

**COPIA**

Deliberazione n. 7 del 30-01-2024



# COMUNE DI VAL LIONA

PROVINCIA DI VICENZA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026**

---

Oggi **trenta** del mese di **gennaio** dell'anno **duemilaventiquattro** alle ore **14:30**, convocata in seguito a regolare invito si è riunita, presso la sede municipale di Grancona, la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

<b>Presenti / Assenti</b>	
<b>Maurizio Fipponi</b>	<b>Presente</b>
<b>Marta Preto Martini</b>	<b>Presente</b>
<b>Marzio Bomitali</b>	<b>Presente</b>
<b>Elena Pol</b>	<b>Presente</b>
<b>Adriano Baldan</b>	<b>Presente</b>

Presenti n. **5** – Assenti n. **0**

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett a) del D.Lgs. n. 267/2000 , il Segretario Comunale dr.ssa Erika Grande.

Maurizio Fipponi, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e riconosce legale l'adunanza.

Il Sindaco, premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, all'articolo 6 ha previsto per le pubbliche amministrazioni l'introduzione di un nuovo strumento di programmazione definito Piano Integrato di Attività e Organizzazione (in seguito anche semplicemente PIAO), disponendo la durata triennale e l'aggiornato annuale del medesimo;
- il medesimo D.L. 80/2021, all'articolo 6, comma 6, prevede l'adozione di un "*Piano tipo*" a definizione delle modalità semplificate per l'adozione del Piano da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti;
- l'articolo 1, comma 1 del d.P.R. n. 81 del 24.06.2022, individua i documenti programmatori delle amministrazioni assorbiti dal PIAO in ciascuna delle proprie sezioni per gli enti con più di 50 dipendenti:
  - Piano dei Fabbisogni di Personale e Piano delle azioni concrete;
  - Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali, anche informatiche, che corredano le prestazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - Piano delle Performance;
  - Piano di Prevenzione della Corruzione;
  - Piano Organizzativo del Lavoro Agile;
  - Piano di Azioni Positive;
- il medesimo art. 1, comma 3, del d.P.R. n. 81/2022, stabilisce che gli enti con non più di 50 dipendenti sono tenuti al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'art. 6, comma 6, del D.L. n. 80/2021;

CONSIDERATO che in data 30 giugno 2022 è stato approvato il Decreto n. 132 del Ministro per la Pubblica Amministrazione (pubblicato in GU n. 209 del 07.09.2022), concernente la definizione del contenuto del PIAO di cui all'art. 6, comma 6 del D.L. 80/2022;

ATTESO che tale D.M. n. 132/2022:

- all'articolo 2, comma 2, esclude dal PIAO gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g) del D.L. 80/2021;
- all'articolo 7, comma 1, disciplina l'adozione del PIAO entro il 31 gennaio, con durata triennale e aggiornamento annualmente entro la predetta data; prevede inoltre che il Piano sia predisposto esclusivamente in formato digitale, pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri e sul sito istituzionale dell'Ente;
- all'articolo 8, comma 2, dispone che "*In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione del bilancio di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci*";

DATO atto che il Comune di Val Lione:

- alla data del 31 dicembre 2023 contava n. 13 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto annuale;
- alla data del 31.12.2022 contava una popolazione residente inferiore a 5.000 abitanti (precisamente n. 3078 abitanti) rientrando nella definizione di piccoli comuni di cui all'art.1, comma 2, della legge n. 06.10.2017, n. 158;

RILEVATO che il DM n. 132/2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione include lo *schema di Piano-tipo*, disponendo la conformità del PIAO alla struttura e alle modalità redazionali in esso contenute, nonché individua le sezioni di programmazioni di pertinenza delle Amministrazioni con meno di 50 dipendenti, con la seguente architettura:

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	SOTTOSEZIONE	RIFERIMENTO DOCUMENTI	ENTI CON MENO DI 50 DIPENDENTI
1. Scheda anagrafica dell'amministrazione			SI
2. Valore pubblico, performance, anticorruzione	2.1 Valore pubblico	DUP 2022-2024 - Sezione strategica - Analisi del contesto esterno Indicatori strategici relazione sulla performance	NO
	2.2 Performance	Piano delle performance	NO
	2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	Piano triennale di prevenzione della corruzione- aggiornamento della mappatura dei processi	SI
3. Organizzazione e Capitale umano	3.1 Struttura organizzativa	DUP 2022-2024 - Sezione strategica	SI
	3.2 Organizzazione del lavoro agile	Disciplina transitoria per il lavoro agile	SI
	3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	DUP 2022-2024 - Sezione operativa Piano triennale dei fabbisogni	SI
4. Monitoraggio		Sistema di misurazione e valutazione delle performance: - Verifica stato attuazione dei programmi - Relazione sulla performance	NO

DATO atto che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 57 del 30.11.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 14.12.2023 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;

RITENUTO necessario approvare il Piano di Amministrazione e Organizzazione, in modalità semplificata, relativo al triennio 2024-2026;

DATO atto che la sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale è stata preventivamente trasmessa, per informazione, alla RSU e alle OO.SS. territoriali, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del CCNL sottoscritto in data 16/11/2022 relativo al triennio 2019/2021 (nel prosieguo semplicemente CCNL 2019/2021);

DATO atto, altresì, che la sotto sezione 3.3.4 Formazione del personale è stata preventivamente trasmessa alla RSU e alle OO.SS. territoriali, ai sensi dell'art. 6, comma 3, lettere i) e l), del CCNL 2019/2021, ai fini dell'attivazione dell'eventuale confronto (senza rilievi né richieste di confronto);

PRECISATO che la sezione 3.2 Organizzazione del lavoro agile (segnatamente, gli allegati sub A-5, A-6, A-7, A-8):

- è stata preventivamente trasmessa alla RSU e alle OO.SS. territoriali, ai sensi dell'art. 6, comma 3, lettere i) e l), del CCNL 2019/2021, ai fini dell'attivazione dell'eventuale confronto (senza rilievi né richieste di confronto), precedentemente all'approvazione del PIAO 2023/2025;
- non ha subito modifiche;

RILEVATO che l'approvazione annuale del Piano della performance e del Piano delle Azioni positive non è inclusa nel PIAO semplificato;

PRESO atto della stretta correlazione esistente tra le misure della sezione anti corruzione del PIAO e gli obiettivi e azioni inclusi nel Piano delle performance e nel Piano delle Azioni positive;

CONSIDERATO opportuno, pertanto, approvare il piano delle performance col PIAO 2024-2026, includendo altresì il Piano delle azioni positive per il triennio 2024-2026;

RILEVATO che il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 è stato aggiornato nell'anno 2023, con deliberazione ANAC n. 605 in data 19.12.2023;

VERIFICATO che il PTPCT 2024/2026 del Comune di Val Liona è stato adeguato ed integrato in aderenza alle previsioni dell'aggiornamento 2023 al PNA 2022;

RITENUTO, quindi, di approvare in forma semplificata il Piano Integrato di Amministrazione e Organizzazione (PIAO) del Comune di Val Liona relativo al triennio 2024-2026, che include le sezioni:

- 2.2 Performance (Piano della Performance 2024 e Piano delle Azioni Positive 2024/2026);
- 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza;
- 3. Organizzazione e Capitale umano, sottosezioni
  - 3.1 Struttura organizzativa;
  - 3.2 Organizzazione del lavoro agile;
  - 3.3 Piano triennale di fabbisogno del personale;

VISTO il Piano Integrato di Amministrazione e Organizzazione (PIAO) del Comune di Val Liona relativo al triennio 2024-2026, redatto in forma semplificata, allegato sub A) alla presente deliberazione a farne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il D.L. 30 dicembre 2021, n. 228 "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi", che all'articolo 1, comma 12, modifica il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, prevedendo la proroga del termine di prima adozione del PIAO, da parte delle pubbliche amministrazioni, dal 31 gennaio 2022 al 30 aprile 2022;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica (espressi, ciascuno per la parte di propria competenza, dal Segretario comunale e dalla Responsabile dell'area Finanziaria) e contabile, espressi sulla presente deliberazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

VISTA la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.lgs. 267/2000;

### **PROPONE**

- 1) di approvare in forma semplificata, per le ragioni di cui alla parte narrativa, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2024-2026 del Comune di Val Liona, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A), a formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che sono esclusi dall'approvazione, all'interno di detto Piano Integrato di Attività e Organizzazione, gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del D.L. n. 80/2022;
- 3) di dare atto che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui al punto 1 include, per le ragioni di cui alla parte narrativa, il Piano delle performance 2024 e il Piano delle Azioni positive 2024-2026;

- 4) di pubblicare la presente deliberazione, unitamente all'allegato PIAO 2024-2026, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;
- 5) di trasmettere il PIAO 2024-2026, di cui al punto 1, al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. n. 80/2022;
- 6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di approvare il PIAO entro il 31.01.2024.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, previsti dal combinato disposto dell'art. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

Vista la propria competenza a deliberare ai sensi del combinato disposto degli articoli 42 e 48 del D.lgs. 267/2000;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

di approvare la suesposta proposta di deliberazione.

Inoltre,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

con separata e successiva votazione unanime favorevole, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

*I pareri, qualora espressi sulla proposta numero 10 del 30-01-2024, ai sensi del combinato disposto dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, sono stati sottoscritti digitalmente a norma del D.Lgs 07.03.2005 n. 82 (CAD) ed allegati alla presente deliberazione.*

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**Il Sindaco**  
**F.to prof. Maurizio Fipponi**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)

**Il Segretario Comunale**  
**F.to dr.ssa Erika Grande**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026**

## Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Parere tecnico favorevole, reso in qualità di RPCT, in relazione alla sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza".

Data 30-01-24

Il Responsabile del servizio  
F.to Grande Erika

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026**

## Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 30-01-24

Il Responsabile del servizio  
F.to Bellini Gianna

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)



# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026**

## Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 30-01-24

Il Responsabile del servizio  
F.to Bellini Gianna

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 7 del 30-01-2024**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026**

### **CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 31-01-2024 fino al 15-02-2024 con numero di registrazione 34.

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

## N. 7 del 30-01-2024

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026**

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI VAL LIONA li 12-02-  
2024

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---