



# COMUNE DI VAL LIONA

Provincia di Vicenza

Piazza Marconi, 1 - 36044 Val Liona (VI)

C.F. e P.IVA: 04078130244

TEL. 0444 889522 / 0444 889989 FAX. 0444 889469

PEC: comune.valliona.vi@pecveneto.it

PEP: protocollo@comune.valliona.vi.it

**COPIA**

## **DECRETO n. 7 del 20-05-2022**

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
AREA TECNICA ALL'ING. STORATO EVELIN**

### **IL SINDACO**

**PREMESSO** che con Legge della Regione Veneto n. 5 del 17.2.2017, pubblicata sul BURV n. 8 del 17.2.2017, i Comuni di Grancona e San Germano dei Berici sono stati fusi in un unico Comune denominato "Val Liona" a far data dal giorno 17 febbraio 2017;

#### **RICHIAMATI**

- l'art. 50, comma 10, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, in forza del quale spetta al Sindaco nominare i Responsabili degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l'art. 109, commi 1 e 2, del testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, inerenti le modalità del conferimento degli incarichi gestionali e la loro revoca;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 27/02/2017, e successive modifiche ed integrazioni, di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**DATO ATTO**, in particolare, che con delibera del Commissario Prefettizio assunta con n. 3 del 27.02.2017 è stata approvata la pianta organica e individuati i dipendenti che fanno parte di ciascuna area organizzativa;

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 67 del 09/05/2019 con cui sono state istituite le n. 3 aree delle posizioni organizzative - Art. 13 del CCNL 21/05/2018;
- n. 68 del 09/05/2019 con sono stati approvati i criteri per le posizioni organizzative, che costituisce stralcio del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- n. 135 del 14/11/2019 con la quale sono state determinate le indennità di posizione ai titolari di posizione organizzativa;

#### **RICHIAMATI**

- il proprio decreto n° 7 del 14/05/2019, con il quale è stato attribuito all'ing. Storato Evelin l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Val Liona, a partire dal 21/05/2019 al 20/05/2022;
- il proprio decreto n° 5 del 22/05/2019 per quanto attribuito all'ing. Evelin Storato;
- Il proprio decreto n. 9 di reg. del 21/08/2020 con il quale è stato modificato il precedente decreto n. 7 del 14/05/2019;

**RITENUTO** opportuno prorogare l'attuale incarico di posizione organizzativa fino alla data del 18/06/2022, in modo tale da garantire la continuità amministrativa e gestionale e permettere al sindaco neo-eletto lo svolgimento delle procedure di attribuzione dei nuovi incarichi;

**VISTO** il D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30.07.2010, n. 122;

#### **VISTI:**

- l'art. 9 del CCNL 31 marzo 1999;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- gli artt. n. 50, comma 10<sup>a</sup>, n. 107 e 109 comma 2<sup>a</sup> del TUEL n. 267/2000.

## DECRETA

- **DI ATTRIBUIRE** l'incarico di posizione organizzativa dell'**Area Tecnica** del Comune di Val Liona all'ing. **Evelin STORATO**, Istruttore Direttivo di ruolo (Cat. D1, P.E. D2), dal 21/05/2022 fino alla data del 18/06/2022, in modo tale da garantire la continuità amministrativa e gestionale e permettere al sindaco neo-eletto lo svolgimento delle procedure di attribuzione dei nuovi incarichi;

- **DI ATTRIBUIRE** all'incaricato di posizione organizzativa le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

- **DI DARE ATTO** che l'ing. Evelin STORATO sarà responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Val Liona per i seguenti servizi:

**AREA TECNICA**

- a) S.U.A.P.
- b) *Ufficio tecnico (urbanistica, edilizia privata e lavori pubblici)*
- c) *Responsabile RASA;*
- d) *Programmazione opere pubbliche, nonché servizi e forniture secondo le normativa vigente;*
- e) *Progettazione opere pubbliche e/o conferimento incarichi di progettazione all'esterno;*
- f) *Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni;*
- g) *Piani del traffico e acustico;*
- h) *Gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di interesse dell'Ente per i procedimenti propria competenza;*
- i) *Gestione del contenzioso e dei relativi incarichi legali per i procedimenti di propria competenza;*
- j) *Gestione protezione civile per la parte tecnica e specialistica;*
- k) *Gestione dei contributi a terzi inseriti in convenzioni di competenza della propria area e/o contributi a privati per la realizzazione di lavori/opere di pubblico interesse, ivi compresi gli interventi di sussidiarietà orizzontale ex art. 189 del D.Lgs. n. 50/2016;*
- l) *Pubblica illuminazione e impianti fotovoltaici del Comune;*
- m) *Ufficio ambiente (interventi di tutela idrogeologica, ecologica e dell'ambiente urbano e rurale)*
- n) *Gestione impianti sportivi dell'Ente e affidamento a terzi;*
- o) *Gestione rapporti con ATER, graduatoria e assegnazione alloggi;*

- **DI CONFERMARE** l'importo annuo di € 10.500,00, comprensivo della quota della tredicesima, come previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 14/11/2019;

- **DI STABILIRE** che l'indennità di risultato verrà computata secondo i criteri che sono stati determinati con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 09/05/2019;

- **DI DARE ATTO** che l'indennità di posizione è correlata all'incarico e non è soggetta a detrazione in caso di assenza legittimata dal servizio;

- **DI STABILIRE** che all'ing. Evelin STORATO sono state assegnate le risorse strumentali, finanziarie ed umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi tramite il Piano Esecutivo di Gestione;

- **DI DARE ATTO** che il sottoscritto si riserva la facoltà di recedere dal presente incarico con atto scritto e previo contraddittorio, nei seguenti casi:

- a) Valutazione annuale gravemente negativa, cioè con risultato inferiore a 40/100.
- b) Grave o reiterato inadempimento rispetto agli obblighi e responsabilità derivanti dalle funzioni attribuite al titolare dell'incarico di posizione organizzativa;
- c) Inosservanza delle direttive contenute nell'atto di affidamento dell'incarico;
- d) Grave o reiterata violazione delle metodologie previste, tale da dimostrare inequivocabilmente lo svolgimento di attività inadeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati
- e) Interventuti mutamenti organizzativi.

- **DI EVIDENZIARE** quanto segue:

1. l'orario di lavoro per i dipendenti incaricati di posizione organizzativa resta confermato in 36 ore lavorative settimanali e dal punto di vista giuridico è assimilabile all'orario della dirigenza così come disciplinato dal contratto delle autonomie locali;
2. l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, non dà diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario, né a recupero salvo le prestazioni straordinarie svolte in occasione delle consultazioni elettorali;

3. in caso di assenza/impedimento dal servizio del titolare di posizione organizzativa, gli atti aventi valenza esterna potranno essere adottati e/o sottoscritti da altro personale munito di apposita delega o dal Segretario comunale.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO

*F.to Fipponi Maurizio*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di  
pubblicazione**

## **DECRETO N. 7 del 20-05-2022**

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
AREA TECNICA ALL'ING. STORATO EVELIN**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al \_\_\_\_\_ con numero di registrazione all'albo pretorio .

COMUNE DI VAL LIONA li

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

---