

COMUNE DI VAL LIONA

Provincia di Vicenza

Piazza Marconi n° 1 - 36040 Grancona (VI)

C.F. e P.IVA 04078130244 - Tel. 0444/889522 - Fax 0444/889469

DECRETO DEL SINDACO**n° 5 del 14-05-2019**

Registro Generale n° 5

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI ALLA RAG. GIANNA BELLINI

PREMESSO che con Legge della Regione Veneto n. 5 del 17.2.2017, pubblicata sul BURV n. 8 del 17.2.2017, i Comuni di Grancona e San Germano dei Berici sono stati fusi in un unico Comune denominato "Val Liona" a far data dal giorno 17 febbraio 2017;

RICHIAMATI

- l'art. 50, comma 10, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, in forza del quale spetta al Sindaco nominare i Responsabili degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l'art. 109, commi 1 e 2, del testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, inerenti le modalità del conferimento degli incarichi gestionali e la loro revoca;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 27/02/2017, come modificato dalla deliberazione n. 18 del 08/02/2018 di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO il comma 1 dell'art. 13 del CCNL funzioni locali del 21/05/2018 che prevede che l'Ente istituisce le posizioni di lavoro con assunzione diretta e elevata responsabilità di prodotto e di risultato; il comma 3 del medesimo articolo del contratto prevede che gli incarichi di posizione organizzativa in essere possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e, comunque, non oltre il 20/05/2019;

DATO ATTO, in particolare, che con delibera del Commissario Prefettizio assunta con n. 3 del 27.02.2017 è stata approvata la pianta organica e individuati i dipendenti che fanno parte di ciascuna area organizzativa;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 67 del 09/05/2019 con cui sono state istituite le n. 3 aree delle posizioni organizzative - Art. 13 del CCNL 21/05/2018;
- n. 68 del 09/05/2019 con sono stati approvati i criteri per le posizioni organizzative, che costituisce stralcio del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ACCERTATO, tuttavia, che:

- il processo di nuova pesatura delle posizioni organizzative è ancora *in itinere*, tramite il nucleo di valutazione, il dr. Ambotta Gilberto, nominato con proprio decreto n. 9 del 19/04/2018, al fine di garantire una maggiore omogeneità delle competenze e la conseguente continuità delle funzioni e dei servizi comunali in capo all'ente;
- l'elenco delle mansioni di ogni area organizzativa è attualmente in fase di revisione;

RITENUTO di attribuire l'incarico di posizione organizzativa dell'**Area Finanziaria** del Comune di Val Liona alla rag. **BELLINI Gianna**, Istruttore Direttivo di ruolo (Cat. D1, P.E. D3), dal 21/05/2019 fino al 20/05/2022, in considerazione sia della professionalità acquisita, sia della relativa collocazione giuridico - contrattuale;

VALUTATO, per le ragioni sopraesposte, di dover conferire alla Rag. Gianna BELLINI l'incarico *de quo* dal 21/05/2019 e fino al 20/05/2022;

CONSIDERATO, altresì, che la Direttiva del Ministro della Pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 ad oggetto "*Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183*", impone che le PP.AA. individuino un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti;

RITENUTO che il Responsabile individuato con il presente Decreto dovrà adottare, per i servizi di cui è incaricato, tutti gli atti e tenere tutti i comportamenti idonei a dar seguito alle prescrizioni contenute nella Circolare n. 14/2011 richiamata al punto precedente;

PRESO ATTO della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità compilata dalla Rag. Gianna BELLINI;

VISTO il D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30.07.2010, n. 122;

VISTI:

- l'art. 9 del CCNL 31 marzo 1999;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- gli artt. n. 50, comma 10^a, n. 107 e 109 comma 2^a del TUEL n. 267/2000.

DECRETA

- **DI ATTRIBUIRE** l'incarico di posizione organizzativa dell'**Area Finanziaria** del Comune di Val Lione alla rag. **BELLINI Gianna**, Istruttore Direttivo di ruolo (Cat. D1, P.E. D3), dal 21/05/2019 fino al 20/05/2022, in considerazione sia della professionalità acquisita, sia della relativa collocazione giuridico – contrattuale;

- **DI STABILIRE** che, come previsto dal manuale operativo n. 1 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 09/05/2019 l'eventuale rinnovo è subordinato alla valutazione positiva al termine dell'incarico.

- **DI ATTRIBUIRE** all'incaricato di posizione organizzativa le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e di cui all'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 finalizzate a consentire una completa "*decertificazione*" nei rapporti fra P.A. e privati e descritte nella Circolare n. 14/2011 richiamata nelle premesse.

- **DI DARE ATTO** che la rag. BELLINI Gianna sarà responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Val Lione per i seguenti servizi:

AREA FINANZIARIA

- a) *Gestione degli appalti di servizi e forniture di interesse dell'Ente per i procedimenti di propria competenza;*
- b) *Gestione del contenzioso e dei relativi incarichi legali per i procedimenti di propria competenza;*
- c) *Servizio di tesoreria comunale;*
- d) *Supporto al Responsabile della Trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, succ. modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;*
- e) *Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e gestione del bilancio di competenza e di cassa;*
- f) *Ufficio personale (giuridico ed economico) e contrattazione decentrata;*
- g) *Ufficio Patrimonio e inventario;*
- h) *Gestione servizi informatici integrati nonché promozione e diffusione dell'innovazione organizzativa, tecnologica e professionale dei servizi di competenza;*
- i) *Gestione dei contributi a terzi inseriti in convenzioni di competenza della propria area;*
- j) *Servizio polizia locale;*
- k) *Società partecipate, rapporto con le medesime e adempimenti conseguenti;*

- l) Gestione delle attività di formazione, amministrazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti;
- m) Gestione dei contributi a terzi inseriti in convenzioni di competenza della propria area;
- n) Stampa, controllo e solleciti delle rette dei servizi scolastici (trasporto e scuola materna).

- **DI RIMANDARE** a successivo decreto la determinazione dell'indennità di posizione annua, a seguito dell'imminente nuova pesatura delle p.o. da parte del nucleo di valutazione;-

- **DI CORRISPONDERE**, provvisoriamente, l'importo annuo di € 8.934,00, comprensivo della quota della tredicesima, valore che sarà comunque soggetto a conguaglio, a seguito della nuova detta pesatura;

- **DI STABILIRE** che l'indennità di risultato verrà computata secondo i criteri che sono stati determinati con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 09/05/2019;

- **DI DARE ATTO** che l'indennità di posizione è correlata all'incarico e non è soggetta a detrazione in caso di assenza legittimata dal servizio;

- **DI STABILIRE** che alla rag. BELLINI Gianna saranno assegnate le risorse strumentali, finanziarie ed umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi tramite il Piano Esecutivo di Gestione;

- **DI DARE ATTO** che il sottoscritto si riserva la facoltà di recedere dal presente incarico con atto scritto e previo contraddittorio, nei seguenti casi:

- a) Valutazione annuale gravemente negativa, cioè con risultato inferiore a 40/100.
- b) Grave o reiterato inadempimento rispetto agli obblighi e responsabilità derivanti dalle funzioni attribuite al titolare dell'incarico di posizione organizzativa;
- c) Inosservanza delle direttive contenute nell'atto di affidamento dell'incarico;
- d) Grave o reiterata violazione delle metodologie previste, tale da dimostrare inequivocabilmente lo svolgimento di attività inadeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati
- e) Interventi mutamenti organizzativi.

- **DI EVIDENZIARE** quanto segue:

1. l'orario di lavoro per i dipendenti incaricati di posizione organizzativa resta confermato in 36 ore lavorative settimanali e dal punto di vista giuridico è assimilabile all'orario della dirigenza così come disciplinato dal contratto delle autonomie locali;
2. l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, non dà diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario, né a recupero salvo le prestazioni straordinarie svolte in occasione delle consultazioni elettorali;
3. in caso di assenza/impedimento dal servizio del titolare di posizione organizzativa, gli atti aventi valenza esterna potranno essere adottati e/o sottoscritti da altro personale munito di apposita delega o dal Segretario comunale.



IL SINDACO
Fipponi Maurizio

[Handwritten signature of Maurizio Fipponi]

RELATA DI NOTIFICA

La sottoscritta DE MARCHI CRISTINA, messo comunale di Val Liona, dichiara di aver oggi notificato copia del presente decreto sindacale alla Rag. Bellini Gianna, nata a Lonigo il 22/10/1973, mediante consegna a mani proprie.

Val Liona, 21/05/2019

Il ricevente

Rag. Bellini Gianna

[Handwritten signature of Rag. Bellini Gianna]



il Messo comunale

Cristina De Marchi

[Handwritten signature of Cristina De Marchi]