalità di comunicazione e tiene informata la popolazione (con particolare attenzione a scuole e luoghi con presenza di numerose persone).* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F03 Stampa e informazione

Istruzione I010 Comunicazioni FIS.pdf

Istruzione I05 Gestione sito internet Comune MM.pdf

Istruzione I16 I026 Gestione sito internet www_pcmontecchio_it.pdf

Istruzione I19 Gestone pannelli a messaggio variabile MM.pdf

Istruzione I19b Gestione totem.pdf

Istruzione I01 Comunicazioni alle scuole MM.pdf

7 *Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

8 *In caso di necessità attiva la Protezione Civile comunale per i primi interventi di messa in sicurezza dell'area inquinata e valuta l'eventuale attivazione del servizio di pronto intervento ambientale.* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Istruzione

9 *Individua le aree colpite e la popolazione interessata* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

10 *Se l'evento è di particolare gravità chiede il supporto della Prefettura, Provincia e Regione* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

11 *Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Modulo M11 - Richiesta stato di crisi.ott

Modulo M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott

Modulo elenco attività volontariato.txt

Modulo M19 - Attivazione COI.ott

Modulo M19 - Attivazione COI meteo .ott

Modulo M01 - Attivazione COC.ott

12 *Se necessario attiva le associazioni di volontariato ai sensi degli artt. 39 e 40 D. Lgs. 1/2018 e contatta eventuale i datori di lavoro*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Istruzione I21 Istruzioni per attivazione volontari da portale regionale.pdf

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale - ratifica.ott

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

Modulo M12 - Richiesta supporto volontari con benefici art 39 e 40 Dlgs 1_18.ott

Modulo M13 Attivazione associazione - formulario.pdf

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale.ott

Modulo M22 - Attivazione volontari Distretto.ott

13 *Su segnalazione dell'inquinamento attiva ARPAV (orario d'ufficio) o 115*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Procedura P07 Schede_operative_intervento_ARPAV.pdf

14 *Verifica la necessità di un'eventuale evacuazione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

Istruzione I12 Evacuazione popolazione.pdf

15 *Delimita le aree interdette e i relativi posti di blocco*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F06 Accessibilità e viabilità

16 *Gestisce il volontariato individuandone l'ambito di utilizzo e mantenendo aggiornata la banca dati delle risorse umane e materiali disponibili delle Associazioni*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

17 *In presenza di animali feriti selvatici o non custoditi procede se possibile al loro recupero*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I018 Animali.pdf

18 *Qualora vi siano morie di animali, avvisa tempestivamente la Polizia Provinciale e l'ULSS. Concorda le modalità di smaltimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

19	<i>Si rapporta con il gestore idrico competente per territorio per valutare le tipologie di intervento.</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa	
	Procedura	P04 Procedura Acque del Chiampo inquinamento acquedotto.pdf	<input type="checkbox"/>
20	<i>Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolatici)</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
21	<i>Verifica la presenza nelle aree colpite e/o a rischio di persone con disabilità tali da necessitare di assistenza esterna o da evacuare</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott	<input type="checkbox"/>
22	<i>Dispone l'accredito del Volontariato e rilascia le relative attestazioni di partecipazione. Parte di tale lavoro deve essere svolto sul Portale Regionale dedicato</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	
	Modulo	M14 - Foglio di presenza volontari.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M07 - Attestazione impiego volontari singoli art 40dlg 1_18.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M06 - Attestazione associazione volontari art 40 dlgs 1_18.ott	<input type="checkbox"/>
23	<i>In presenza di allevamenti valuta la messa in sicurezza degli animali o le problematiche sanitarie</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	
24	<i>Mantiene i contatti con i mezzi di informazione e li aggiorna sulla situazione</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F03 Stampa e informazione	
	Istruzione	I09 Gestione media.pdf	<input type="checkbox"/>
25	<i>Mantiene stretti collegamenti con le strutture sanitarie e socio-assistenziali per eventuale fornitura di assistenza</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	
26	<i>Mette a disposizione il personale e le attrezzature comunali e intercomunali</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F05 Logistica	

27	Monitora i bollettini e messaggi che provengono dal CFD (Condizioni meteo - sismico - disagio fisico)	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Documento	scala_beaufort_del_vento.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	Agg funzionamento CFD 07_22.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	Istruzioni per monitoraggio idrometeo.pdf	<input type="checkbox"/>
28	Organizza le prime azioni di supporto alla popolazione e verifica il numero di persone coinvolte	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F13 Assistenza alla popolazione	
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
29	Predisporre le cartografie e le schede necessarie per il rilievo di eventuali danni e sopralluoghi tecnici	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
30	Predisporre ordinanze o altri documenti amministrativi e ne cura l'emissione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F15 Supporto amministrativo finanziario	
31	Predisporre, in accordo con la Prefettura, la chiusura di strade, attiva percorsi alternativi con l'ausilio della Polizia Locale e del Volontariato	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	
	Modulo	M04 - Divieto transito vie.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott	<input type="checkbox"/>
32	Procede alla ricognizione delle aree di attesa per valutare tempi, modi e luoghi per il trasferimento delle persone	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F05 Logistica	
33	Valuta con ARPAV e ULSS eventuali ordinanze riguardanti la salute pubblica	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	
	Istruzione	I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott	<input type="checkbox"/>

34	Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	<input type="checkbox"/>
35	Predisporre e posiziona adeguata segnaletica	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	<input type="checkbox"/>
36	Se necessario attiva Agno-Chiampo Ambiente per la rimozione dei rifiuti verificata la tipologia dei materiali che li compongono	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F05 Logistica	<input type="checkbox"/>
	Istruzione		<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I15 Istruzioni Recupero Rifiuti Agno Chiampo Ambiente.pdf	<input type="checkbox"/>
37	Se opportuno richiede sorveglianza anti sciacallaggio	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
38	Si relaziona con il Consorzio di Bonifica e il Genio Civile per mantenere aggiornata la situazione della rete idraulica di competenza e conoscere le possibili nuove criticità	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
39	Prosegue nell'organizzazione e coordinamento delle attività sino al superamento dell'emergenza	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>

Funzione: F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

1 Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

Documento ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf

Documento ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf

Documento Modulo richiesta ANAC somm urgenza.pdf

Documento Modulo parere somma urgenza ANAC.docx

Istruzione I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf

Modulo M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COM.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COI.ott

Modulo M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott

3 Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza.

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F07 telecomunicazioni di emergenza

Istruzione

4 Verifica transitabilità delle vie di comunicazione e gestisce la viabilità

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F06 Accessibilità e viabilità

Documento Strade comp VIABILITA'.pdf

Documento Cartografia VIAB_comp_Provincia.pdf

Documento Competenze VENETO STRADE ovest vicentino.pdf

Documento Estratto Montecchio Maggiore viab Provincia.pdf

5 Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

6	In caso di necessità attiva la Protezione Civile comunale per i primi interventi di messa in sicurezza dell'area inquinata e valuta l'eventuale attivazione del servizio di pronto intervento ambientale.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Istruzione		<input type="checkbox"/>
7	Individua le aree colpite e la popolazione interessata	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
8	Se l'evento è di particolare gravità chiede il supporto della Prefettura, Provincia e Regione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
			<input type="checkbox"/>
9	Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Modulo	M19 - Attivazione COI meteo .ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	elenco attività volontariato.txt	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M11 - Richiesta stato di crisi.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M01 - Attivazione COC.ott	<input type="checkbox"/>
10	Su segnalazione dell'inquinamento attiva ARPAV (orario d'ufficio) o 115	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Procedura	P07 Schede_operative_intervento_ARPAV.pdf	<input type="checkbox"/>
11	Verifica la necessità di un'eventuale evacuazione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I12 Evacuazione popolazione.pdf	<input type="checkbox"/>
12	Al termine dell'emergenza, su indicazione del Responsabile Operativo provvede a comunicare la chiusura del C.O.C./C.O.I.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F15 Supporto amministrativo finanziario	
	Modulo	M20 - Chiusura COI.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M18 - Chiusura COC.ott	<input type="checkbox"/>
13	Delimita le aree interdette e i relativi posti di blocco	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	

14	Si rapporta con il gestore idrico competente per territorio per valutare le tipologie di intervento.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa	
	Procedura	P04 Procedura Acque del Chiampo inquinamento acquedotto.pdf	<input type="checkbox"/>
15	Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolatici)	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
16	Verifica la presenza nelle aree colpite e/o a rischio di persone con disabilità tali da necessitare di assistenza esterna o da evacuare	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott	<input type="checkbox"/>
17	Monitora i bollettini e messaggi che provengono dal CFD (Condizioni meteo - sismico - disagio fisico)	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Documento	scala_beaufort_del_vento.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	Agg funzionamento CFD 07_22.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	Istruzioni per monitoraggio idrometeo.pdf	<input type="checkbox"/>
18	Predisporre le cartografie e le schede necessarie per il rilievo di eventuali danni e sopralluoghi tecnici	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
19	Predisporre, in accordo con la Prefettura, la chiusura di strade, attiva percorsi alternativi con l'ausilio della Polizia Locale e del Volontariato	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	
	Modulo	M04 - Divieto transito vie.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott	<input type="checkbox"/>
20	Valuta con ARPAV e ULSS eventuali ordinanze riguardanti la salute pubblica	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	
	Istruzione	I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott	<input type="checkbox"/>

21 *Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

22 *Se opportuno richiede sorveglianza anti sciacallaggio*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

23 *Si relaziona con il Consorzio di Bonifica e il Genio Civile per mantenere aggiornata la situazione della rete idraulica di competenza e conoscere le possibili nuove criticità*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

24 *Verifica l'agibilità delle aree di ricovero , le predispose e ne organizza il presidio*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

25 *Prosegue nell'organizzazione e coordinamento delle attività sino al superamento dell'emergenza*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Funzione: F02 Sanità – assistenza sociale

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento

2 *Verifica la necessità di un'eventuale evacuazione* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Istruzione I12 Evacuazione popolazione.pdf

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

3 *In presenza di animali feriti selvatici o non custoditi procede se possibile al loro recupero* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I018 Animali.pdf

4 *Qualora vi siano morie di animali, avvisa tempestivamente la Polizia Provinciale e l'ULSS. Concorda le modalità di smaltimento* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F02 Sanità – assistenza sociale

5 *Si rapporta con il gestore idrico competente per territorio per valutare le tipologie di intervento.* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

Procedura P04 Procedura Acque del Chiampo inquinamento acquedotto.pdf

6 *Verifica la presenza nelle aree colpite e/o a rischio di persone con disabilità tali da necessitare di assistenza esterna o da evacuare* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

Modulo M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott

7 *In presenza di allevamenti valuta la messa in sicurezza degli animali o le problematiche sanitarie* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F02 Sanità – assistenza sociale

8 *Mantiene stretti collegamenti con le strutture sanitarie e socio-assistenziali per eventuale fornitura di assistenza* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F02 Sanità – assistenza sociale



9 Valuta con ARPAV e ULSS eventuali ordinanze riguardanti la salute pubblica

Iniziata /utilizzato



Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione	I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf	<input type="checkbox"/>
Modulo	M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott	<input type="checkbox"/>

Funzione: F03 Stampa e informazione

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Definisce le modalità di comunicazione e tiene informata la popolazione (con particolare attenzione a scuole e luoghi con presenza di numerose persone).*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F03 Stampa e informazione

Istruzione I19 Gestone pannelli a messaggio variabile MM.pdf

Istruzione I16 I026 Gestione sito internet www_pcmontecchio_it.pdf

Istruzione I05 Gestione sito internet Comune MM.pdf

Istruzione I010 Comunicazioni FIS.pdf

Istruzione I01 Comunicazioni alle scuole MM.pdf

Istruzione I19b Gestione totem.pdf

3 *Mantiene i contatti con i mezzi di informazione e li aggiorna sulla situazione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F03 Stampa e informazione

Istruzione I09 Gestione media.pdf

4 *Attiva punti informazione nelle aree di attesa e di ricovero*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F13 Assistenza alla popolazione

Istruzione I06 Comunicazione popolazione.pdf

Funzione: F04 Volontariato

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

3 *Se necessario attiva le associazioni di volontariato ai sensi degli artt. 39 e 40 D. Lgs. 1/2018 e contatta eventuale datori di lavoro*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Istruzione I21 Istruzioni per attivazione volontari da portale regionale.pdf

Modulo M12 - Richiesta supporto volontari con benefici art 39 e 40 Dlgs 1_18.ott

Modulo M13 Attivazione associazione - formulario.pdf

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale - ratifica.ott

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale.ott

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

Modulo M22 - Attivazione volontari Distretto.ott

4 *Gestisce il volontariato individuandone l'ambito di utilizzo e mantenendo aggiornata la banca dati delle risorse umane e materiali disponibili delle Associazioni*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

5 *Dispone l'accredito del Volontariato e rilascia le relative attestazioni di partecipazione. Parte di tale lavoro deve essere svolto sul Portale Regionale dedicato*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Modulo M07 - Attestazione impiego volontari singoli art 40dlg 1_18.ott

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

Modulo M06 - Attestazione associazione volontari art 40 dlgs 1_18.ott

6 *Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato



Funzione: F05 Logistica

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Documento Modulo richiesta ANAC somm urgenza.pdf

Documento Modulo parere somma urgenza ANAC.docx

Documento ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf

Documento ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf

Istruzione I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf

Modulo M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COI.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COM.ott

Modulo M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott

3 *In caso di necessità attiva la Protezione Civile comunale per i primi interventi di messa in sicurezza dell'area inquinata e valuta l'eventuale attivazione del servizio di pronto intervento ambientale.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Istruzione

4 *In presenza di allevamenti valuta la messa in sicurezza degli animali o le problematiche sanitarie*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

5 *Mette a disposizione il personale e le attrezzature comunali e intercomunali*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

6	<i>Procede alla ricognizione delle aree di attesa per valutare tempi, modi e luoghi per il trasferimento delle persone</i>	Iniziata /utilizzato <input type="checkbox"/>
Allegati Funzione di riferimento <input type="text"/>		F05 Logistica
<input type="checkbox"/>		
7	<i>Se necessario attiva Agno-Chiampo Ambiente per la rimozione dei rifiuti verificata la tipologia dei materiali che li compongono</i>	Iniziata /utilizzato <input type="checkbox"/>
Allegati Funzione di riferimento <input type="text"/>		F05 Logistica
<input type="checkbox"/>		
Istruzione <input type="text" value="I15 Istruzioni Recupero Rifiuti Agno Chiampo Ambiente.pdf"/>		<input type="checkbox"/>
Istruzione <input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
8	<i>Verifica l'agibilità delle aree di ricovero , le predispose e ne organizza il presidio</i>	Iniziata /utilizzato <input type="checkbox"/>
Allegati Funzione di riferimento <input type="text"/>		F05 Logistica
<input type="checkbox"/>		

Funzione: F06 Accessibilità e viabilità

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Verifica transitabilità delle vie di comunicazione e gestisce la viabilità*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Documento Estratto Montecchio Maggiore viab Provincia.pdf

Documento Competenze VENETO STRADE ovest vicentino.pdf

Documento Cartografia VIAB_comp_Provincia.pdf

Documento Strade comp VIABILITA'.pdf

3 *In caso di necessità attiva la Protezione Civile comunale per i primi interventi di messa in sicurezza dell'area inquinata e valuta l'eventuale attivazione del servizio di pronto intervento ambientale.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Istruzione

4 *Delimita le aree interdette e i relativi posti di blocco*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

5 *Procede all'evacuazione della popolazione su indicazione del C.O.C./C.O.I.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

Istruzione I10 - Assistenza evacuazione persone con disabilità.pdf

Istruzione I12 Evacuazione popolazione.pdf

6 *Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolastici)*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

7 *Predisporre, in accordo con la Prefettura, la chiusura di strade, attiva percorsi alternativi con l'ausilio della Polizia Locale e del Volontariato*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Modulo M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott



8

Predisporre e posizionare adeguata segnaletica

Iniziata /utilizzato



Allegati

Funzione di riferimento

F06 Accessibilità e viabilità



Funzione: F07 telecomunicazioni di emergenza

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F07 telecomunicazioni di emergenza

Istruzione

Funzione: F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Si rapporta con il gestore idrico competente per territorio per valutare le tipologie di intervento.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

Procedura

P04 Procedura Acque del Chiampo inquinamento acquedotto.pdf

3 *Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolatici)*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Funzione: F13 Assistenza alla popolazione

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Verifica la necessità di un'eventuale evacuazione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Istruzione I12 Evacuazione popolazione.pdf

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

3 *Procede all'evacuazione della popolazione su indicazione del C.O.C./C.O.I.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F13 Assistenza alla popolazione

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

Istruzione I10 - Assistenza evacuazione persone con disabilità.pdf

Istruzione I12 Evacuazione popolazione.pdf

4 *Organizza le prime azioni di supporto alla popolazione e verifica il numero di persone coinvolte*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F13 Assistenza alla popolazione

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

5 *Procede alla ricognizione delle aree di attesa per valutare tempi, modi e luoghi per il trasferimento delle persone*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

6 *Attiva punti informazione nelle aree di attesa e di ricovero*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F13 Assistenza alla popolazione

Istruzione I06 Comunicazione popolazione.pdf

7 *Verifica l'agibilità delle aree di ricovero, le predispone e ne organizza il presidio*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

Funzione: F15 Supporto amministrativo finanziario

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Documento Modulo parere somma urgenza ANAC.docx

Documento ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf

Documento ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf

Documento Modulo richiesta ANAC somm a urgenza.pdf

Istruzione I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf

Modulo M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott

Modulo M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COI.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COM.ott

3 *Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

4 *Se l'evento è di particolare gravità chiede il supporto della Prefettura, Provincia e Regione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

5 *Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Modulo elenco attività volontariato.txt

Modulo M19 - Attivazione COI meteo .ott

Modulo M19 - Attivazione COI.ott

Modulo M11 - Richiesta stato di crisi.ott

Modulo M01 - Attivazione COC.ott

Modulo M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott

6 Al termine dell'emergenza, su indicazione del Responsabile Operativo provvede a comunicare la chiusura del C.O.C./C.O.I. Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F15 Supporto amministrativo finanziario

Modulo M20 - Chiusura COI.ott

Modulo M18 - Chiusura COC.ott

7 Valuta la sospensione delle lezioni e/o la chiusura delle scuole (se possibile in accordo con i Dirigenti Scolastici) Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

8 Predispone ordinanze o altri documenti amministrativi e ne cura l'emissione Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F15 Supporto amministrativo finanziario

9 Predispone, in accordo con la Prefettura, la chiusura di strade, attiva percorsi alternativi con l'ausilio della Polizia Locale e del Volontariato Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F06 Accessibilità e viabilità

Modulo M04 - Divieto transito vie.ott

Modulo M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott

10 Valuta con ARPAV e ULSS eventuali ordinanze riguardanti la salute pubblica Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

11 Se opportuno richiede sorveglianza anti sciacallaggio Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

09 - Inquinamento idropotabile

Gli Enti competenti sono Vigili del Fuoco, ARPAV e Acque del Chiampo. Il Comune fornisce supporto logistico e svolge i compiti di assistenza e informazione alla popolazione

Funzione: F00 Azioni da svolgere immediatamente dal gruppo di emergenza

1	Immediatamente dopo l'evento e verificatane l'entità prende contatto con gli amministratori e il Responsabile Operativo Comunale per organizzare una prima valutazione degli effetti sul territorio	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento		
	Procedura	Procedura operativa standard PC distrettuale_16_03_21.pdf	<input type="checkbox"/>
2	Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento		
3	Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento		F05 Logistica
	Documento	ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf	<input type="checkbox"/>
	Documento	ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf	<input type="checkbox"/>
	Documento	Modulo richiesta ANAC somm aurgenza.pdf	<input type="checkbox"/>
	Documento	Modulo parere somma urgenza ANAC.docx	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M21 - Scheda carburante COM.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M21 - Scheda carburante COI.ott	<input type="checkbox"/>
4	Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento		F07 telecomunicazioni di emergenza
	Istruzione		<input type="checkbox"/>
5	Definisce le modalità di comunicazione e tiene informata la popolazione (con particolare attenzione a scuole e luoghi con presenza di numerose persone).	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento		F03 Stampa e informazione
	Istruzione	I19b Gestione totem.pdf	<input type="checkbox"/>

Istruzione	I19 Gestione pannelli a messaggio variabile MM.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	I16 I026 Gestione sito internet www_pcmontecchio_it.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	I01 Comunicazioni alle scuole MM.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	I010 Comunicazioni FIS.pdf	<input type="checkbox"/>
Istruzione	I05 Gestione sito internet Comune MM.pdf	<input type="checkbox"/>

6 Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione Iniziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

7 Individua le aree colpite e la popolazione interessata Iniziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

8 Se l'evento è di particolare gravità chiede il supporto della Prefettura, Provincia e Regione Iniziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

9 Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I. Iniziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Modulo M01 - Attivazione COC.ott

Modulo M11 - Richiesta stato di crisi.ott

Modulo elenco attività volontariato.txt

Modulo M19 - Attivazione COI.ott

Modulo M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott

Modulo M19 - Attivazione COI meteo .ott

10 Se necessario attiva le associazioni di volontariato ai sensi degli artt. 39 e 40 D. Lgs. 1/2018 e contatta eventuale datori di lavoro Iniziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F04 Volontariato

Istruzione I21 Istruzioni per attivazione volontari da portale regionale.pdf

Modulo M12 - Richiesta supporto volontari con benefici art 39 e 40 Dlgs 1_18.ott

Modulo M13 Attivazione associazione - formulario.pdf

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale - ratifica.ott

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale.ott

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

Modulo M22 - Attivazione volontari Distretto.ott

11	<i>Gestisce il volontariato individuandone l'ambito di utilizzo e mantenendo aggiornata la banca dati delle risorse umane e materiali disponibili delle Associazioni</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	
	Modulo	M14 - Foglio di presenza volontari.ott	<input type="checkbox"/>
12	<i>Si rapporta con il gestore idrico competente per territorio per valutare le tipologie di intervento.</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa	
	Procedura	P04 Procedura Acque del Chiampo inquinamento acquedotto.pdf	<input type="checkbox"/>
13	<i>Verifica la presenza nelle aree colpite e/o a rischio di persone con disabilità tali da necessitare di assistenza esterna o da evacuare</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott	<input type="checkbox"/>
14	<i>Dispone l'accredito del Volontariato e rilascia le relative attestazioni di partecipazione. Parte di tale lavoro deve essere svolto sul Portale Regionale dedicato</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	
	Modulo	M06 - Attestazione associazione volontari art 40 dlgs 1_18.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M07 - Attestazione impiego volontari singoli art 40dlg 1_18.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M14 - Foglio di presenza volontari.ott	<input type="checkbox"/>
15	<i>In presenza di allevamenti valuta la messa in sicurezza degli animali o le problematiche sanitarie</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	
			<input type="checkbox"/>
16	<i>Mantiene i contatti con i mezzi di informazione e li aggiorna sulla situazione</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F03 Stampa e informazione	
	Istruzione	I09 Gestione media.pdf	<input type="checkbox"/>
17	<i>Mantiene stretti collegamenti con le strutture sanitarie e socio-assistenziali per eventuale fornitura di assistenza</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	
			<input type="checkbox"/>
18	<i>Mette a disposizione il personale e le attrezzature comunali e intercomunali</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F05 Logistica	

19	Organizza le prime azioni di supporto alla popolazione e verifica il numero di persone coinvolte	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F13 Assistenza alla popolazione	
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
20	Predisporre ordinanze o altri documenti amministrativi e ne cura l'emissione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F15 Supporto amministrativo finanziario	
21	Valuta con ARPAV e ULSS eventuali ordinanze riguardanti la salute pubblica	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	
	Istruzione	I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>
22	Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	
23	Prosegue nell'organizzazione e coordinamento delle attività sino al superamento dell'emergenza	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	

Funzione: F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

1 Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Documento ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf

Documento Modulo richiesta ANAC somm urgenza.pdf

Documento ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf

Documento Modulo parere somma urgenza ANAC.docx

Istruzione I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf

Modulo M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott

Modulo M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COM.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COI.ott

3 Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza.

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Istruzione

4 Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

5 Individua le aree colpite e la popolazione interessata

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

6 Se l'evento è di particolare gravità chiede il supporto della Prefettura, Provincia e Regione

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

7	Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Modulo	M01 - Attivazione COC.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI meteo .ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M11 - Richiesta stato di crisi.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	elenco attività volontariato.txt	<input type="checkbox"/>
8	Al termine dell'emergenza, su indicazione del Responsabile Operativo provvede a comunicare la chiusura del C.O.C./C.O.I.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F15 Supporto amministrativo finanziario	
	Modulo	M20 - Chiusura COI.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M18 - Chiusura COC.ott	<input type="checkbox"/>
9	Si rapporta con il gestore idrico competente per territorio per valutare le tipologie di intervento.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa	
	Procedura	P04 Procedura Acque del Chiampo inquinamento acquedotto.pdf	<input type="checkbox"/>
10	Verifica la presenza nelle aree colpite e/o a rischio di persone con disabilità tali da necessitare di assistenza esterna o da evacuare	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott	<input type="checkbox"/>
11	Valuta con ARPAV e ULSS eventuali ordinanze riguardanti la salute pubblica	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	
	Istruzione	I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>
12	Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	

13 *Verifica lo stato dei servizi essenziali con i gestori e predisporre le conseguenti ordinanze (consumo acqua potabile...). Decide le azioni in carico al comune. Per la rete elettrica si rapporta con la Centrale Operativa Regionale* Inziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

14 *Prosegue nell'organizzazione e coordinamento delle attività sino al superamento dell'emergenza* Inziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Funzione: F02 Sanità – assistenza sociale

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Si rapporta con il gestore idrico competente per territorio per valutare le tipologie di intervento.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

Procedura P04 Procedura Acque del Chiampo inquinamento acquedotto.pdf

3 *Verifica la presenza nelle aree colpite e/o a rischio di persone con disabilità tali da necessitare di assistenza esterna o da evacuare*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

Modulo M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott

4 *In presenza di allevamenti valuta la messa in sicurezza degli animali o le problematiche sanitarie*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

5 *Mantiene stretti collegamenti con le strutture sanitarie e socio-assistenziali per eventuale fornitura di assistenza*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

6 *Valuta con ARPAV e ULSS eventuali ordinanze riguardanti la salute pubblica*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

Funzione: F03 Stampa e informazione

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Definisce le modalità di comunicazione e tiene informata la popolazione (con particolare attenzione a scuole e luoghi con presenza di numerose persone).*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F03 Stampa e informazione

Istruzione I010 Comunicazioni FIS.pdf

Istruzione I16 I026 Gestione sito internet www_pcmontecchio_it.pdf

Istruzione I05 Gestione sito internet Comune MM.pdf

Istruzione I19 Gestone pannelli a messaggio variabile MM.pdf

Istruzione I19b Gestione totem.pdf

Istruzione I01 Comunicazioni alle scuole MM.pdf

3 *Mantiene i contatti con i mezzi di informazione e li aggiorna sulla situazione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F03 Stampa e informazione

Istruzione I09 Gestione media.pdf

Funzione: F04 Volontariato

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

3 *Se necessario attiva le associazioni di volontariato ai sensi degli artt. 39 e 40 D. Lgs. 1/2018 e contatta eventuale i datori di lavoro*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Istruzione I21 Istruzioni per attivazione volontari da portale regionale.pdf

Modulo M22 - Attivazione volontari Distretto.ott

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale.ott

Modulo M12 - Richiesta supporto volontari con benefici art 39 e 40 Dlgs 1_18.ott

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale - ratifica.ott

Modulo M13 Attivazione associazione - formulario.pdf

4 *Gestisce il volontariato individuandone l'ambito di utilizzo e mantenendo aggiornata la banca dati delle risorse umane e materiali disponibili delle Associazioni*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

5 *Dispone l'accredito del Volontariato e rilascia le relative attestazioni di partecipazione. Parte di tale lavoro deve essere svolto sul Portale Regionale dedicato*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Modulo M07 - Attestazione impiego volontari singoli art 40dlg 1_18.ott

Modulo M06 - Attestazione associazione volontari art 40 dlgs 1_18.ott

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

6 *Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato



Funzione: F05 Logistica

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Documento Modulo richiesta ANAC somm urgenza.pdf

Documento Modulo parere somma urgenza ANAC.docx

Documento ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf

Documento ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf

Istruzione I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf

Modulo M21 - Scheda carburante COI.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COM.ott

Modulo M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott

Modulo M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott

3 *In presenza di allevamenti valuta la messa in sicurezza degli animali o le problematiche sanitarie*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

4 *Mette a disposizione il personale e le attrezzature comunali e intercomunali*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Funzione: F07 telecomunicazioni di emergenza

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F07 telecomunicazioni di emergenza

Istruzione

Funzione: F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Si rapporta con il gestore idrico competente per territorio per valutare le tipologie di intervento.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

Procedura P04 Procedura Acque del Chiampo inquinamento acquedotto.pdf

3 *Verifica lo stato dei servizi essenziali con i gestori e predisporre le conseguenti ordinanze (consumo acqua potabile...). Decide le azioni in carico al comune. Per la rete elettrica si rapporta con la Centrale Operativa Regionale*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

Funzione: F13 Assistenza alla popolazione

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Organizza le prime azioni di supporto alla popolazione e verifica il numero di persone coinvolte*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

Funzione: F15 Supporto amministrativo finanziario

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Documento Modulo parere somma urgenza ANAC.docx

Documento ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf

Documento ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf

Documento Modulo richiesta ANAC somm a urgenza.pdf

Istruzione I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf

Modulo M21 - Scheda carburante COI.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COM.ott

Modulo M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott

Modulo M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott

3 *Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

4 *Se l'evento è di particolare gravità chiede il supporto della Prefettura, Provincia e Regione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

5 *Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Modulo M01 - Attivazione COC.ott

Modulo M11 - Richiesta stato di crisi.ott

Modulo elenco attività volontariato.txt

Modulo M19 - Attivazione COI.ott

Modulo M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott

Modulo M19 - Attivazione COI meteo .ott

6 Al termine dell'emergenza, su indicazione del Responsabile Operativo provvede a comunicare la chiusura del C.O.C./C.O.I. Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F15 Supporto amministrativo finanziario

Modulo M18 - Chiusura COC.ott

Modulo M20 - Chiusura COI.ott

7 Predisporre ordinanze o altri documenti amministrativi e ne cura l'emissione Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F15 Supporto amministrativo finanziario

8 Valuta con ARPAV e ULSS eventuali ordinanze riguardanti la salute pubblica Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

9 Verifica lo stato dei servizi essenziali con i gestori e predisporre le conseguenti ordinanze (consumo acqua potabile...). Decide le azioni in carico al comune. Per la rete elettrica si rapporta con la Centrale Operativa Regionale Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

10 - Ricerca persone

La gestione di questa tipologia di emergenza è in carico alla Prefettura ed è coordinata dal Prefetto. Si fa quindi riferimento al Piano Provinciale per la ricerca delle persone scomparse riportato in allegato. La struttura comunale ha solo il compito di assistenza se espressamente richiesto.

Funzione: F00 Azioni da svolgere immediatamente dal gruppo di emergenza

1	Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento		<input type="checkbox"/>
2	Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F07 telecomunicazioni di emergenza	<input type="checkbox"/>
	Istruzione		<input type="checkbox"/>
3	Definisce le modalità di comunicazione e tiene informata la popolazione (con particolare attenzione a scuole e luoghi con presenza di numerose persone).	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F03 Stampa e informazione	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I01 Comunicazioni alle scuole MM.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I19b Gestione totem.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I19 Gestone pannelli a messaggio variabile MM.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I16 I026 Gestione sito internet www_pcmontecchio_it.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I05 Gestione sito internet Comune MM.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I010 Comunicazioni FIS.pdf	<input type="checkbox"/>
4	Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
5	Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI meteo .ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	elenco attività volontariato.txt	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M11 - Richiesta stato di crisi.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M01 - Attivazione COC.ott	<input type="checkbox"/>

6	<i>Se necessario attiva le associazioni di volontariato ai sensi degli artt. 39 e 40 D. Lgs. 1/2018 e contatta eventuale i datori di lavoro</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	
	Istruzione	I21 Istruzioni per attivazione volontari da portale regionale.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M14 - Foglio di presenza volontari.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M22 - Attivazione volontari Distretto.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M13 - Attivazione volontari ambito comunale.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M12 - Richiesta supporto volontari con benefici art 39 e 40 Dlgs 1_18.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M13 Attivazione associazione - formulario.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M13 - Attivazione volontari ambito comunale - ratifica.ott	<input type="checkbox"/>
7	<i>Gestisce il volontariato individuandone l'ambito di utilizzo e mantenendo aggiornata la banca dati delle risorse umane e materiali disponibili delle Associazioni</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	
	Modulo	M14 - Foglio di presenza volontari.ott	<input type="checkbox"/>
8	<i>Dispone l'accredito del Volontariato e rilascia le relative attestazioni di partecipazione. Parte di tale lavoro deve essere svolto sul Portale Regionale dedicato</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	
	Modulo	M14 - Foglio di presenza volontari.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M07 - Attestazione impiego volontari singoli art 40dlg 1_18.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M06 - Attestazione associazione volontari art 40 dlgs 1_18.ott	<input type="checkbox"/>
9	<i>Mantiene i contatti con i mezzi di informazione e li aggiorna sulla situazione</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F03 Stampa e informazione	
	Istruzione	I09 Gestione media.pdf	<input type="checkbox"/>
10	<i>Mette a disposizione il personale e le attrezzature comunali e intercomunali</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F05 Logistica	
			<input type="checkbox"/>
11	<i>Monitora i bollettini e messaggi che provengono dal CFD (Condizioni meteo - sismico - disagio fisico)</i>	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	
	Documento	scala_beaufort_del_vento.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	Agg funzionamento CFD 07_22.pdf	<input type="checkbox"/>

12 *Predisporre le cartografie e le schede necessarie per il rilievo di eventuali danni e sopralluoghi tecnici*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

13 *Predisporre ordinanze o altri documenti amministrativi e ne cura l'emissione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F15 Supporto amministrativo finanziario

14 *Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Funzione: F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

1 Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento Iniziativa /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza. Iniziativa /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F07 telecomunicazioni di emergenza

Istruzione

3 Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione Iniziativa /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

4 Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I. Iniziativa /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Modulo M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott

Modulo M01 - Attivazione COC.ott

Modulo M19 - Attivazione COI meteo .ott

Modulo M11 - Richiesta stato di crisi.ott

Modulo elenco attività volontariato.txt

Modulo M19 - Attivazione COI.ott

5 Al termine dell'emergenza, su indicazione del Responsabile Operativo provvede a comunicare la chiusura del C.O.C./C.O.I. Iniziativa /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F15 Supporto amministrativo finanziario

Modulo M20 - Chiusura COI.ott

Modulo M18 - Chiusura COC.ott

6 Monitora i bollettini e messaggi che provengono dal CFD (Condizioni meteo - sismico - disagio fisico) Iniziativa /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Documento scala_beaufort_del_vento.pdf

Istruzione Istruzioni per monitoraggio idrometeo.pdf

Istruzione Agg funzionamento CFD 07_22.pdf

7

Predisporre le cartografie e le schede necessarie per il rilievo di eventuali danni e sopralluoghi tecnici

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

8

Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Funzione: F03 Stampa e informazione

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Definisce le modalità di comunicazione e tiene informata la popolazione (con particolare attenzione a scuole e luoghi con presenza di numerose persone).*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F03 Stampa e informazione

Istruzione I05 Gestione sito internet Comune MM.pdf

Istruzione I010 Comunicazioni FIS.pdf

Istruzione I16 I026 Gestione sito internet www_pcmontecchio_it.pdf

Istruzione I19 Gestone pannelli a messaggio variabile MM.pdf

Istruzione I19b Gestione totem.pdf

Istruzione I01 Comunicazioni alle scuole MM.pdf

3 *Mantiene i contatti con i mezzi di informazione e li aggiorna sulla situazione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F03 Stampa e informazione

Istruzione I09 Gestione media.pdf

Funzione: F04 Volontariato

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

3 *Se necessario attiva le associazioni di volontariato ai sensi degli artt. 39 e 40 D. Lgs. 1/2018 e contatta eventuale i datori di lavoro*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Istruzione I21 Istruzioni per attivazione volontari da portale regionale.pdf

Modulo M22 - Attivazione volontari Distretto.ott

Modulo M12 - Richiesta supporto volontari con benefici art 39 e 40 Dlgs 1_18.ott

Modulo M13 Attivazione associazione - formulario.pdf

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale - ratifica.ott

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale.ott

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

4 *Gestisce il volontariato individuandone l'ambito di utilizzo e mantenendo aggiornata la banca dati delle risorse umane e materiali disponibili delle Associazioni*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

5 *Dispone l'accredito del Volontariato e rilascia le relative attestazioni di partecipazione. Parte di tale lavoro deve essere svolto sul Portale Regionale dedicato*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Modulo M07 - Attestazione impiego volontari singoli art 40dlg 1_18.ott

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

Modulo M06 - Attestazione associazione volontari art 40 dlgs 1_18.ott

6 *Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato



Funzione: F15 Supporto amministrativo finanziario

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

3 *Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Modulo M11 - Richiesta stato di crisi.ott

Modulo M19 - Attivazione COI meteo .ott

Modulo M01 - Attivazione COC.ott

Modulo elenco attività volontariato.txt

Modulo M19 - Attivazione COI.ott

Modulo M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott

4 *Al termine dell'emergenza, su indicazione del Responsabile Operativo provvede a comunicare la chiusura del C.O.C./C.O.I.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F15 Supporto amministrativo finanziario

Modulo M18 - Chiusura COC.ott

Modulo M20 - Chiusura COI.ott

5 *Predisporre ordinanze o altri documenti amministrativi e ne cura l'emissione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F15 Supporto amministrativo finanziario

11 - Incendio boschivo

Gli incendi boschivi sono gestiti direttamente dai Vigili del Fuoco in caso di incendi di interfaccia e dalla Regione Veneto coadiuvata dalle associazioni di volontariato di Protezione Civile. In questo ultimo caso è stato redatto uno specifico protocollo operativo.

Funzione: F00 Azioni da svolgere immediatamente dal gruppo di emergenza

1	<i>Immediatamente dopo l'evento e verificatane l'entità prende contatto con gli amministratori e il Responsabile Operativo Comunale per organizzare una prima valutazione degli effetti sul territorio</i>	Iniziata /utilizzato <input type="checkbox"/>
Allegati Funzione di riferimento <input type="text"/>		
Procedura <input type="text" value="Procedura operativa standard PC distrettuale_16_03_21.pdf"/> <input type="checkbox"/>		
2	<i>In caso di "Dichiarazione grave pericolosità incendi boschivi " da diffusione della notizia alla popolazione e ai soggetti interessati in competenza dell'Ambito</i>	Iniziata /utilizzato <input type="checkbox"/>
Allegati Funzione di riferimento <input type="text" value="F03 Stampa e informazione"/>		
Istruzione <input type="text" value="I19 Gestone pannelli a messaggio variabile MM.pdf"/> <input type="checkbox"/>		
Istruzione <input type="text" value="I19b Gestione totem.pdf"/> <input type="checkbox"/>		
Procedura <input type="text" value="POS MM_03 Dichiarazione grave pericolosità incendi boschivi_rev.2_22.pdf"/> <input type="checkbox"/>		
3	<i>Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento</i>	Iniziata /utilizzato <input type="checkbox"/>
Allegati Funzione di riferimento <input type="text"/>		
4	<i>Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa</i>	Iniziata /utilizzato <input type="checkbox"/>
Allegati Funzione di riferimento <input type="text" value="F05 Logistica"/>		
Documento <input type="text" value="ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf"/> <input type="checkbox"/>		
Documento <input type="text" value="ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf"/> <input type="checkbox"/>		
Documento <input type="text" value="Modulo parere somma urgenza ANAC.docx"/> <input type="checkbox"/>		
Documento <input type="text" value="Modulo richiesta ANAC somm aurgenza.pdf"/> <input type="checkbox"/>		
Istruzione <input type="text" value="I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf"/> <input type="checkbox"/>		
Modulo <input type="text" value="M21 - Scheda carburante COM.ott"/> <input type="checkbox"/>		
Modulo <input type="text" value="M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott"/> <input type="checkbox"/>		
Modulo <input type="text" value="M21 - Scheda carburante COI.ott"/> <input type="checkbox"/>		
Modulo <input type="text" value="M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott"/> <input type="checkbox"/>		

5	Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F07 telecomunicazioni di emergenza	

Istruzione

6	Verifica la presenza di edifici/frazioni isolate, contatta i residenti e valuta le eventuali forme di assistenza.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	

7	Verifica transitabilità delle vie di comunicazione e gestisce la viabilità	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	

- | | | |
|------------------|---|--------------------------|
| Documento | Estratto Montecchio Maggiore viab Provincia.pdf | <input type="checkbox"/> |
| Documento | Cartografia VIAB_comp_Provincia.pdf | <input type="checkbox"/> |
| Documento | Strade comp VIABILITA'.pdf | <input type="checkbox"/> |
| Documento | Competenze VENETO STRADE ovest vicentino.pdf | <input type="checkbox"/> |

8	Definisce le modalità di comunicazione e tiene informata la popolazione (con particolare attenzione a scuole e luoghi con presenza di numerose persone).	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F03 Stampa e informazione	

- | | | |
|-------------------|---|--------------------------|
| Istruzione | I16 I026 Gestione sito internet www_pcmontecchio_it.pdf | <input type="checkbox"/> |
| Istruzione | I05 Gestione sito internet Comune MM.pdf | <input type="checkbox"/> |
| Istruzione | I19 Gestone pannelli a messaggio variabile MM.pdf | <input type="checkbox"/> |
| Istruzione | I19b Gestione totem.pdf | <input type="checkbox"/> |
| Istruzione | I01 Comunicazioni alle scuole MM.pdf | <input type="checkbox"/> |
| Istruzione | I010 Comunicazioni FIS.pdf | <input type="checkbox"/> |

9	Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	

10	Individua le aree colpite e la popolazione interessata	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	

- | | | |
|-------------------|---|--------------------------|
| Istruzione | I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf | <input type="checkbox"/> |
|-------------------|---|--------------------------|

11	Nel caso l'incendio boschivo sia di dimensioni e localizzazione tali da compromettere strutture pubbliche, abitazione e comporti l'evaquazione di un numero critico di abitanti le procedure d'intervento saranno le stesse previste per 04 - INCIDENTE GRAVE.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	

12	Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	

- Modulo** M11 - Richiesta stato di crisi.ott
- Modulo** M01 - Attivazione COC.ott
- Modulo** elenco attività volontariato.txt
- Modulo** M19 - Attivazione COI.ott
- Modulo** M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott
- Modulo** M19 - Attivazione COI meteo .ott

13	Se necessario attiva le associazioni di volontariato ai sensi degli artt. 39 e 40 D. Lgs. 1/2018 e contatta eventuale i datori di lavoro	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	

- Istruzione** I21 Istruzioni per attivazione volontari da portale regionale.pdf
- Modulo** M14 - Foglio di presenza volontari.ott
- Modulo** M13 - Attivazione volontari ambito comunale.ott
- Modulo** M13 - Attivazione volontari ambito comunale - ratifica.ott
- Modulo** M13 Attivazione associazione - formulario.pdf
- Modulo** M12 - Richiesta supporto volontari con benefici art 39 e 40 Dlgs 1_18.ott
- Modulo** M22 - Attivazione volontari Distretto.ott

14	Delimita le aree interdette e i relativi posti di blocco	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	

15	In presenza di animali feriti selvatici o non custoditi procede se possibile al loro recupero	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	

- Istruzione** I018 Animali.pdf

16	Dispone l'accredito del Volontariato e rilascia le relative attestazioni di partecipazione. Parte di tale lavoro deve essere svolto sul Portale Regionale dedicato	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	

Modulo M06 - Attestazione associazione volontari art 40 dlgs 1_18.ott

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

Modulo M07 - Attestazione impiego volontari singoli art 40dlg 1_18.ott

17 *In presenza di allevamenti valuta la messa in sicurezza degli animali o le problematiche sanitarie* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F02 Sanità – assistenza sociale

18 *Mantiene i contatti con i mezzi di informazione e li aggiorna sulla situazione* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F03 Stampa e informazione

Istruzione I09 Gestione media.pdf

19 *Monitora i bollettini e messaggi che provengono dal CFD (Condizioni meteo - sismico - disagio fisico)* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Documento scala_beaufort_del_vento.pdf

Istruzione Istruzioni per monitoraggio idrometeo.pdf

Istruzione Agg funzionamento CFD 07_22.pdf

20 *Organizza le prime azioni di supporto alla popolazione e verifica il numero di persone coinvolte* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F13 Assistenza alla popolazione

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

21 *Predisporre ordinanze o altri documenti amministrativi e ne cura l'emissione* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F15 Supporto amministrativo finanziario

22 *Predisporre, in accordo con la Prefettura, la chiusura di strade, attiva percorsi alternativi con l'ausilio della Polizia Locale e del Volontariato* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F06 Accessibilità e viabilità

Modulo M04 - Divieto transito vie.ott

Modulo M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott

23 *Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F04 Volontariato

24

Predisporre e posizionare adeguata segnaletica

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F06 Accessibilità e viabilità

Funzione: F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

1 Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Documento Modulo richiesta ANAC somm urgenza.pdf

Documento Modulo parere somma urgenza ANAC.docx

Documento ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf

Documento ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf

Istruzione I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf

Modulo M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COI.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COM.ott

Modulo M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott

3 Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza.

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Istruzione

4 Verifica la presenza di edifici/frazioni isolate, contatta i residenti e valuta le eventuali forme di assistenza.

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

5 Verifica transitabilità delle vie di comunicazione e gestisce la viabilità

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Documento Strade comp VIABILITA'.pdf

Documento Competenze VENETO STRADE ovest vicentino.pdf

Documento Estratto Montecchio Maggiore viab Provincia.pdf

Documento Cartografia VIAB_comp_Provincia.pdf

6	Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
7	Individua le aree colpite e la popolazione interessata	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf	<input type="checkbox"/>
8	Nel caso l'incendio boschivo sia di dimensioni e localizzazione tali da compromettere strutture pubbliche, abitazione e comporti l' evaquazione di un numero critico di abitanti le procedure d'intervento saranno le stesse previste per 04 - INCIDENTE GRAVE.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
9	Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	elenco attività volontariato.txt	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M11 - Richiesta stato di crisi.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M01 - Attivazione COC.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI meteo .ott	<input type="checkbox"/>
10	Al termine dell'emergenza, su indicazione del Responsabile Operativo provvede a comunicare la chiusura del C.O.C./C.O.I.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F15 Supporto amministrativo finanziario	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M20 - Chiusura COI.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M18 - Chiusura COC.ott	<input type="checkbox"/>
11	Delimita le aree interdette e i relativi posti di blocco	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F06 Accessibilità e viabilità	<input type="checkbox"/>
12	Monitora i bollettini e messaggi che provengono dal CFD (Condizioni meteo - sismico - disagio fisico)	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
	Documento	scala_beaufort_del_vento.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	Agg funzionamento CFD 07_22.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	Istruzioni per monitoraggio idrometeo.pdf	<input type="checkbox"/>

13

Predisporre, in accordo con la Prefettura, la chiusura di strade, attiva percorsi alternativi con l'ausilio della Polizia Locale e del Volontariato

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F06 Accessibilità e viabilità

Modulo M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott**Modulo** M04 - Divieto transito vie.ott

14

Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Funzione: F02 Sanità – assistenza sociale

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *In presenza di animali feriti selvatici o non custoditi procede se possibile al loro recupero*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I018 Animali.pdf

3 *In presenza di allevamenti valuta la messa in sicurezza degli animali o le problematiche sanitarie*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

Funzione: F03 Stampa e informazione

1 *In caso di "Dichiarazione grave pericolosità incendi boschivi " da diffusione della notizia alla popolazione e ai soggetti interessati in competenza dell'Ambito*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F03 Stampa e informazione

Istruzione I19 Gestone pannelli a messaggio variabile MM.pdf

Istruzione I19b Gestione totem.pdf

Procedura POS MM_03 Dichiarazione grave pericolosità incendi boschivi_rev.2_22.pdf

2 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

3 *Definisce le modalità di comunicazione e tiene informata la popolazione (con particolare attenzione a scuole e luoghi con presenza di numerose persone).*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F03 Stampa e informazione

Istruzione I01 Comunicazioni alle scuole MM.pdf

Istruzione I19b Gestione totem.pdf

Istruzione I010 Comunicazioni FIS.pdf

Istruzione I05 Gestione sito internet Comune MM.pdf

Istruzione I16 I026 Gestione sito internet www_pcmontecchio_it.pdf

Istruzione I19 Gestone pannelli a messaggio variabile MM.pdf

4 *Mantiene i contatti con i mezzi di informazione e li aggiorna sulla situazione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F03 Stampa e informazione

Istruzione I09 Gestione media.pdf

Funzione: F04 Volontariato

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Verifica la presenza di edifici/frazioni isolate, contatta i residenti e valuta le eventuali forme di assistenza.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

3 *Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

4 *Se necessario attiva le associazioni di volontariato ai sensi degli artt. 39 e 40 D. Lgs. 1/2018 e contatta eventuale i datori di lavoro*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Istruzione I21 Istruzioni per attivazione volontari da portale regionale.pdf

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale.ott

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale - ratifica.ott

Modulo M12 - Richiesta supporto volontari con benefici art 39 e 40 Dlgs 1_18.ott

Modulo M13 Attivazione associazione - formulario.pdf

Modulo M22 - Attivazione volontari Distretto.ott

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

5 *Dispone l'accredito del Volontariato e rilascia le relative attestazioni di partecipazione. Parte di tale lavoro deve essere svolto sul Portale Regionale dedicato*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

Modulo M07 - Attestazione impiego volontari singoli art 40dlg 1_18.ott

Modulo M06 - Attestazione associazione volontari art 40 dlgs 1_18.ott

6 *Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Funzione: F05 Logistica

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

Documento ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf

Documento ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf

Documento Modulo parere somma urgenza ANAC.docx

Documento Modulo richiesta ANAC somm aurgenza.pdf

Istruzione I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf

Modulo M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott

Modulo M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COM.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COI.ott

3 *In presenza di allevamenti valuta la messa in sicurezza degli animali o le problematiche sanitarie*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

Funzione: F06 Accessibilità e viabilità

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Verifica transitabilità delle vie di comunicazione e gestisce la viabilità*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Documento

Documento

Documento

Documento

3 *Delimita le aree interdette e i relativi posti di blocco*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

4 *Predisporre, in accordo con la Prefettura, la chiusura di strade, attiva percorsi alternativi con l'ausilio della Polizia Locale e del Volontariato*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Modulo

Modulo

5 *Predisporre e posiziona adeguata segnaletica*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Funzione: F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Funzione: F09 Censimento danni, rilievo agibilità e stato beni culturali

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Funzione: F13 Assistenza alla popolazione

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Verifica la presenza di edifici/frazioni isolate, contatta i residenti e valuta le eventuali forme di assistenza.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

3 *Organizza le prime azioni di supporto alla popolazione e verifica il numero di persone coinvolte*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F13 Assistenza alla popolazione

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

Funzione: F15 Supporto amministrativo finanziario

1 Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 Se non disponibili tra le risorse proprie, si attiva per acquisire i mezzi e/o materiali necessari a fronteggiare l'evento presso soggetti terzi. Affida lavori in somma urgenza in accordo con la funzione amministrativa

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Documento ANAC comunicato_prezziriferimento_.pdf

Documento ANCI_-nota-su-interventi-di-somma-urgenza.pdf

Documento Modulo parere somma urgenza ANAC.docx

Documento Modulo richiesta ANAC somm aurgenza.pdf

Istruzione I20 Lavori in somma urgenza - affidamento.pdf

Modulo M21 - Scheda carburante COI.ott

Modulo M21 - Scheda carburante COM.ott

Modulo M23- Lettera affidamento-1_somma urgenza.ott

Modulo M24- Verbale sopralluogo intervento somma urgenza.ott

3 Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

4 Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Modulo M11 - Richiesta stato di crisi.ott

Modulo M01 - Attivazione COC.ott

Modulo M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott

Modulo M19 - Attivazione COI.ott

Modulo elenco attività volontariato.txt

Modulo M19 - Attivazione COI meteo .ott

5

Al termine dell'emergenza, su indicazione del Responsabile Operativo provvede a comunicare la chiusura del C.O.C./C.O.I.

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F15 Supporto amministrativo finanziario

Modulo M20 - Chiusura COI.ott**Modulo** M18 - Chiusura COC.ott

6

Predisporre ordinanze o altri documenti amministrativi e ne cura l'emissione

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F15 Supporto amministrativo finanziario

7

Predisporre, in accordo con la Prefettura, la chiusura di strade, attiva percorsi alternativi con l'ausilio della Polizia Locale e del Volontariato

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F06 Accessibilità e viabilità

Modulo M03 - Evacuazione popolazione e chiusura vie.ott**Modulo** M04 - Divieto transito vie.ott

12 - Rischio epidemiologico

Si tratta di un evento di tipo socio-sanitario gestito principalmente da Stato e Regioni. Le strutture comunali e intercomunali hanno principalmente compiti di assistenza alla popolazione e fornire un supporto logistico alle strutture sanitarie locali.

Funzione: F00 Azioni da svolgere immediatamente dal gruppo di emergenza

1	Verifica, sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie, le dotazioni di D.P.I. idonee a proteggere gli operati sulla base dei compiti assegnati	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento		F05 Logistica
2	Attiva i contatti con Struttura sanitaria competente per indicazioni tecnico scientifiche e modalità di intervento e misure sanitarie da porre in essere sul territorio.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento		F02 Sanità – assistenza sociale
3	Condivide le mappe dei servizi sanitari specializzati in caso di presenza di focolai epidemiologici e tutte quelle misure ritenute utili al fine di velocizzare ed ottimizzare la risposta del sistema applicando i protocolli definiti dal SSN.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento		F02 Sanità – assistenza sociale
4	Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento		
5	Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento		F07 telecomunicazioni di emergenza
	Istruzione		<input type="checkbox"/>
6	Definisce le modalità di comunicazione e tiene informata la popolazione (con particolare attenzione a scuole e luoghi con presenza di numerose persone).	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento		F03 Stampa e informazione
	Istruzione	I01 Comunicazioni alle scuole MM.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I19b Gestione totem.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I19 Gestione pannelli a messaggio variabile MM.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I16 I026 Gestione sito internet www_pcmontecchio_it.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I05 Gestione sito internet Comune MM.pdf	<input type="checkbox"/>

Istruzione I010 Comunicazioni FIS.pdf

7 Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

8 Individua le aree colpite e la popolazione interessata

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

9 Se l'evento è di particolare gravità chiede il supporto della Prefettura, Provincia e Regione

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

10 Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Modulo M19 - Attivazione COI meteo .ott

Modulo elenco attività volontariato.txt

Modulo M11 - Richiesta stato di crisi.ott

Modulo M01 - Attivazione COC.ott

Modulo M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott

Modulo M19 - Attivazione COI.ott

11 Se necessario attiva le associazioni di volontariato ai sensi degli artt. 39 e 40 D. Lgs. 1/2018 e contatta eventualente i datori di lavoro

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Istruzione I21 Istruzioni per attivazione volontari da portale regionale.pdf

Modulo M22 - Attivazione volontari Distretto.ott

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale.ott

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale - ratifica.ott

Modulo M13 Attivazione associazione - formulario.pdf

Modulo M12 - Richiesta supporto volontari con benefici art 39 e 40 Dlgs 1_18.ott

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

12 Delimita le aree interdette e i relativi posti di blocco

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F06 Accessibilità e viabilità

13	Gestisce il volontariato individuandone l'ambito di utilizzo e mantenendo aggiornata la banca dati delle risorse umane e materiali disponibili delle Associazioni	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	
	Modulo	M14 - Foglio di presenza volontari.ott	<input type="checkbox"/>
14	Richiede al Volontariato di Protezione Civile di effettuare il monitoraggio del territorio e/o presidio di zone interdette.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	
	Istruzione	I17 Istruzioni operative per volontari ass_pop e presidio_ter da compilare.ott	<input type="checkbox"/>
15	Dispone l'accredito del Volontariato e rilascia le relative attestazioni di partecipazione. Parte di tale lavoro deve essere svolto sul Portale Regionale dedicato	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	
	Modulo	M14 - Foglio di presenza volontari.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M07 - Attestazione impiego volontari singoli art 40dlg 1_18.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M06 - Attestazione associazione volontari art 40 dlgs 1_18.ott	<input type="checkbox"/>
16	Mantiene stretti collegamenti con le strutture sanitarie e socio-assistenziali per eventuale fornitura di assistenza	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	
			<input type="checkbox"/>
17	Predisporre ordinanze o altri documenti amministrativi e ne cura l'emissione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F15 Supporto amministrativo finanziario	
			<input type="checkbox"/>
18	Valuta con ARPAV e ULSS eventuali ordinanze riguardanti la salute pubblica	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F02 Sanità – assistenza sociale	
	Istruzione	I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott	<input type="checkbox"/>
19	Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F04 Volontariato	
			<input type="checkbox"/>

20

Prosegue nell'organizzazione e coordinamento delle attività sino al superamento dell'emergenza

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Funzione: F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

1 *Condivide le mappe dei servizi sanitari specializzati in caso di presenza di focolai epidemiologici e tutte quelle misure ritenute utili al fine di velocizzare ed ottimizzare la risposta del sistema applicando i protocolli definiti dal SSN.* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F02 Sanità – assistenza sociale

2 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento

3 *Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza.* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F07 telecomunicazioni di emergenza

Istruzione

4 *Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

5 *Individua le aree colpite e la popolazione interessata* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Istruzione I03 Estrazione residenti in specifica via da Sicraweb.pdf

6 *Se l'evento è di particolare gravità chiede il supporto della Prefettura, Provincia e Regione* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

7 *Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Modulo M19 - Attivazione COI meteo .ott

Modulo M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott

Modulo M19 - Attivazione COI.ott

Modulo elenco attività volontariato.txt

Modulo M11 - Richiesta stato di crisi.ott

Modulo M01 - Attivazione COC.ott

8 *Al termine dell'emergenza, su indicazione del Responsabile Operativo provvede a comunicare la chiusura del C.O.C./C.O.I.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F15 Supporto amministrativo finanziario

Modulo M20 - Chiusura COI.ott

Modulo M18 - Chiusura COC.ott

9 *Delimita le aree interdette e i relativi posti di blocco*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F06 Accessibilità e viabilità

10 *Valuta con ARPAV e ULSS eventuali ordinanze riguardanti la salute pubblica*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

11 *Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

12 *Prosegue nell'organizzazione e coordinamento delle attività sino al superamento dell'emergenza*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Funzione: F02 Sanità – assistenza sociale

1 *Verifica, sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie, le dotazioni di D.P.I. idonee a proteggere gli operati sulla base dei compiti assegnati* Inziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

2 *Attiva i contatti con Struttura sanitaria competente per indicazioni tecnico scientifiche e modalità di intervento e misure sanitarie da porre in essere sul territorio.* Inziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

3 *Condivide le mappe dei servizi sanitari specializzati in caso di presenza di focolai epidemiologici e tutte quelle misure ritenute utili al fine di velocizzare ed ottimizzare la risposta del sistema applicando i protocolli definiti dal SSN.* Inziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

4 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento* Inziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

5 *Mantiene stretti collegamenti con le strutture sanitarie e socio-assistenziali per eventuale fornitura di assistenza* Inziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

6 *Valuta con ARPAV e ULSS eventuali ordinanze riguardanti la salute pubblica* Inziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf

Modulo M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott

Modulo M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott

Modulo M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott

Funzione: F03 Stampa e informazione

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Definisce le modalità di comunicazione e tiene informata la popolazione (con particolare attenzione a scuole e luoghi con presenza di numerose persone).*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F03 Stampa e informazione

Istruzione I16 I026 Gestione sito internet www_pcmontecchio_it.pdf

Istruzione I19 Gestone pannelli a messaggio variabile MM.pdf

Istruzione I05 Gestione sito internet Comune MM.pdf

Istruzione I010 Comunicazioni FIS.pdf

Istruzione I01 Comunicazioni alle scuole MM.pdf

Istruzione I19b Gestione totem.pdf

Funzione: F04 Volontariato

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

3 *Se necessario attiva le associazioni di volontariato ai sensi degli artt. 39 e 40 D. Lgs. 1/2018 e contatta eventuale i datori di lavoro*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Istruzione I21 Istruzioni per attivazione volontari da portale regionale.pdf

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale.ott

Modulo M12 - Richiesta supporto volontari con benefici art 39 e 40 Dlgs 1_18.ott

Modulo M13 Attivazione associazione - formulario.pdf

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale - ratifica.ott

Modulo M22 - Attivazione volontari Distretto.ott

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

4 *Gestisce il volontariato individuandone l'ambito di utilizzo e mantenendo aggiornata la banca dati delle risorse umane e materiali disponibili delle Associazioni*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

5 *Richiede al Volontariato di Protezione Civile di effettuare il monitoraggio del territorio e/o presidio di zone interdette.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Istruzione I17 Istruzioni operative per volontari ass_pop e presidio_ter da compilare.ott

6 *Dispone l'accredito del Volontariato e rilascia le relative attestazioni di partecipazione. Parte di tale lavoro deve essere svolto sul Portale Regionale dedicato*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Modulo M06 - Attestazione associazione volontari art 40 dlgs 1_18.ott

Modulo M07 - Attestazione impiego volontari singoli art 40dlg 1_18.ott

Modulo

M14 - Foglio di presenza volontari.ott

7

Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Funzione: F05 Logistica

1

Verifica, sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie, le dotazioni di D.P.I. idonee a proteggere gli operati sulla base dei compiti assegnati

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F05 Logistica

2

Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Funzione: F07 telecomunicazioni di emergenza

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Istruzione

Funzione: F08 Servizi essenziali – continuità amministrativa

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Funzione: F13 Assistenza alla popolazione

1

Condivide le mappe dei servizi sanitari specializzati in caso di presenza di focolai epidemiologici e tutte quelle misure ritenute utili al fine di velocizzare ed ottimizzare la risposta del sistema applicando i protocolli definiti dal SSN.

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

2

Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Funzione: F15 Supporto amministrativo finanziario

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento

2 *Essendo sede C.O.M. , mette a disposizione mezzi, materiali e personale per la sua attivazione e gestione* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

3 *Se l'evento è di particolare gravità chiede il supporto della Prefettura, Provincia e Regione* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

4 *Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Modulo elenco attività volontariato.txt

Modulo M19 - Attivazione COI.ott

Modulo M19 - Attivazione COI meteo .ott

Modulo M11 - Richiesta stato di crisi.ott

Modulo M01 - Attivazione COC.ott

Modulo M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott

5 *Al termine dell'emergenza, su indicazione del Responsabile Operativo provvede a comunicare la chiusura del C.O.C./C.O.I.* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F15 Supporto amministrativo finanziario

Modulo M18 - Chiusura COC.ott

Modulo M20 - Chiusura COI.ott

6 *Predisporre ordinanze o altri documenti amministrativi e ne cura l'emissione* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F15 Supporto amministrativo finanziario

7 *Valuta con ARPAV e ULSS eventuali ordinanze riguardanti la salute pubblica* Inziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F02 Sanità – assistenza sociale

Istruzione	I23-indicazioni_sanitarie_allagamenti.pdf	<input type="checkbox"/>
Modulo	M10 - Divieto uso acqua da fonti diverse da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M08 - Divieto raccolta e consumo prodotti agricoli.ott	<input type="checkbox"/>
Modulo	M09 - Divieto uso acqua da acquedotto.ott	<input type="checkbox"/>

13 - Ondate di calore

Evento con effetti prevalenti di tipo socio-sanitario. Particolarmente colpite le fasce più deboli della popolazione: bambini, malati, anziani e persone con specifici handicap. Le strutture comunali e intercomunali hanno principalmente compiti di assistenza e informazione alla popolazione. Può essere richiesto un supporto logistico alle strutture sanitarie locali. Collegamento con "Eventi meteo estremi"

Funzione: F00 Azioni da svolgere immediatamente dal gruppo di emergenza

1	Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento		<input type="checkbox"/>
2	Si attiva per organizzare la predisposizione di ambienti condizionati adatti ad ospitare in emergenza eventuali soggetti vulnerabili.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F13 Assistenza alla popolazione	<input type="checkbox"/>
3	Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F07 telecomunicazioni di emergenza	<input type="checkbox"/>
	Istruzione		<input type="checkbox"/>
4	Definisce le modalità di comunicazione e tiene informata la popolazione (con particolare attenzione a scuole e luoghi con presenza di numerose persone).	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F03 Stampa e informazione	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I16 I026 Gestione sito internet www_pcmontecchio_it.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I05 Gestione sito internet Comune MM.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I010 Comunicazioni FIS.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I19 Gestone pannelli a messaggio variabile MM.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I01 Comunicazioni alle scuole MM.pdf	<input type="checkbox"/>
	Istruzione	I19b Gestione totem.pdf	<input type="checkbox"/>
5	Se l'evento è di particolare gravità chiede il supporto della Prefettura, Provincia e Regione	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
6	Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.	Iniziata /utilizzato	<input type="checkbox"/>
Allegati	Funzione di riferimento	F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M11 - Richiesta stato di crisi.ott	<input type="checkbox"/>
	Modulo	elenco attività volontariato.txt	<input type="checkbox"/>
	Modulo	M19 - Attivazione COI.ott	<input type="checkbox"/>

- Modulo**
- Modulo**
- Modulo**

7 *Se necessario attiva le associazioni di volontariato ai sensi degli artt. 39 e 40 D. Lgs. 1/2018 e contatta eventualente i datori di lavoro* Iniziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F04 Volontariato

- Istruzione**
- Modulo**
- Modulo**
- Modulo**
- Modulo**
- Modulo**
- Modulo**

8 *Gestisce il volontariato individuandone l'ambito di utilizzo e mantenendo aggiornata la banca dati delle risorse umane e materiali disponibili delle Associazioni* Iniziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F04 Volontariato

- Modulo**

9 *Dispone l'accredito del Volontariato e rilascia le relative attestazioni di partecipazione. Parte di tale lavoro deve essere svolto sul Portale Regionale dedicato* Iniziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F04 Volontariato

- Modulo**
- Modulo**
- Modulo**

10 *Mantiene stretti collegamenti con le strutture sanitarie e socio-assistenziali per eventuale fornitura di assistenza* Iniziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F02 Sanità – assistenza sociale

11 *Monitora i bollettini e messaggi che provengono dal CFD (Condizioni meteo - sismico - disagio fisico)* Iniziata /utilizzato

Allegati Funzione di riferimento F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

- Documento**
- Istruzione**
- Istruzione**

12 *Predisporre ordinanze o altri documenti amministrativi e ne cura l'emissione* Inziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F15 Supporto amministrativo finanziario

13 *Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari* Inziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Funzione: F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

1 Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza.

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Istruzione

3 Se l'evento è di particolare gravità chiede il supporto della Prefettura, Provincia e Regione

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

4 Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Modulo M01 - Attivazione COC.ott

Modulo elenco attività volontariato.txt

Modulo M19 - Attivazione COI.ott

Modulo M19 - Attivazione COI meteo .ott

Modulo M11 - Richiesta stato di crisi.ott

Modulo M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott

5 Al termine dell'emergenza, su indicazione del Responsabile Operativo provvede a comunicare la chiusura del C.O.C./C.O.I.

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Modulo M20 - Chiusura COI.ott

Modulo M18 - Chiusura COC.ott

6 Monitora i bollettini e messaggi che provengono dal CFD (Condizioni meteo - sismico - disagio fisico)

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Documento scala_beaufort_del_vento.pdf

Istruzione Istruzioni per monitoraggio idrometeo.pdf

Istruzione Agg funzionamento CFD 07_22.pdf

7

Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Funzione: F02 Sanità – assistenza sociale

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Mantiene stretti collegamenti con le strutture sanitarie e socio-assistenziali per eventuale fornitura di assistenza*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F02 Sanità – assistenza sociale

Funzione: F03 Stampa e informazione

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Definisce le modalità di comunicazione e tiene informata la popolazione (con particolare attenzione a scuole e luoghi con presenza di numerose persone).*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F03 Stampa e informazione

Istruzione I01 Comunicazioni alle scuole MM.pdf

Istruzione I010 Comunicazioni FIS.pdf

Istruzione I05 Gestione sito internet Comune MM.pdf

Istruzione I16 I026 Gestione sito internet www_pcmontecchio_it.pdf

Istruzione I19b Gestione totem.pdf

Istruzione I19 Gestone pannelli a messaggio variabile MM.pdf

Funzione: F04 Volontariato

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Se necessario attiva le associazioni di volontariato ai sensi degli artt. 39 e 40 D. Lgs. 1/2018 e contatta eventuale i datori di lavoro*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Istruzione I21 Istruzioni per attivazione volontari da portale regionale.pdf

Modulo M12 - Richiesta supporto volontari con benefici art 39 e 40 Dlgs 1_18.ott

Modulo M22 - Attivazione volontari Distretto.ott

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

Modulo M13 Attivazione associazione - formulario.pdf

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale.ott

Modulo M13 - Attivazione volontari ambito comunale - ratifica.ott

3 *Gestisce il volontariato individuandone l'ambito di utilizzo e mantenendo aggiornata la banca dati delle risorse umane e materiali disponibili delle Associazioni*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

4 *Dispone l'accredito del Volontariato e rilascia le relative attestazioni di partecipazione. Parte di tale lavoro deve essere svolto sul Portale Regionale dedicato*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Modulo M14 - Foglio di presenza volontari.ott

Modulo M06 - Attestazione associazione volontari art 40 dlgs 1_18.ott

Modulo M07 - Attestazione impiego volontari singoli art 40dlg 1_18.ott

5 *Verifica in accordo con la Regione se per l'evento sono concessi i benefici di legge per i volontari*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F04 Volontariato

Funzione: F05 Logistica

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Si attiva per organizzare la predisposizione di ambienti condizionati adatti ad ospitare in emergenza eventuali soggetti vulnerabili.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

Funzione: F07 telecomunicazioni di emergenza

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Valuta ed eventualmente attiva il presidio del centralino telefonico, attiva, se previsto, il numero di emergenza comunale, sala radio e gestisce le comunicazioni interne e la corrispondenza.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F07 telecomunicazioni di emergenza

Istruzione

Funzione: F13 Assistenza alla popolazione

1 *Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 *Si attiva per organizzare la predisposizione di ambienti condizionati adatti ad ospitare in emergenza eventuali soggetti vulnerabili.*

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F13 Assistenza alla popolazione

Funzione: F15 Supporto amministrativo finanziario

1 Se necessario si rapporta immediatamente con gli Enti Preposti o di riferimento

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

2 Se l'evento è di particolare gravità chiede il supporto della Prefettura, Provincia e Regione

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

3 Se la situazione presenta criticità di rilievo, attiva il C.O.C./C.O.I.

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F01 Unità di coordinamento – Tecnica di valutazione

Modulo M11 - Richiesta stato di crisi.ott

Modulo M19 - Attivazione COI meteo .ott

Modulo M19 - Attivazione COI - volontari da portale.ott

Modulo elenco attività volontariato.txt

Modulo M01 - Attivazione COC.ott

Modulo M19 - Attivazione COI.ott

4 Al termine dell'emergenza, su indicazione del Responsabile Operativo provvede a comunicare la chiusura del C.O.C./C.O.I.

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F15 Supporto amministrativo finanziario

Modulo M18 - Chiusura COC.ott

Modulo M20 - Chiusura COI.ott

5 Predisporre ordinanze o altri documenti amministrativi e ne cura l'emissione

Iniziata /utilizzato

Allegati

Funzione di riferimento

F15 Supporto amministrativo finanziario