



COMUNE DI VAL LIONA

Provincia di Vicenza

Piazza Marconi, 1 - 36044 Val Liona (VI)

C.F. e P.IVA: 04078130244 - Codice Istat: 024123 - Codice Catastale: M384

☎ 0444 889522 / 0444 889989 📠 0444 889469

PEC: comune.valliona.vi@pecveneto.it

PEP: protocollo@comune.valliona.vi.it

ORIGINALE

DECRETO N. 22 del 30-06-2022

oggetto: PROROGA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FINANZIARIA ALLA RAG. BELLINI GIANNA FINO AL 28 LUGLIO 2022

IL SINDACO

PREMESSO che in data 12 giugno 2022 si sono svolte le elezioni amministrative nel Comune di Val Liona e l'ufficio Elettorale di Sezione, nel verbale delle operazioni redatto il 13 giugno 2022 ha proclamato Sindaco il prof. Fipponi Maurizio;

VISTO l'art. 3 comma 1 del D.L. n. 293/1994, convertito dalla legge 444/1994, che dispone la proroga ex lege degli organi amministrativi degli enti pubblici (con esclusione di quelli rappresentativi), tra i quali sono da includere i titolari di posizione organizzativa;

VISTO l'art. 50, comma 9 del TUEL che prescrive, in linea con la norma da ultimo citata, che tutte le nomine e le designazioni, ad opera del sindaco, debbano essere effettuate entro quarantacinque giorni dall'insediamento;

VISTI gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL Funzioni locali 2016-2018 sottoscritto in data 21/05/2018 sul conferimento delle posizioni organizzative e sulla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative;

VISTO l'art. 17 comma 1 del CCNL Funzioni locali 2016-2018, in base al quale *"negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di posizione organizzativa"*;

VISTA la pronuncia della suprema corte n. 9728 del 18 aprile 2017, che ha espressamente ribadito il principio di diritto secondo il quale il mutamento degli organi politici non determina automaticamente la cessazione degli incarichi dirigenziali e di p.o. dovendosi assicurare la continuità dell'azione amministrativa;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 67 del 09/05/2019 con cui sono state istituite le n. 3 aree delle posizioni organizzative - Art. 13 del CCNL 21/05/2018;
- n. 68 del 09/05/2019 con sono stati approvati i criteri per le posizioni organizzative, che costituisce stralcio del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- n. 135 del 14/11/2019 con la quale sono state determinate le indennità di posizione ai titolari di posizione organizzativa;

RICHIAMATI:

- il proprio decreto n. 5 di reg. del 14/05/2019 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa dell'Area Finanziaria del Comune di Val Liona alla rag. BELLINI Gianna, Istruttore Direttivo di ruolo (Cat. D1, P.E. D3), dal 21/05/2019 fino al 20/05/2022;
- il proprio decreto n. 6 del 20/05/2022 con il quale è stato attribuito il medesimo incarico dal 21/05/2022 fino alla data del 18/06/2022; per ultimo il decreto n. 10 del 17/06/2022 con il quale è stato prorogato il presente incarico di posizione organizzativa fino alla data del 30/06/2022, in modo tale da consentire di valutare con attenzione l'assetto organizzativo dell'ente con la nuova amministrazione;

DATO ATTO che i 45 giorni di efficacia della conferma dei decreti sopracitati decorrono, per legge, dalla data di insediamento del Sindaco e quindi dal 13 giugno 2022, e scadranno il 28 luglio 2022;

RITENUTO conseguentemente, al fine di salvaguardare il corretto funzionamento dell'ente, prorogare l'attuale nomina della rag. **BELLINI Gianna** quale responsabile della posizione organizzativa dell'**Area Finanziaria**, fino al 28 luglio 2022;

VISTO il D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30.07.2010, n. 122;

VISTI:

- l'art. 9 del CCNL 31 marzo 1999;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- gli artt. n. 50, comma 10^A, n. 107 e 109 comma 2^A del TUEL n. 267/2000.

DECRETA

- **DI PROROGARE** l'incarico di posizione organizzativa dell'**Area Finanziaria** del Comune di Val Liona alla rag. **BELLINI Gianna**, Istruttore Direttivo di ruolo (Cat. D1, P.E. D3), dal 01/07/2022 e fino alla data del 28/07/2022;

- **DI ATTRIBUIRE** all'incaricato di posizione organizzativa le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000.

- **DI DARE ATTO** che la rag. BELLINI Gianna sarà responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Val Liona per i seguenti servizi:

AREA FINANZIARIA

- a) *Gestione degli appalti di servizi e forniture di interesse dell'Ente per i procedimenti di propria competenza;*
- b) *Gestione del contenzioso e dei relativi incarichi legali per i procedimenti di propria competenza;*
- c) *Servizio di tesoreria comunale;*
- d) *Supporto al Responsabile della Trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, succ. modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;*
- e) *Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e gestione del bilancio di competenza e di cassa;*
- f) *Ufficio personale (giuridico ed economico) e contrattazione decentrata;*
- g) *Ufficio Patrimonio e inventario;*
- h) *Gestione servizi informatici integrati nonché promozione e diffusione dell'innovazione organizzativa, tecnologica e professionale dei servizi di competenza;*
- i) *Gestione dei contributi a terzi inseriti in convenzioni di competenza della propria area;*
- j) *Servizio polizia locale;*
- k) *Società partecipate, rapporto con le medesime e adempimenti conseguenti;*
- l) *Gestione delle attività di formazione, amministrazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti;*
- m) *Gestione dei contributi a terzi inseriti in convenzioni di competenza della propria area;*
- n) *Stampa, controllo e solleciti delle rette dei servizi scolastici (trasporto e scuola materna).*

- **DI CONFERMARE** l'importo annuo di € 9.500,00, comprensivo della quota della tredicesima, come previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 14/11/2019;

- **DI STABILIRE** che l'indennità di risultato verrà computata secondo i criteri che sono stati determinati con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 09/05/2019;

- **DI DARE ATTO** che l'indennità di posizione è correlata all'incarico e non è soggetta a detrazione in caso di assenza legittimata dal servizio;

- **DI STABILIRE** che alla rag. BELLINI Gianna sono state assegnate le risorse strumentali, finanziarie ed umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi tramite il Piano Esecutivo di Gestione;

- **DI DARE ATTO** che il sottoscritto si riserva la facoltà di recedere dal presente incarico con atto scritto e previo contraddittorio, nei seguenti casi:

- a) Valutazione annuale gravemente negativa, cioè con risultato inferiore a 40/100.
- b) Grave o reiterato inadempimento rispetto agli obblighi e responsabilità derivanti dalle funzioni attribuite al titolare dell'incarico di posizione organizzativa;
- c) Inosservanza delle direttive contenute nell'atto di affidamento dell'incarico;
- d) Grave o reiterata violazione delle metodologie previste, tale da dimostrare inequivocabilmente lo svolgimento di attività inadeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati
- e) Interventuti mutamenti organizzativi.

- **DI EVIDENZIARE** quanto segue:
 1. l'orario di lavoro per i dipendenti incaricati di posizione organizzativa resta confermato in 36 ore lavorative settimanali e dal punto di vista giuridico è assimilabile all'orario della dirigenza così come disciplinato dal contratto delle autonomie locali;
 2. l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, non dà diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario, né a recupero salvo le prestazioni straordinarie svolte in occasione delle consultazioni elettorali;
 3. in caso di assenza/impedimento dal servizio del titolare di posizione organizzativa, gli atti aventi valenza esterna potranno essere adottati e/o sottoscritti da altro personale munito di apposita delega o dal Segretario comunale.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO
Fipponi Maurizio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.