

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

**PISTORE LAURA**

Indirizzo

**OMISSIS**

Telefono

**OMISSIS**

Cellulare

**OMISSIS**

E-mail

**OMISSIS**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

02-07-1965

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Laurea magistrale in Scienze della Politica presso l'Università di Verona – Dipartimento di Scienze Giuridiche – Governance dell'Emergenza** TESI “I PIANI DI PROTEZIONE CIVILE TRA PREVENZIONE ED EMERGENZA” con il voto 110/110

Esami principali superati nel corso di studi ed argomenti ulteriori oggetto di approfondimento: Diritto Costituzionale delle Emergenze e delle Libertà Fondamentali (il potere di ordinanza contingibile ed urgente del Sindaco) , Economia Pubblica e Public Procurement (stesura elaborato “Emergenza Sanitaria Covid-19 tra memoria e futuro- Prospettive di Ripresa” di cui General Escape Clause – Def e Decreti Rilancio – impatto sull'economia della sottostima di un danno – prescrizioni ed imposte pigouviane – assicurazioni – sostenibilità sociale), Governance degli stati di crisi internazionali (Diritto internazionale), Analisi Politica dei Fenomeni Emergenziali (Le categorie del “Politico”), Sociologia delle Catastrofi e dei Traumi Culturali (concetto di disastro, di vulnerabilità e di risk analysis), Supply Chain and Risk Management (stesura di elaborato La riconversione industriale in tempo di crisi), Amministrazione dei Fenomeni Emergenziali (Il Sistema di Protezione Civile), Diritto dei Contratti (Le trattative e la conclusione del contratto), Diritto dei Trasporti e della Logistica (Le singole posizioni di garanzia), Diritto del Terzo Settore (Evoluzione normativa e Codice del Terzo Settore), Diritto Penale per l'Amministrazione (Elaborato “La corruzione nel Settore degli Appalti Pubblici”), Mobilità delle imprese e delle persone (Parità e non discriminazione- Le politiche attive), Psicologia del Pensiero e dei Processi Decisionali (Elaborato “La percezione del rischio: ragione o sentimento?” Le euristiche).

Nel corso di studio magistrale è stato sviluppato un **Project Work, valutato in 150 ore di lavoro, a titolo “I servizi sociali tra il Codice degli Appalti ed il Codice del Terzo Settore”** con analisi di due diverse procedure tramite:

- 1) appalto e/o concessione mediante cooperative sociali
- 2) istruttoria di coprogettazione con Ente del Terzo Settore.

Le tematiche principali del progetto avevano ad oggetto: la programmazione del welfare delle pubbliche amministrazioni, procedura di gara per affidamento di servizio sociale mediante appalto o concessione, affidamento servizio sociale mediante rapporto di collaborazione sussidiaria, coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore ai sensi dell'art. 55 del Codice e dubbi sulla disciplina applicabile tra CTS e

Codice dei Contratti Pubblici, la Co-programmazione, la Co-progettazione, l'affidamento diretto del welfare al volontariato ed all'associazionismo.

Corso di formazione ed aggiornamento di 13 crediti universitari **“LadyLeader: teorie e pratiche di Leadership femminile”** presso Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università di Verona- **diploma conseguito in data 19/06/2021** – Iniziativa sostenuta da Centro di Eccellenza per la ricerca su Diritto, Tecnologie e Cambiamenti, Scuola di Alta Formazione Donne di Governo, Comitato Unico di Garanzia UniVR (CUG).

Corso di formazione **“Percorso di Alta Formazione in tema di Associazionismo Comunale e Governo Locale”** presso CUOA BUSINESS SCHOOL Altavilla Vicentina **10 ottobre-17 dicembre 2018**

Laurea di primo livello presso Università di Ferrara – Facoltà di Giurisprudenza in **Operatore Giuridico per le Pubbliche Amministrazioni conseguito nell'anno 2017/2018**

**Tesi: L'Amministrazione Consensuale e la Perequazione Urbanistica**  
**Esami principali superati nel corso di studi: Sicurezza e Tutela Ambientale, Diritto Costituzionale, Diritto Costituzionale Regionale, Diritto Amministrativo, Diritto Privato, Diritto Tributario, Diritto Urbanistico, Diritto Enti Locali, Diritto Amministrativo Avanzato, Diritto Agrario, Diritto Agrario Comunitario, Contratti Pubblica Amministrazione, Diritto Unione Europea, Sociologia del Diritto, Storia del Diritto Moderno e Contemporaneo, Diritto Commerciale, Tecnica ed Analisi di Bilanci, Macroeconomia, Statistica Economica, Contratti Civili e Commerciali, Diritto Penale, Diritto del Lavoro, Reati Pubblica Amministrazione.**

Maturità/Diploma presso il Istituto Tecnico Commerciale conseguito nell'anno **1983/1984**

## CORSI E FORMAZIONE

Corso di formazione **“Il nuovo Codice dei Contratti – Prima lettura delle nuove norme e confronto col Codice vigente”** promosso da ANCI VENETO in data **3 febbraio 2023**

Corso di formazione **“Le verifiche dei requisiti mediante il servizio FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) di ANAC – Esercitazioni”** promosso da Anci Veneto in data **21 novembre 2022**

Corso di formazione **“Il nuovo Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione” – Esercitazioni ed adempimenti** promosso da Anci Veneto in data **27 ottobre 2022**

Corso di formazione specialistico pratico **“Ruolo degli enti locali in materia di Protezione Civile” – simulazione apertura di COC -** a cura della Direzione Protezione Civile – Sicurezza e Polizia Locale della Regione Veneto, presso la sala operativa di **Vicenza della durata di 4 ore in data 13 ottobre 2022**

Corso di formazione specialistico teorico **“Ruolo degli enti locali in materia di Protezione Civile”** a cura della Direzione Protezione Civile – Sicurezza e Polizia Locale della Regione Veneto della durata di **4 ore in data 09 ottobre 2022**

Convegno **“Acqua digitale”** presso ABITAT Sistemi Informativi Territoriali s.r.l. in data **30 settembre 2022**

**Corso “Il nuovo Mepa di Consip dopo il “go live” 2022 del sistema – scoprire le novità con esercitazioni e casi pratici” promosso da ANCI VENETO in data 29 giugno 2022**

**Corso “Il nuovo sistema di e-procurement di Consip- Semplificazioni, nuove negoziazioni, configurabilità cruscotto” promosso da ANCI VENETO in data 21 giugno 2022**

**Formazione con il Fondo Sociale Europeo e la Regione Veneto – Attestato di frequenza progetto “WP1- oltre gli appalti: coprogettazione dei servizi sociali” conseguito in data 02/07/2021**

**Corso “Le linee guida ministeriali sul rapporto tra P.A. e Terzo Settore” promosso da ANCI VENETO in data 25 giugno 2021**

**Corso di formazione ed aggiornamento dal titolo “Il Codice dei Contratti Pubblici (Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.) dopo il “Decreto sblocca cantieri” promosso da CONFINDUSTRIA VICENZA – Attestato rilasciato in data 30 dicembre 2019**

**Convegno formativo su “Droni ed uso del territorio – Sicurezza Informatica dell’Infrastruttura IT e dei Siti Internet - Realtà aumentata applicata al GIS” presso ABITAT Sistemi Informativi Territoriali s.r.l. in data 09 giugno 2017**

**Incontro formativo in merito all’uso del “GIS in Ambiente Web e le nuove tecnologie di Facility Management e Business Intelligence” presso ABITAT Sistemi Informativi Territoriali s.r.l. in data 12 dicembre 2014**

**Convegno “Il ricorso al M.E.P.A.: la ricerca del prodotto e la R.D.O.” promosso da ANCI VENETO in data 28 marzo 2014**

**Convegno di studio “Il contenzioso delle Pubbliche Amministrazioni e gli Uffici Legali Interni” patrocinato dall’Ordine degli Avvocati di Vicenza, Unione Triveneta dei Consigli dell’Ordine degli Avvocati, Anci Veneto e Giuffrè Editore presso Comune di Vicenza in data 11 novembre 2009**

**Corsi e convegni diversi sui servizi oggetto della prestazione lavorativa**

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Istruttore amministrativo a tempo determinato presso l’Ufficio Tributi del Comune di Orgiano dal 02/05/1991 al 05/04/1992 ex 6° q.f.
- Istruttore amministrativo apicale a tempo indeterminato presso l’Area Economico Finanziaria del Comune di Castegnero dal 06/04/1992 al 06/06/1993 ex 6° q.f.
- Istruttore amministrativo apicale a tempo indeterminato presso l’Area Economico Finanziaria del Comune di San Germano dei Berici dal 07/06/1993 al 24/05/1995 ex 6 q.f.
- Istruttore direttivo apicale a tempo indeterminato presso l’Area Economico Finanziaria del Comune di San Germano dei Berici dal 25/05/1995 al 30/06/1998 ex 7 q.f.
- Istruttore direttivo apicale a tempo indeterminato presso L’Area Economico Finanziaria, Area Segreteria, Area Tecnica, Area Demografica del Comune di San Germano dei Berici dal 01/07/1998 al 01/10/1999 ex 7 q.f.
- Istruttore direttivo apicale a tempo indeterminato presso l’Area Economico – Finanziaria del Comune di San Germano dei Berici dal 01/11/1999 al 31/12/1999 cat. D1/D2

- Istruttore direttivo apicale a tempo indeterminato presso l'Area Economico – Finanziaria del Comune di San Germano dei Berici dal 01/01/2000 al 31/12/2002 cat. D1/D3
- Istruttore direttivo responsabile procedimento Ufficio Tributi Unione Colli Berici Val Liona, del Comune di Grancona, del Comune di Zovencedo e San Germano dei Berici dal 01/01/2003 al 31/12/2005. cat. D1/D3
- Istruttore direttivo responsabile procedimento Ufficio Tributi Unione Colli Berici Val Liona, del Comune di Grancona e San Germano dei Berici dal 01/01/2006 al 31/01/2009. Cat. D1/D4
- Istruttore direttivo titolare di posizione organizzativa Area Amministrativo – Tributaria Unione Colli Berici Val Liona, del Comune di Grancona e di San Germano dei Berici dal 01/02/1999 al 17/02/2017.
- Istruttore direttivo titolare di posizione organizzativa Area Amministrativo – Tributaria Comune di Val Liona dal 17/02/2017 ad oggi.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

•Altre lingue:

**Francese:** Livello conseguito Università di Ferrara Scritto B1 Orale B1  
**Inglese;** BI Level B1 Certificate in ESOL International (B1 CEFR) rilasciato da British Institutes Examination Board in data 20 gennaio 2023

**CAPACITA' E  
 COMPETENZE  
 TECNICHE**

Esempio: Padronanza del sistema operativo Windows 10 e versioni precedenti.

Conoscenza e buon impiego degli applicativi del pacchetto Office, in modo particolare: Word, Excel, Outlook.

Buona capacità di navigare in Internet.

Buona capacità nell'utilizzo di tutte le attrezzature d'ufficio.

**CAPACITA' E  
 COMPETENZE  
 RELAZIONALI**

Esempio: Buone capacità relazionali, in campo lavorativo ed extralavorativo per la professione lavorativa svolta.

**CAPACITA' E  
 COMPETENZE  
 ORGANIZZATIVE**

Buone capacità e competenze organizzative.

PATENTE

Categoria B - Automunito.

**Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche.**

**Luogo e data  
 Val Liona, li 14/05/2023**

Laura Pistore