



# COMUNE DI VAL LIONA

Provincia di Vicenza

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI 2022 - PERIODO REGOLATORIO 2022-2025.**

---

L'anno **duemilaventidue** il giorno **trenta** del mese di **maggio** alle ore **19:05**, a seguito di convocazione del Sindaco, mediante lettera recapitata nelle forme e nei modi di legge, si è oggi riunito il Consiglio Comunale in **Prima** convocazione, seduta **Pubblica** e sessione **Straordinaria**, sotto la presidenza del Sig. **Fipponi Maurizio**:

Eseguito l'appello è quanto segue:

	Presenti / Assenti
<b>Fipponi Maurizio</b>	<b>Presente</b>
<b>Cellina Claudia - Maria</b>	<b>Presente</b>
<b>Borgese Pasquale detto Francesco</b>	<b>Presente</b>
<b>Gusella Gianni</b>	<b>Presente</b>
<b>Preto Martini Marta</b>	<b>Presente</b>
<b>Peotta Cesare</b>	<b>Assente</b>
<b>Baldan Adriano</b>	<b>Presente</b>
<b>Pasqualotto Angelica</b>	<b>Assente</b>
<b>Dal Cavaliere Anna Rosa</b>	<b>Presente</b>
<b>Lazzari Antonio</b>	<b>Presente</b>
<b>Litturi Ilenia</b>	<b>Presente</b>
<b>Chiodi Giampaolo detto Paolo</b>	<b>Presente</b>
<b>Nanfioli Bruno</b>	<b>Presente</b>

Presenti n° 11 - Assenti n° 2

---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D.Lgs. n. 267/2000 il Vicesegretario Comunale Graziotto Alessandro.

Constatato legale il numero degli intervenuti, Fipponi Maurizio nella sua qualità di Sindaco-Presidente, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

*Il Sindaco introduce il secondo argomento che è l'approvazione - presa d'atto del PEF e passa la parola all'assessore Gusella.*

*L'assessore Gusella precisa queste premesse: l'approvazione del PEF deve avvenire entro il termine di approvazione del bilancio di previsione cioè il 31 maggio: inoltre questo argomento è slittato anche per le direttive ultime recenti emanate da parte di ARERA.*

*In particolare, l'assessore relaziona che sono succedute diverse direttive da inizio 2022 e il PEF si è arricchito via via di altri obblighi per esempio sulla qualità contrattuale del servizio ed altri aspetti tecnici.*

*I vari soggetti protagonisti di questo procedimento sono vari: Utilya che è il gestore che prepara ed elabora i numeri e i dati tecnici; poi c'è l'Ente Territorialmente Competente che è il Consiglio di Bacino.*

*Utilya ha trasmesso al Consiglio di Bacino i documenti ed il piano PEF che ha una validità per un biennio: unitamente ha trasmesso anche altri allegati (che sono stati caricati in piattaforma extranet). Successivamente, l'assessore Gusella passa a dare alcune informazioni e alcuni numeri: la cifra complessiva del PEF è € 249.000 ed è un importo che va spalmato sui contribuenti utenti. La cifra viene poi scomposta in costi fissi per € 72.000 e costi variabili per 176.000 euro.*

*Inoltre c'è la ripartizione fra utenze domestiche 85,5% e utenze non domestiche 14,5%.*

*L'importo complessivo di 249.000 è leggermente superiore rispetto al 2021: quindi l'assessore Gusella illustra che pochissime sono state le differenze con l'anno precedente e il quadro è sostanzialmente confermato perché Utilya non ha presentato una previsione di aumento dei costi e il Consiglio di Bacino ha confermato la validità del PEF.*

*Successivamente il Sindaco apre la discussione.*

*Il consigliere Lazzari chiede se si tratta di confermare le cifre di Utilya e chiede informazioni sugli aspetti legati al Covid e, in particolare, informazioni sull'obbligo di raccolta differenziata per le famiglie nelle quali c'è una persona contagiata da Covid.*

*L'assessore Gusella risponde che per quanto riguarda il Servizio raccolta differenziata Covid questo servizio è stato eseguito "a latere" del contratto principale e quindi i costi fatturati sono stati coperti da Fondi covid provenienti dai trasferimenti erariali anti covid: quindi i costi extra non sono stati scaricati sui contribuenti se non in piccolissima quantità. L'assessore conclude che approssimativamente e grossomodo il Comune di suo ha coperto circa il 50% che si è spalmato sia sul 2020 che sul 2021.*

*Il Sindaco aggiunge che 4 mesi fa si è cessato con il servizio di raccolta differenziata per le famiglie con un contagiato Covid che veniva svolto con personale tecnico dedicato munito con attrezzatura anti contagio. Ma poi, causa la diffusione della variante Omicron e l'aumento dei contagi, i costi sarebbero sbalzati in su.*

*Il consigliere Lazzari osserva e si augura che lo stop del servizio sia stato motivato non da motivazioni economiche ma per questioni sanitarie di minore pericolosità anche se in presenza di maggior contagio Omicron.*

*Non essendoci altri interventi il Sindaco pone in votazione l'argomento.*

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

### **RICHIAMATI:**

- l'art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 che ha istituito, dal 1° gennaio 2014, l'imposta unica comunale - I.U.C., comprendente la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti;

- l'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 che ha abolito, con decorrenza dal 2020, l'Imposta Unica Comunale, ad eccezione della Tassa sui Rifiuti (TARI);
- l'art. 8 del D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 che disciplina il piano economico finanziario del servizio di gestione dei rifiuti;
- l'art. 1, comma 683, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, il quale prevede che il piano economico finanziario e le tariffe della TARI siano approvate entro il termine fissato dalle norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione;
- la Legge 25 febbraio 2022, n. 15 con la quale viene stabilito che a decorrere dall'anno 2022, i comuni, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI entro il termine del 30 aprile di ciascun anno;

**PRESO ATTO** che l'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente - ARERA, le funzioni di regolazione e controllo in materia di rifiuti, tra cui la predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti;

**RICHIAMATE** le deliberazioni e determinazioni adottate in materia di rifiuti, dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente – ARERA:

- la deliberazione n. 443/2019/R/rif, successivamente integrata da semplificazioni procedurali dettagliate nella deliberazione 57/2020/R/rif, con cui è stato adottato il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) recante i «*criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021*», introducendo una regolazione per l'aggiornamento delle entrate tariffarie di riferimento, basata su criteri di riconoscimento dei costi efficienti;
- la deliberazione n. 158/2020/R/rif, che prevede, l'adozione di alcune misure di tutela straordinarie e urgenti volte a mitigare la situazione di criticità e gli effetti sulle varie categorie di utenze derivanti dalle limitazioni introdotte a livello nazionale o locale dai provvedimenti normativi adottati per contrastare l'emergenza da COVID-19;
- la deliberazione n. 238/2020/R/rif, che adotta gli strumenti e le regole da applicarsi per garantire la copertura degli oneri derivanti dall'applicazione della deliberazione 158/2020/R/rif;
- la deliberazione n. 493/2020/R/rif, che introduce nuovi parametri per la determinazione dei costi da inserire nel PEF TARI per l'anno 2021;
- la deliberazione n. 138/2021/R/rif del 30/03/2021, che prevede l'avvio del procedimento per la definizione del Metodo Tariffario Rifiuti per il secondo periodo regolatorio MTR-2;
- la deliberazione n. 363/2021/R/rif del 03/08/2021, che dispone l'approvazione del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025;
- la determinazione n. 2/2021/Drif in data 04/11/2021, del Direttore della Direzione Ciclo dei Rifiuti Urbani e Assimilati ad oggetto «*Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con la deliberazione 363/2021/R/rif (MTR 2) per il secondo periodo regolatorio 2022/2025, con la quale sono stati individuati gli atti da trasmettere all'ARERA, per l'approvazione del PEF 2022/2025*»;
- la deliberazione n. 15/2022/R/rif del 18/01/ 2022, con la quale è stato adottato il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), prevedendo l'introduzione di un set di obblighi di qualità contrattuale e tecnica, minimi ed omogenei per tutte le gestioni, affiancati da indicatori di qualità e relativi standard

generali differenziati per Schemi regolatori, individuati in relazione al livello qualitativo effettivo di partenza garantito agli utenti nelle diverse gestioni.

**CONSIDERATO** che, con la citata deliberazione 363/2021/R/Rif l'Autorità:

- ha confermato l'impostazione generale che ha contraddistinto il Metodo Tariffario Rifiuti per il primo periodo regolatorio (MTR) di cui alla deliberazione 443/2019/R/rif, basata sulla verifica e trasparenza dei costi, richiedendo che la determinazione delle entrate tariffarie avvenga sulla base di dati contabili certi, validati, desumibili da fonti contabili obbligatorie e che la dinamica per la loro definizione sia soggetta ad un limite di crescita, differenziato in ragione degli obiettivi di miglioramento della qualità del servizio reso agli utenti e/o di ampliamento del perimetro gestionale, individuati dagli Enti territorialmente competenti, in un rinnovato quadro di responsabilizzazione e di coerenza a livello locale;
- ha introdotto ulteriori elementi di novità principalmente riconducibili alla necessità di tener conto degli obiettivi di adeguamento agli obblighi e agli standard di qualità prospettati nel documento 72/2021/R/RIF, mantenendo l'impostazione regolatoria asimmetrica già delineata e di valorizzare sia la programmazione di carattere economico-finanziario ,prevedendo la redazione dei piani sulla base di un orizzonte pluriennale con i necessari aggiornamenti periodici, sia il ruolo di coordinamento che può essere assunto dagli Enti di governo dell'ambito, ove istituiti e operativi, rafforzando gli strumenti volti a favorire il confronto tra gli Enti territorialmente competenti e i gestori;
- ha disciplinato la procedura di approvazione del Piano Economico Finanziario prevedendo che, il Soggetto Gestore predisponga il Piano per il periodo 2022-2025, secondo quanto previsto dal MTR2, e lo trasmetta all'Ente territorialmente competente per la procedura di validazione da effettuarsi da un soggetto dotato di adeguati profili e rimettendo all'Autorità stessa il compito di approvare il predetto Piano Finanziario;
- ha previsto altresì l'aggiornamento biennale del PEF per gli anni 2024 e 2025, che avverrà sulla base delle indicazioni metodologiche stabilite dall'Autorità con apposito successivo provvedimento.

**DATO ATTO** che:

- nel territorio del Comune di Val Liona, il servizio di igiene ambientale e di raccolta dei rifiuti urbani viene gestito mediante affidamento alla società UTILYA S.r.l. (P.IVA e CF 03267330243); società a capitale pubblico prevalente e partecipata insieme ai Comuni di Alonte, Arcugnano, Lonigo, Villaga, e Zovencedo e che, in coerenza all'art. 7.3 della citata deliberazione ARERA n. 363/2021/R/RIF, il **Soggetto Gestore** predispone annualmente il PEF, secondo quanto previsto dal MTR-2, e lo trasmetta all'Ente Territorialmente Competente;
- il Consiglio di Bacino Vicenza risulta essere l'**Ente territorialmente competente** e, pertanto, provvede a validare i PEF dei 90 Comuni afferenti il Consiglio stesso, inoltrandoli successivamente ad ARERA per l'approvazione.

**DATO ATTO:**

- della la nota, in prot. gen. n. 4423 del 12/05/2022, con cui il *Soggetto Gestore* ha trasmesso:
  - a) PEF relativo al servizio integrato, redatto secondo lo schema tipo predisposto dall'Autorità (Allegato 1, della determina 2/DRIF/2021), compilato per le parti di propria competenza;
  - b) relazione di accompagnamento redatta secondo lo schema tipo predisposto dall'Autorità (Allegato 2 della determina 2/DRIF/2021);
  - c) dichiarazione, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica e i valori desumibili dalla documentazione contabile

di riferimento tenuta ai sensi di legge, predisposta secondo lo schema tipo predisposto dall'Autorità (Allegato 3, della determina 2/DRIF/2021).

- della la nota, in prot. gen. n. 4836 del 24/05/2022, con il *Ente Territorialmente Competente* ha trasmesso:

a) copia della deliberazione n.16/2022 , ai fini della presa d'atto del PEF validato dal Consiglio di Bacino;

b) relazione di accompagnamento relativa alla validazione ed alla verifica dei requisiti di completezza, coerenza e congruità per l'approvazione degli aspetti tariffari.

**CONSIDERATO** che dovranno essere trasmessi all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente - ARERA i seguenti documenti:

a) PEF pluriennale 2022-2025, allegato sub A);

b) relazione di accompagnamento, redatta a cura dell'*Ente territorialmente competente* e del soggetto Gestore, rispettivamente allegati sub B) e sub B1);

c) dichiarazione di veridicità del *Soggetto Gestore*, allegato sub C);

d) deliberazione di approvazione delle tariffe TARI da parte del Consiglio Comunale.

**RITENUTO** di procedere alla presa d'atto formale del Piano Economico Finanziario del servizio rifiuti 2022-2025 validato e corredato dalla documentazione prevista da ARERA;

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), approvato con deliberazione consiliare n. 75 del 23/12/2021, esecutiva;

**VISTO** il Bilancio corrente esercizio, approvato con deliberazione consiliare n. 76 del 23/12/2021, esecutiva;

**VISTO** il D.Lgs n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs n. 118/2011;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Decreto sindacale n. 8 del 20/05/2022, con cui è stato attribuito alla dr.ssa Laura PISTORE l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativo-Tributaria, che prevede che in caso di assenza/impedimento dal servizio del titolare di posizione organizzativa, gli atti aventi valenza esterna potranno essere adottati e/o sottoscritti da altro personale munito di apposita delega o dal Segretario comunale;

**VISTO** il decreto sindacale n. 1 del 04/02/2022, con cui è stato conferito l'incarico di vicesegretario comunale al dr. Graziotto Alessandro, per il periodo dal 01/02/2022 - 31/03/2022;

**VISTA** la nota della prefettura n. 36560 del 02/05/2022, con cui il prefetto di Venezia ha prorogato al dr. Graziotto Alessandro l'incarico allo svolgimento delle funzioni di vicesegretario, ai sensi dell'art. 16/ter, commi 9 e 10 del D.L. 162 del 30/12/2019, convertito in con legge n. 8 del 28/02/2020 e della legge 113 del 06/08/2021 di conversione del D.L. n. 80 del 09/06/2021.

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica, reso dal vicesegretario comunale in assenza del responsabile del servizio interessato e di regolarità contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la legittimità dell'atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sotto il profilo del rispetto della normativa di riferimento, delle regole di procedura, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

*In conformità dell'esito di votazione espressa in forma palese per alzata di mano, che dà il seguente risultato debitamente accertato e proclamato:*

*Consiglieri presenti n. 11*

Voti favorevoli n. 7, voti contrari n. \*\*\*, astenuti n. 4 (Lazzari Antonio, Litturi Ilenia, Chiodi Giampaolo detto Paolo e Nanfioli Bruno), legalmente espressi

### **DELIBERA**

- 1) Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
- 2) Di prendere atto dell'esito positivo della procedura di validazione del Piano Economico Finanziario del servizio rifiuti per il triennio 2022-2025, consistente nella verifica della completezza, della coerenza e della congruità dei dati e delle informazioni e documenti necessari alla elaborazione del piano stesso effettuata dal Consiglio di Bacino, in quanto ETC (*Ente Territorialmente Competente*);
- 3) Di approvare il Piano Economico Finanziario del servizio rifiuti per l'anno 2022-2025 corredato dai relativi allegati (sub A), sub B), sub B1) e sub C) che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 4) Di dare atto che il Piano Economico Finanziario relativo all'anno 2022-2025, e relativi documenti allegati saranno trasmessi, mediante l'apposita piattaforma online all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente;
- 5) Di dare inoltre atto che le tariffe della Tassa Rifiuti (TARI), relative all'anno 2022, sono determinate con successivo provvedimento, sulla base del Piano Economico Finanziario approvato con la presente deliberazione;
- 6) Di dare atto che il Piano Economico Finanziario viene aggiornato con cadenza biennale secondo le modalità e i criteri individuati dall'Autorità nell'ambito di un successivo procedimento, ferma restando la possibilità della relativa revisione infra periodo qualora ritenuto necessario.

**--=oOo=--**

*Con successiva votazione espressa in forma palese, voti favorevoli n. 7, voti contrari n. \*\*\*, astenuti n. 4 (Lazzari Antonio, Litturi Ilenia, Chiodi Giampaolo detto Paolo e Nanfioli Bruno), la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, in ragione dell'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.*

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 16 del 16-05-2022 ed allegati alla presente deliberazione.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta.

**IL Sindaco-Presidente  
F.to Fipponi Maurizio**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**IL Vicesegretario Comunale  
F.to Graziotto Alessandro**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI 2022 - PERIODO REGOLATORIO 2022-2025.**

## **P. Resp. AMMINISTRATIVA**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 27-05-22

Il Responsabile del servizio  
F.to Graziotto Alessandro

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI 2022 - PERIODO REGOLATORIO 2022-2025.**

## Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 27-05-22

Il Responsabile del servizio  
F.to Bellini Gianna

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

## **DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 15 del 30-05-2022**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI 2022 - PERIODO REGOLATORIO 2022-2025.**

### **CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 09-06-2022 fino al 24-06-2022 con numero di registrazione 372.

COMUNE DI VAL LIONA li 09-06-  
2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

## DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 15 del 30-05-2022

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI 2022 - PERIODO REGOLATORIO 2022-2025.**

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI VAL LIONA li 20-06-  
2022

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---



## **COMUNE DI VAL LIONA (VI)**

Rif: Appendice 2 MTR-2  
ai sensi della Deliberazione ARERA  
3 agosto 2021 n. 363/2021/R/rif

# **RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL PEF 2022-25 GESTIONE RIFIUTI URBANI PEF "GREZZO" GESTORE**



**Utiya Srl**

con sede in Lonigo (VI) Via Castelgiuncoli

Codice fiscale 03267330243

Numero CCIAA VI0311886

**Rev 4 maggio 2022**

<b>Nota per il Comune in qualità di ETC</b>
---

Si inviano gli elaborati in coerenza all'art. 7.3 della Delibera 363/2021/R/RIF. Essa prevede che il gestore predisponga annualmente il Piano Economico Finanziario (PEF), secondo quanto previsto dal MTR-2, e lo trasmetta all'Ente Territorialmente Competente. Il PEF deve essere corredato dalle informazioni e dagli atti necessari alla validazione dei dati impiegati e, in particolare, da

1. **il PEF** relativo al servizio integrato o al/i singolo/i servizio/i svolto/i da ciascun gestore redatto secondo lo schema tipo predisposto dall'Autorità di cui all'Allegato 1 della determina 2/DRIF/2021, **compilato per le parti di propria competenza;**
2. **i capitoli 2 e 3 redatti secondo lo schema tipo di relazione di accompagnamento predisposto dall'Autorità (Allegato 2 della determina 2/DRIF/2021);**
3. una **dichiarazione**, predisposta utilizzando lo schema tipo di cui all'Allegato 3 (per i soggetti di diritto privato) della determina 2/DRIF/2021, redatta ai sensi del d.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da una copia fotostatica di un suo documento di identità, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica e i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge;

**Seguono i capitoli 2 e 3 redatti secondo lo schema tipo di relazione di accompagnamento predisposto dall'Autorità (Allegato 2 della Determina 2/DRIF/2021)**

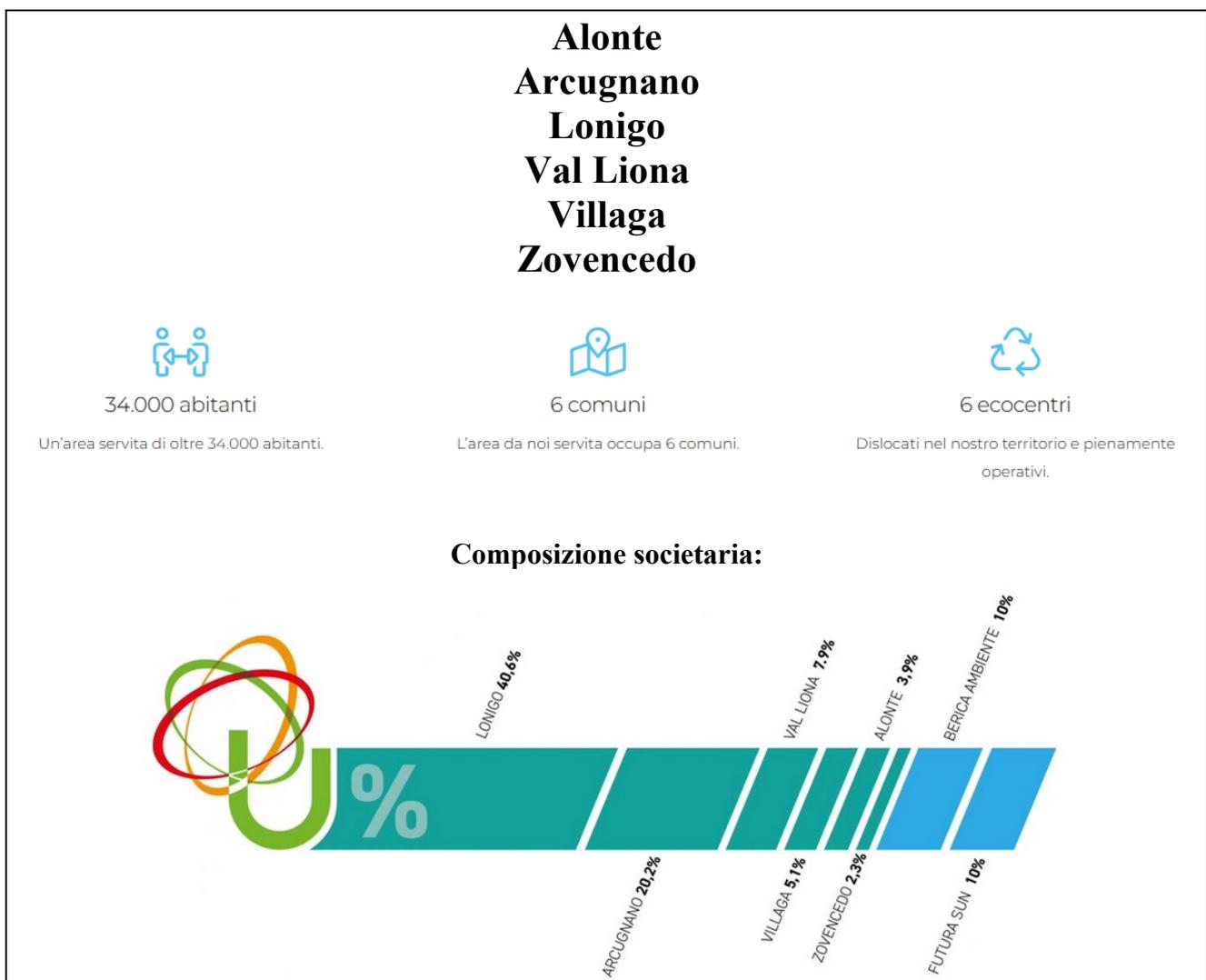
## 2 Descrizione dei servizi forniti

### 2.1 Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti

**Il territorio servito è quello del Comune di VAL LIONA. Il servizio di igiene ambientale e di raccolta dei rifiuti urbani viene gestito mediante affidamento alla Società partecipata UTILYA S.r.l. Tale società, a capitale pubblico prevalente, è partecipata insieme ad altri 5 Comuni della Provincia di Vicenza.**

**Le attività previste in affidamento ad Utilya Srl sono principalmente raccolta-trasporto dei rifiuti, servizi di spazzamento e pulizia manuale suolo pubblico, gestione del Centro Raccolta Rifiuti e smaltimento/recupero di alcune frazioni di rifiuti solidi urbani conferiti al Centro di Raccolta.**

**Il servizio di igiene ambientale e di raccolta dei rifiuti urbani viene gestito mediante affidamento alla Società mista UTILYA S.r.l., con sede in Lonigo (VI) Via Castelgiuncoli. Tale società, a prevalente capitale pubblico, è partecipata dai Comuni di**

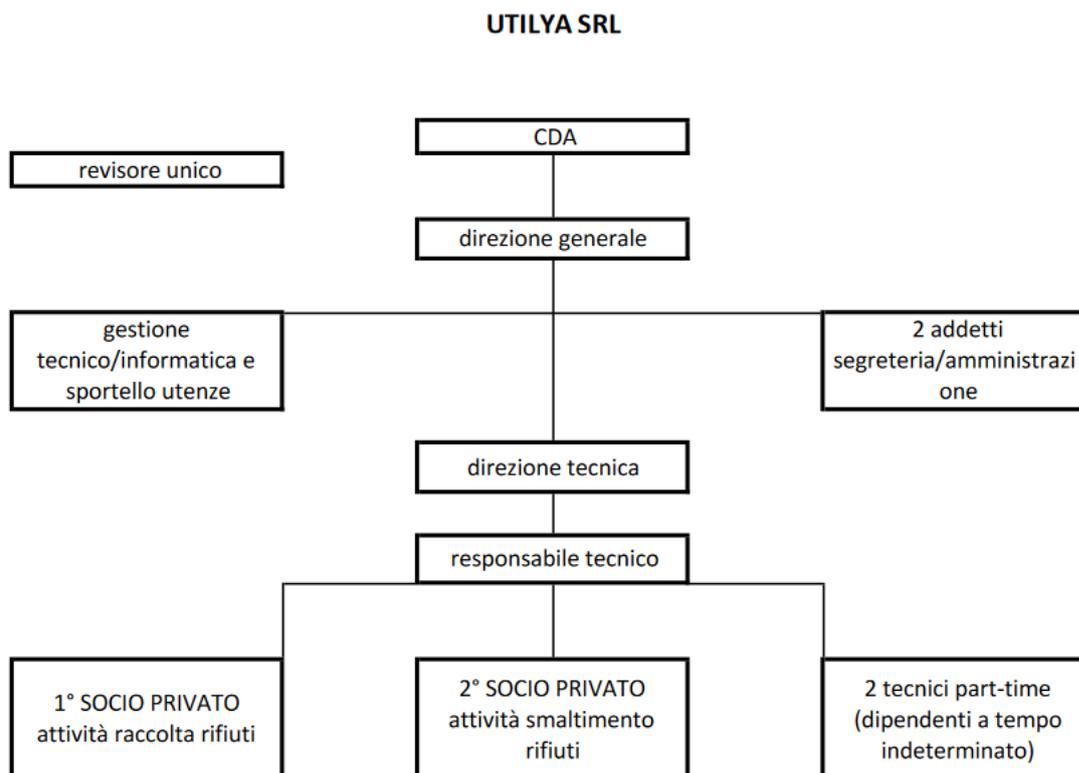


**La Società, agendo in nome e per conto delle Amministrazioni Comunali socie, ha espletato nel corso del 2014 apposite gare europee per l'individuazione di due soci privati cui affidare specifici compiti operativi ed ha aggiudicato i procedimenti a due società di progetto: BERICA AMBIENTE SOC. COOP. a r. l., con sede in Pasion di Prato (UD) e FUTURA SUN S.r.l. con sede in Arcugnano (VI).**

#### **Individuazione del gestore ai sensi della regolazione ARERA:**

Il soggetto gestore tenuto a predisporre il piano economico finanziario (di seguito: PEF) è Utilya, oltre ai singoli Comuni per la sola quota parte dei servizi gestiti direttamente. In considerazione della natura di società mista di Utilya ed in mancanza di indicazioni specifiche da parte di ARERA nel considerare gestori anche i socio operativi delle società miste, i singoli Comuni in qualità di Enti territorialmente competenti hanno verificato che tali soggetti non sono propriamente identificabili come gestori del servizio, ovvero come soggetti effettivamente responsabili della gestione. Essi sono pertanto inquadrati come meri prestatori d'opera in coerenza alla Delibera 57/2020 di ARERA. Secondo ARERA non sono soggetti all'obbligo di predisporre il Piano Economico Finanziario i meri prestatori d'opera, ossia i soggetti che, secondo la normativa di settore, sono stabilmente esclusi dall'obbligo di predisporre una parte di piano economico finanziario.

#### **Segue Organigramma Utilya**



Sono escluse dall'affidamento ad Utilya Srl le seguenti attività che rimangono in capo al Comune:

- Gestione tariffe e rapporti con gli utenti
- Gestione crediti TARI

Attualmente, il conferimento delle frazioni dei rifiuti derivanti dai servizi affidati alla Società è indirizzato presso gli impianti autorizzati al recupero, trattamento e/o smaltimento indicati nella tabella seguente, che riporta, per ciascuna delle tipologie di rifiuto:

- i principali impianti di destinazione dei rifiuti urbani ed assimilati ad urbani;
- le durate dei vari contratti.

Segue prospetto:

Codice CER	Frazione di rifiuto	Impianto di destinazione	Durata contratto
200301	Secco Residuo (non riciclabile)	Futura Sun S.r.l., in località Montebello Vicentino (VI), per la selezione e l'ulteriore recupero di materia ed il successivo avvio a smaltimento della frazione residua	Contratto pluriennale
200307	Ingombranti (a recupero)	Futura Sun S.r.l., in località di Montebello Vicentino, per il recupero della frazione ingombrante	Contratto pluriennale
200303	Spazzamento (a recupero)	Futura Sun S.r.l., in località di Montebello Vicentino	Contratto pluriennale
200108	Frazione Umidità FORSU	Biodigestore: Berica Utilya SpA, Asigliano Veneto (VI)	Berica Utilya SpA: contratto pluriennale
200201	Verde	Impianto di compostaggio: NLMAR. S.r.l., Cerea (VR).	Contratto annuale
200101	Carta	Futura S.r.l., Arcugnano (VI)	Oneri e/o proventi a carico della ditta appaltatrice del servizio di raccolta
150101	Cartone	Futura S.r.l., Arcugnano (VI)	Oneri e/o proventi a carico della ditta appaltatrice del servizio di raccolta
150106	Plastica e lattine	Idealservice S.r.l., San Giorgio di Nogaro (UD)	Oneri e/o proventi a carico della ditta appaltatrice del servizio di raccolta
150102	Imballaggi in plastica	Futura S.r.l., Arcugnano (VI)	Oneri e/o proventi a carico della ditta appaltatrice del servizio di raccolta
150107	Vetro	Ecoglass S.r.l., Lonigo (VI)	Oneri e/o proventi a carico della ditta appaltatrice del servizio di raccolta

Codice CER	Frazione di rifiuto	Impianto di destinazione	Durata contratto
150110	Contenitori etichettati T/F	Futura Leaf, Montebello Vicentino (VI)	Oneri e/o proventi a carico della ditta appaltatrice del servizio di raccolta
200132	Medicinali scaduti	Veneta Recupero Ambiente, Sona (VR)	Oneri e/o proventi a carico della ditta appaltatrice del servizio di raccolta
200133	File e batterie	Consorzio CDCNPA	Coordinamento nazionale
200138	Legno	Eco-trans S.r.l., Almisano (VI)	Oneri e/o proventi a carico della ditta appaltatrice del servizio di raccolta
200123, 200135, 200136, 200121	Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche	Consorzio RAEE	Oneri e/o proventi a carico della ditta appaltatrice del servizio di raccolta
170904	Rifiuti inerti Scarti edili	Crestani G. snc, Montebello (VI)	Oneri e/o proventi a carico della ditta appaltatrice del servizio di raccolta
200140	Metalli ferrosi	Fercart S.r.l., Montagnana (PD)	Oneri e/o proventi a carico della ditta appaltatrice del servizio di raccolta
200110	Indumenti	Humana People to people, Pregnana Milanese (MI)	Oneri e/o proventi a carico della ditta appaltatrice del servizio di raccolta
160601	Accumulatori al piombo	Consorzio CDCNPA	Oneri e/o proventi a carico della ditta appaltatrice del servizio di raccolta
200125	Olio vegetale	S.e.b. S.r.l., Dolo (VE)	Oneri e/o proventi a carico della ditta appaltatrice del servizio di raccolta
200126	Olio minerale	Recoil S.r.l., Lendinara (RO)	Oneri e/o proventi a carico della ditta appaltatrice del servizio di raccolta
160103	Pneumatici fuori uso	Futura S.r.l., in località di Montebello Vicentino (VI)	Oneri e/o proventi a carico della ditta appaltatrice del servizio di raccolta
080318	Cartucce e toner di stampa esausti	Elica Coop. Soc., Longare (VI)	Oneri e/o proventi a carico della ditta appaltatrice del servizio di raccolta
200127	Vernici	Veneta Recupero Ambiente, Sona (VR)	Oneri e/o proventi a carico della ditta appaltatrice del servizio di raccolta

**Le attività svolte da Utilya, come si evincono dal bilancio approvato, sono di seguito elencate:**

- raccolta dei rifiuti urbani con sistema “porta a porta” spinto per cinque frazioni di rifiuto (rifiuto organico, rifiuto residuo non riciclabile, imballaggi in carta e cartone, imballaggi in plastica e metalli, imballaggi in vetro);
- raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti con servizio su chiamata a frequenza mensile;
- raccolta domiciliare di verde e ramaglie con servizio su chiamata;
- raccolta domiciliare degli imballaggi in carta e cartone per le utenze commerciali: Città di Lonigo;
- raccolta domiciliare degli imballaggi in vetro per le utenze commerciali: Città di Lonigo;
- raccolta domiciliare per le attività di ristorazione dell’olio alimentare esausto;
- gestione e presidio dei centri di raccolta comunali per rifiuti urbani;
- servizio di pulizia stradale;
- svuotamento cestini;
- pulizia parchi e aree verdi;
- raccolta rifiuti abbandonati;
- servizio di raccolta rifiuti per manifestazioni popolari e mercati;
- servizio di assistenza telefonica “Numero verde”, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30;
- sportello utenze presso alcune sedi municipali dei Comuni soci;
- consegna domiciliare dei calendari del servizio;
- gestione portale web [www.ulya.it](http://www.ulya.it);
- educazione ambientale presso i plessi scolastici dei Comuni soci;
- incontri divulgativi e informativi con la Cittadinanza.

Il sistema di gestione dei rifiuti esistente nella Regione Veneto ha raggiunto il primo posto nella classifica nazionale per numero di Comuni ricicloni e rifiuti free (<75 kg/ab./anno), collocando la Regione Veneto al vertice dell’eccellenza nella gestione dei rifiuti in Italia.

In questo contesto i Comuni di Utilya confermano le già ottime prestazioni ambientali registrate nel corso degli ultimi anni: anche quest’anno i Comuni Utilya sono ai primi posti rispetto ai Comuni simili per classe di popolazione. Di seguito i dettagli relativi all’anno 2020.

Anno 2020	% materiale avviato a recupero	%RD (DGR 288/2014)	Procapite secco* (kg/abitante/anno)
Alonte	88,18%	81,27%	55
Arcugnano	84,85%	80,46%	57
Lonigo	83,30%	76,93%	74
Val Liona	85,88%	78,49%	49
Villaga	85,32%	78,74%	52
Zovencedo	81,75%	78,97%	51
UTILYA	84,75%	78,32%	64

*\*Al netto dei rifiuti Covid-19*

Fonte: Bilancio Utilya Srl - Anno 2020

## 2.2 Altre informazioni rilevanti

Con riferimento allo stato giuridico-patrimoniale del gestore, si precisa che non sono in corso procedure fallimentari, di concordato preventivo o altro

### 3 Dati relativi alla gestione dell'ambito tariffario

#### 3.1 Dati tecnici e patrimoniali

##### 3.1.1 Dati sul territorio gestito e sull'affidamento

Non vi sono per il 2022 e gli anni successivi variazioni attese nel perimetro gestionale, né in termini di modifiche nelle modalità di effettuazione dei servizi.

Nello specifico per la ricostruzione dei dati sono stati utilizzati i criteri dettagliatamente descritti nei successivi paragrafi della presente relazione.

Nel contratto in affidamento non sono presenti attività esterne al servizio integrato di gestione, ovvero escluse dal perimetro del servizio di gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani. Per tale motivo la voce indicata nel PEF assume valore pari a zero.

#### *Servizio di raccolta rifiuti urbani ed assimilati*

Nelle tabelle seguenti si riassumono le modalità di esecuzione dei principali circuiti di raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati, con la relativa frequenza:

MODALITÀ DI RACCOLTA	FRAZIONI DI RIFIUTO GESTITE									
	Frazione residua	Umido	Verde	Carta	Cartone	Vetro	Plastica e lattine	Ingomb.	RUP	Altri rifiuti
Ecocentro Comunale (container, cassoni o appositi contenitori dedicati)			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Porta a porta (sacchetti compostabili in apposito bidoncino)		✓								
Porta a porta (sacchi trasparenti a perdere)	✓						✓			
Porta a porta (cassette o pacchi)				✓		✓				
Servizio domiciliare dedicato a utenze non domestiche del centro storico o delle aree produttive					✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>3</sup>			✓ <sup>4</sup>	
(n°/settimana)	1 <sup>5</sup>	2/3 <sup>6</sup>								
quindicinale				✓ <sup>7</sup>		✓ <sup>8</sup>	✓ <sup>9</sup>			

<sup>2</sup> La raccolta della carta commerciale ha una frequenza settimanale (una volta a settimana).

<sup>3</sup> La raccolta del vetro è dedicata a bar e ristorazioni ed ha una frequenza settimanale (una volta a settimana).

<sup>4</sup> I contenitori dei farmaci sono posizionati presso alcune farmacie, mentre quelli per pile e batterie all'interno di alcuni negozi di rivenditori e presso il centro di raccolta comunale. Il servizio di raccolta viene svolto con frequenza quindicinale (ogni quindici giorni).

#### 3.1.2 Dati tecnici e di qualità

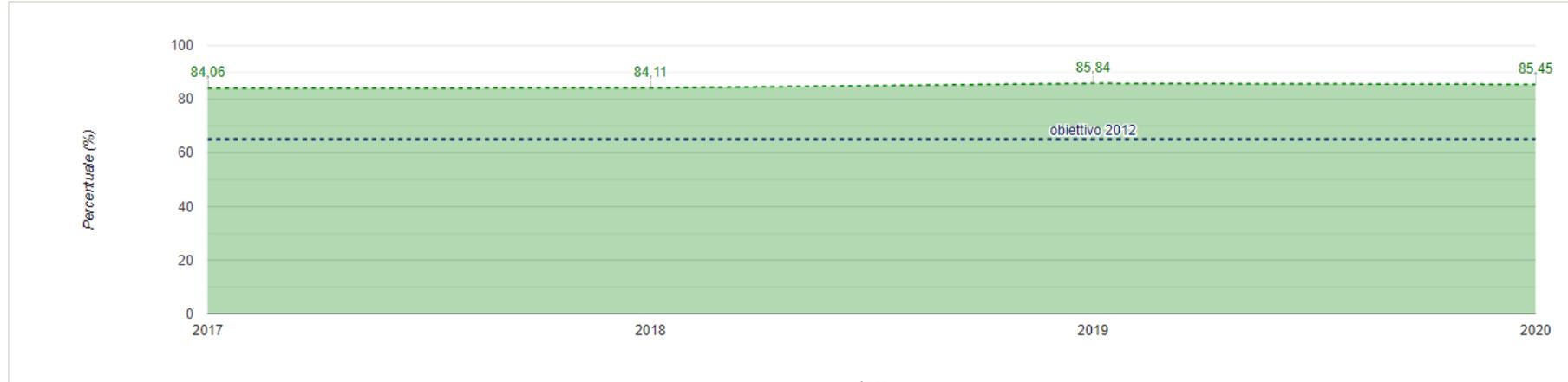
Di seguito in Tabella 1 si riporta il report della percentuale di RD dal 2017 al 2020, oltre ai dati di base di riferimento (fonte: Catasto Rifiuti ISPRA).

Di seguito in Tabella 1 si riporta il report della percentuale di RD per l'anno 2020 e anni precedenti.

Anno	Dato relativo a:	Popolazione	RD (t)	Tot. RU (t)	RD (%)	RD Pro capite (kg/ab.*anno)
2020	Comune di Val Liona	3.032	896,067	1.048,630	85,45	295,54
2019	Comune di Val Liona	3.057	876,437	1.021,047	85,84	286,70
2018	Comune di Val Liona	3.071	818,730	973,450	84,11	266,60
2017	Comune di Val Liona	3.048	832,331	990,161	84,06	273,07

Utilizzando il pulsante è possibile esportare la tabella in formato csv [Esporta tabella](#)

Andamento della percentuale di raccolta differenziata - Comune di Val Liona



### 3.1.3 Fonti di finanziamento

Il servizio è finanziato dalla TARI.

## 3.2 Dati per la determinazione delle entrate di riferimento

### 3.2.1 Dati di conto economico

Il PEF redatto in conformità al modello allegato all'MTR-2 sintetizza tutte le informazioni e i dati rilevanti per la determinazione delle entrate tariffarie relative agli anni *a* (2022) e successivi in coerenza con i criteri disposti dal MTR-2. Con anticipato nei paragrafi precedenti sono forniti i dati disponibili fonte contabile anno 2020.

**I costi – fonte contabile obbligatoria - di Utilya Srl per l'anno 2020 del gestore Utilya sono i seguenti (importi in euro, IVA Esclusa):**

COSTI al netto delle poste rettificative e al netto dei CANONI/MUTUI/LEASING pagati ai proprietari	2020								
	CRT <sub>a</sub>	CTS <sub>a</sub>	CTR <sub>a</sub>	CRD <sub>a</sub>	CSL <sub>a</sub>	CARC <sub>a</sub>	CGG <sub>a</sub>	CCD <sub>a</sub>	CO <sub>AL,a</sub>
B6 - Costi per materie di consumo e merci (al netto di resi, abbuoni e sconti)							1.410		
B7 - Costi per servizi	70.220		37.325	55.381	3.145		8.344		
B8 - Costi per godimento di beni di terzi									
B9 - Costi del personale	8.528			6.726	382				
B11 - Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci									
B14 - Oneri diversi di gestione									
<b>totale</b>	<b>78.748</b>	<b>-</b>	<b>37.325</b>	<b>62.107</b>	<b>3.527</b>	<b>-</b>	<b>9.753</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

I costi di competenza del gestore rientrano principalmente nelle seguenti tipologie:

- Costi dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati – CRT
- Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate – CRD
- Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio – CSL
- Costi generali di gestione – CGG
- Costi per il trattamento e recupero - CTR

**Per quanto concerne i driver: la ripartizione dei costi è avvenuta sulla base dei costi specifici a carico dei singoli Comuni. All'interno del template Arera la ripartizione dei costi nelle varie tipologie di costo Arera (CTS, CTR, CRT, ecc.) si è basato sui “pesi” proporzionali contenuti all'interno dei PEF precedenti approvati (documento ufficiale di riferimento per l'applicazione del tetto delle entrate tariffarie).**

**Utilya Srl non dispone del pre-consuntivo anno 2021 – Nel tool, per l'anno 2021 sono stati inseriti gli stessi dati 2020 in coerenza a quanto stabilito da Arera.**

**L'analisi dei dati economici è approfondita nel bilancio disponibile nel sito aziendale [www.utilya.it/amministrazione/bilanci](http://www.utilya.it/amministrazione/bilanci) dove sono contenuti i seguenti indici di costo procapite:**

	Alonte	Arcugnano	Lonigo	Val Liona	Villaga	Zovencedo
€/abitante 2019	86,51	84,59	88,19	72,79	64,21	65,94
€/abitante 2020	86,41	81,92	89,28	69,43	60,31	64,09

Costi procapite dei servizi di igiene ambientale nel biennio 2019-2020, comprensivi di IVA.



Confronto dei costi procapite per la gestione del ciclo dei rifiuti (€/ab./anno) sul territorio di Utilya nel 2020, nella Regione Veneto e in Italia (dato 2019; fonte ISPRA: <https://www.isprambiente.gov.it/it/publicazioni/rapporti/rapporto-rifiuti-urbani-edizione-2020>).

**Si evidenzia che il costo complessivo del servizio, non ha subito variazioni rilevanti rispetto agli anni precedenti.**

### **3.2.2 Focus sugli altri ricavi**

Non sono formalizzati nel PEF in quanto di competenza del socio privato Berica Ambiente, di cui non si conoscono i costi fonte contabile obbligatoria anno 2020.

### **3.2.3 Componenti di costo previsionali**

Non sono previste componenti previsionali per il 2022 e anni successivi.

### **3.2.4 Investimenti**

All'interno del Tool sono stati inseriti gli investimenti a consuntivo al 31.12.2020. Si rimanda al foglio "IN\_Cespiti\_20". Gli investimenti previsionali anno 2021 – 2022 – 2023 (rif. IN\_Cespiti\_21-22-23) non sono stati inseriti.

### **3.2.5 Dati relativi ai costi di capitale**

E' stata effettuata la stratificazione dei cespiti degli investimenti effettuati dal gestore per il singolo Comune. Tutta la documentazione connessa è a disposizione del Comune, dell'ETC e del validatore esterno. Si distinguono tra investimenti diretti per il Comune e generali di tutti i Comuni (successivamente ripartiti pro-quota ai singoli Comuni).

### 3.2.6 Detrazioni – condizioni di miglior favore:

La previsione contrattuale di Utilya per l'anno 2022 è di euro 198.252 + IVA.

I costi efficienti da metodo Arera sono superiori, pertanto all'interno del foglio "IN\_Detr 4.6 del 363" è stata operata la seguente detrazione:

	2022				
	Utilya	0	0	totale Gestori	Val Liona
CSL <sub>a</sub>				-	
CARC <sub>a</sub>				-	
CGC <sub>a</sub>				-	
CDD <sub>a</sub>				-	
CO <sub>AL,a</sub>				-	
CC <sub>a</sub>	-	-	-	-	-
Amm <sub>a</sub>	8.600			8.600	
Acc <sub>a</sub>				-	
- di cui costi di gestione post-operativa delle discariche				-	
- di cui per crediti				-	
- di cui per rischi e oneri previsti da normativa di settore e/o dal contratto di affidamento				-	
- di cui per altri non in eccesso rispetto a norme tributarie				-	
R <sub>a</sub>	10.000			10.000	
R <sub>UC,a</sub>				-	
CK <sub>prop,a</sub>				-	
CK <sub>a</sub>	18.600	-	-	18.600	-
COI <sub>exp,116,TF,a</sub>					
CQ <sub>expTF,a</sub>					
COI <sub>expTF,a</sub>					
Quota residua relativa alle componenti RCU <sub>IF</sub>				-	
Quota del recupero delle componenti residue a conguaglio relative ai costi fissi riferite agli anni 2018 e 2019, nonché degli effetti di eventuali rettifiche stabilite dall'Autorità				-	
Scostamento COV <sub>exp,TF</sub>				-	
Recupero COI <sub>exp,TF</sub>				-	
Recupero (solo se a vantaggio degli utenti) dell'eventuale scostamento tra la componente CQ <sub>exp,TF</sub>					
Recupero dell'eventuale scostamento tra la componente CO <sub>exp,116,TF</sub>					
Recupero dello scostamento tra le entrate tariffarie fisse approvate per l'anno (a-2), qualora non coperte da ulteriori risorse disponibili, e quanto fatturato, per la parte fissa, con riferimento alla medesima annualità				-	
RC <sub>TOT,TF,a</sub>	-	-	-	-	-
IVA indebitabile - PARTE FISSA					
Recupero della ( $\Sigma Ta - \Sigma T max$ ) di cui al comma 4.5 del MTR-2 - PARTE FISSA					
detrazioni di cui al Art. 4.6 Del. 363/R/RIF -parte fissa	18.600	-	-	18.600	-

Per il 2023 i valori sono formalizzati nel PEF.

Il gestore in fase di validazione non ha evidenziato una situazione di squilibrio nella gestione economico-finanziaria dei rifiuti urbani in quanto i costi del servizio – contrattualmente definiti – sono sempre stati determinati in fase preventiva e consuntiva. I costi del servizio sono oggetto di monitoraggio puntuale in coerenza al contratto vigente.

La gestione è in equilibrio.

### Allegati

Si allegano alla presente relazione:

1. Tool Grezzo PEF 2022-25 redatto ai sensi del MTR-2 per il Comune
2. Dichiarazione di veridicità dei dati trasmesse (Gestore Utilya).



**CONSIGLIO DI BACINO "VICENZA"**  
**PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI**

## **RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO**

All.2 Determina ARERA 2/DRIF/2021

# **VALIDAZIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO**

Art. 28 Delibera ARERA 363/2021/R/RIF

Comune

**VAL LIONA**

Ambito tariffario

**VAL LIONA**

gestore

**UTILYA**

## Sommario

<b>1. Premessa (E)</b> .....	3
1.1. Comuni ricompresi nell'ambito tariffario .....	3
1.2. Soggetti gestori per ciascun ambito tariffario.....	3
1.3. Impianti di chiusura del ciclo del gestore integrato .....	3
1.4. Documentazione per ciascun ambito tariffario .....	4
<b>2. Descrizione dei servizi forniti (G)</b> .....	5
2.1. Perimetro della gestione e servizi forniti .....	5
2.2. Altre informazioni rilevanti.....	6
<b>3. Dati relativi alla gestione dell'ambito tariffario (G)</b> .....	7
3.1. Dati tecnici e patrimoniali.....	7
3.1.1. Dati sul territorio gestito e sull'affidamento .....	7
3.1.2. Dati tecnici e di qualità .....	7
3.2. Dati per la determinazione delle entrate di riferimento .....	7
3.2.1. Dati di conto economico.....	7
3.2.2. Focus sugli altri ricavi.....	9
3.2.3. Componenti di costo previsionali .....	9
3.2.4. Investimenti .....	9
3.2.5. Dati relativi ai costi di capitale .....	9
3.2.6. Detrazioni .....	10
<b>4. Attività di validazione (E)</b> .....	11
4.1. Conclusioni .....	12
<b>5. Valutazioni dell'Ente territorialmente competente (E)</b> .....	13
5.1. Limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie .....	13
5.1.1. Coefficiente di recupero di produttività .....	13
5.1.2. Coefficienti QL (variazioni delle caratteristiche del servizio) e PG (variazioni di perimetro gestionale) ....	13
5.1.3. Coefficiente C116.....	14
5.2. Costi operativi di gestione associati a specifiche finalità .....	14
5.2.1. Componente previsionale CO116.....	14
5.2.2. Componente previsionale CQ.....	14
5.2.3. Componente previsionale COI.....	14
5.3. Ammortamenti delle immobilizzazioni .....	15
5.4. Valorizzazione dei fattori di sharing.....	15
5.4.1. Determinazione del fattore b .....	15
5.4.2. Determinazione del fattore $\omega$ .....	15
5.5. Conguagli.....	16
5.6. Valutazioni in ordine all'equilibrio economico finanziario .....	16
5.7. Rinuncia al riconoscimento di alcune componenti di costo .....	16
5.8. Rimodulazione dei conguagli .....	16
5.9. Rimodulazione delle entrate tariffarie che eccede il limite alla variazione annuale .....	17
5.10. Eventuale superamento del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie .....	17
5.11. Ulteriori detrazioni .....	17

## 1. Premessa (E)

L'ETC è stato costituito con la sottoscrizione avvenuta in data 20/06/2018 della convenzione per il funzionamento del Consiglio di Bacino "Vicenza" al quale è demandato, ai sensi della L.R. 52/2012, la regolamentazione del servizio di gestione rifiuti in 90 comuni della Provincia di Vicenza.

La validazione del Piano Finanziario è eseguita secondo quanto previsto dall'art. 28 dell'Allegato A alla Delibera ARERA 363/2021/R/RIF del 3 agosto 2021 e degli schemi previsti dalla successiva Determina ARERA N° 2/DRIF/2021 del 4 novembre 2021.

La validazione concerne la verifica:

- a) della coerenza, della completezza e della congruità degli elementi di costo riportati nel PEF rispetto ai dati contabili dei gestori;
- b) del rispetto della metodologia prevista dal presente provvedimento per la determinazione dei costi riconosciuti per quanto desumibili dalla documentazione trasmessa.

La verifica riguarda altresì, il rispetto dell'equilibrio economico finanziario del gestore, sulla base dei dati e delle informazioni trasmesse all'ETC, comunicando gli esiti delle valutazioni compiute, nonché motivando le scelte adottate nell'ambito dell'attività di eventuale integrazione e modifica dei dati, delle informazioni e gli atti trasmessi dall'operatore, secondo criteri funzionali al riconoscimento dei costi efficienti di investimento e di esercizio.

### 1.1. Comuni ricompresi nell'ambito tariffario

Il Comune di VAL LIONA è ricompreso nell'ambito tariffario del Comune di VAL LIONA, intendendo per ambito territoriale il territorio comunale o sovracomunale sul quale si applica la medesima tariffa, sia essa di natura tributaria o corrispettiva.

I dati relativi alla caratterizzazione del Comune di VAL LIONA, così come desumibili dall'ultima rilevazione ISPRA disponibile sono i seguenti:

Abitanti serviti:	<b>3.032</b>
Produzione annua rifiuti (t):	<b>1.048</b>
Raccolta differenziata (t):	<b>896</b>
Percentuale Raccolta differenziata (%):	<b>85</b>
Produzione procapite (kg/ab*anno):	<b>345</b>

### 1.2. Soggetti gestori per ciascun ambito tariffario

In conformità alle definizioni contenute nell'art.1 dell'Allegato A alla deliberazione ARERA 363/2021/R/RIF (MTR-2), il gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani è individuabile con la società UTILYA.

La Società mista UTILYA S.r.l., con sede in Lonigo (VI) Via Castelgiuncoli, svolge, a prevalente capitale pubblico, svolge che la gestione del servizio di igiene ambientale nel territorio corrispondente a quello dei 6 Comuni che la partecipano e, precisamente, i Comuni di Alonte, Arcugnano, Lonigo, Val Liona, Villaga, Zovencedo.

### 1.3. Impianti di chiusura del ciclo del gestore integrato

La pianificazione della chiusura del ciclo di gestione dei rifiuti urbani, previste nelle competenze del Consiglio di Bacino "Vicenza" fa riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP)

2021/2022/2023), cui è seguita la Deliberazione n.3 del 30/07/2021 (Preso d'atto del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 – D.U.P.)

In particolare, il Documento Unico di Programmazione approvato, in entrambe le suddette stesure, prevede, al capitolo 4 (Indirizzi strategici del piano triennale), paragrafo 4.1 (Programmazione di Bacino) quanto segue:

- dovranno essere individuate le politiche e le strategie volte ad organizzare il servizio di raccolta, trasporto, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani, per il conseguimento degli obiettivi previsti dalla normativa europea, nazionale e regionale;
- la massima valorizzazione degli impianti esistenti per quanto riguarda la destinazione del residuo secco non recuperabile, da considerarsi strategici per garantire l'autonomia del bacino;
- il Consiglio di Bacino provvederà alla pianificazione e al governo dei flussi di rifiuti provenienti dalla raccolta e dal trasporto determinando gli impianti di destinazione finale; ciò a partire dal secco non recuperabile per poi procedere progressivamente alle diverse matrici recuperabili.

Alla luce dei principi sopra richiamati, la pianificazione dei flussi di smaltimento del rifiuto secco residuo e di rifiuti non recuperabili, prevede prioritariamente il conferimento rifiuto secco residuo prodotto nei Comuni appartenenti al Consiglio di Bacino "Vicenza", all'impianto di smaltimento con recupero energetico di Alto Vicentino Ambiente s.r.l., in un sistema integrato con la discarica di Grumolo delle Abbadesse per lo smaltimento delle frazioni non compatibili e delle quantità eccedenti la capacità di trattamento dell'impianto di AVA, inclusi i fermo impianto per manutenzioni programmate o imprevisti garantendo il più possibile, conseguentemente, la conservazione della capacità residua dell'impianto di discarica.

## 1.4. Documentazione per ciascun ambito tariffario

Con riferimento alla procedura di validazione, ed in conformità alla previsione dell'articolo 7.3 della deliberazione 3 agosto 2021, 363/2021/R/RIF, relativamente all'ambito tariffario VAL LIONA sono stati acquisiti i seguenti documenti trasmessi all'Ente Territorialmente Competente.

### Per quanto attiene al Comune di VAL LIONA

- |                                |          |
|--------------------------------|----------|
| ▪ Relazione di accompagnamento | PRESENTE |
| ▪ Raccolta dati comune         | PRESENTE |
| ▪ PEF 2020                     | PRESENTE |
| ▪ PEF 2021                     | PRESENTE |
| ▪ TOOLS ARERA PEF 2022         | PRESENTE |
| ▪ Dichiarazione di veridicità  | PRESENTE |

### Per quanto attiene al Gestore, la società UTILYA

- |                                |          |
|--------------------------------|----------|
| ▪ Relazione di accompagnamento | PRESENTE |
| ▪ TOOLS ARERA PEF 2022         | PRESENTE |
| ▪ Bilancio 2020                | PRESENTE |
| ▪ Dichiarazione di veridicità  | PRESENTE |

## 2. Descrizione dei servizi forniti (G)

### 2.1. Perimetro della gestione e servizi forniti

Dalla documentazione prodotta dalla società UTILYA, allegata alla presente relazione di accompagnamento, sono state tratte le seguenti informazioni:

<b>titolo giuridico e durata dell'affidamento</b>	La Società UTILYA S.r.l., con sede in Lonigo (VI) Via Castelgiuncoli, agendo in nome e per conto delle Amministrazioni Comunali socie, ha espletato nel corso del 2014 apposite gare europee per l'individuazione di due soci privati cui affidare specifici compiti operativi ed ha aggiudicato i procedimenti a due società di progetto: BERICA AMBIENTE SOC. COOP. a r. l., con sede in Pasiàn di Prato (UD) e FUTURA SUN S.r.l. con sede in Arcugnano (VI).
---	---

Modalità di erogazione dei singoli servizi che rientrano nel perimetro gestionale:

<b>spazzamento e lavaggio strade</b>		
Spazzamento manuale e meccanico	COMPRESO	Il servizio, svolto dal Gestore, consiste nella pulizia meccanizzata e manuale del suolo pubblico o privato adibito ad uso pubblico su strade, marciapiedi, parcheggi, piazze, effettuate mediante utilizzo di un mezzo idoneo dotato di sistema di aspirazione e di un operatore a terra.
Lavaggio strade	COMPRESO	Il servizio, svolto dal Gestore, consiste nella pulizia del suolo pubblico o privato adibito ad uso pubblico su strade, marciapiedi, parcheggi, piazze, effettuata mediante utilizzo di un mezzo idoneo dotato di sistema di lavaggio.
Raccolta rifiuti abbandonati	COMPRESO	Il Gestore si occupa della raccolta dei rifiuti abbandonati nel territorio comunale anche durante lo svolgimento di manifestazioni popolari e mercati.
<b>raccolta e trasporto</b>		
modello di raccolta	PORTA A PORTA	Il Servizio di raccolta e trasporto è affidato al Gestore. La frequenza del servizio di raccolta per la frazione secca non riciclabile è quindicinale, per la frazione umida è bisettimanale, per le frazioni vetro, carta e cartone e pannolini è quindicinale. La raccolta della frazione multimateriale leggera avviene con cadenza quindicinale da ottobre a maggio e con cadenza settimanale da giugno a settembre. E' disponibile, a pagamento, il servizio di raccolta a domicilio degli ingombranti e del rifiuto verde e ramaglie. Su prenotazione viene erogato anche il servizio di raccolta di verde e ramaglie e rifiuti particolari (guaine isolanti, amianto ecc). E' previsto lo svuotamento dei cestini pubblici.
gestione di isole ecologiche	COMPRESO	Nel Comune di Val Liona è attivo un Centro Comunale di Raccolta situato in Via Piave, San Germano dei Berici.

Gestione aree di trasferimento	NON COMPRESO	
<b>gestione tariffe utenti</b>		
attività di accertamento e riscossione	COMPRESO	Il Comune, con propri dipendenti, si occupa delle attività di pianificazione, amministrazione, controllo e gestione della tariffa. In particolare provvede al controllo del servizio, alla verifica della qualità dello stesso, alla raccolta dei dati e alla loro trasmissione all'Osservatorio Regionale. Il personale dell'ufficio tributi provvede inoltre a mantenere aggiornato l'archivio delle utenze domestiche e non domestiche, gestire le richieste di riduzione della Tassa rifiuti per le utenze che ne facciano richiesta e gestire l'attività di riscossione.
rapporto con gli utenti	COMPRESO	Il Comune si occupa della gestione dei reclami e del rapporto con gli utenti che possono recarsi presso lo sportello oppure contattare l'apposito recapito telefonico.
effettuazione campagne informative	COMPRESO	Il Gestore si occupa dell'organizzazione di iniziative di informazione e di formazione rivolte alle utenze, finalizzate al miglioramento della raccolta dei rifiuti e ad una loro riduzione, partendo dalla consegna domiciliare dei calendari del servizio, all'educazione ambientale presso i plessi scolastici insistenti sul territorio all'organizzazione di incontri divulgativi e informativi con la Cittadinanza.
<b>Attività di tratt.to e recupero</b>	NON COMPRESO	
<b>Attività di tratt.to   smaltimento</b>	NON COMPRESO	

## 2.2. Altre informazioni rilevanti

L'Ente locale **non** ha evidenziato:

- situazioni di squilibrio strutturale del bilancio (quali situazione di dissesto, di cd. dissesto guidato, di procedura di riequilibrio finanziario pluriennale);
- ricorsi pendenti rilevanti (es. per l'affidamento del servizio o per il riconoscimento del corrispettivo);
- sentenze rilevanti passate in giudicato nell'ultimo biennio.

Utilya **non** ha evidenziato:

- stato giuridico-patrimoniale di crisi patrimoniale (es. procedure fallimentari, concordato preventivo, altro)

Utilya ha documentato il proprio equilibrio nella relazione di accompagnamento del 16 maggio 2022 indicando i principali indicatori finanziari degli anni 2016:2020 ed ha comunicato di non "disporre del preconsuntivo 2021".

Utilya nella citata relazione (i) ha indicato al capitolo 3.2.6 le condizioni di miglior favore previste (ii) non ha indicato investimenti previsionali 2021:2023.

L'ETC ha richiesto il rendiconto pluriennale previsionale 2021:2025.

## 3. Dati relativi alla gestione dell'ambito tariffario (G)

Dalla documentazione prodotta dalla società UTILYA, sono state tratte le seguenti informazioni:

### 3.1. Dati tecnici e patrimoniali

#### 3.1.1. Dati sul territorio gestito e sull'affidamento

Per le annualità 2022-2025 rispetto a possibili variazioni attese che interessano uno o più dei servizi dallo stesso forniti che possono modificare il perimetro gestionale, il gestore da indicato:

	2022	2023	2024	2025
Variazioni attese che interessano uno o più dei servizi forniti dal Gestore	--	--	--	--

**Il gestore non ha chiesto la valorizzazione del coefficiente PG ed il riconoscimento di riconoscimento di costi operativi incentivanti (COI).**

#### 3.1.2. Dati tecnici e di qualità

Per le annualità 2022-2025 rispetto a possibili variazioni attese che interessano adeguamento degli standard di qualità non già previsti nel contratto di servizio e/o nella Carta di qualità, il gestore da indicato:

	2022	2023	2024	2025
Adeguamento degli standard di qualità	--	--	--	--

**Il gestore non ha chiesto la valorizzazione del coefficiente QL ed il riconoscimento di riconoscimento di costi operativi incentivanti (CQ).**

Relativamente al periodo 2022-2025 il gestore **non ha previsto** scostamenti rispetto ai valori di costo effettivi dell'anno di riferimento riconducibili alle novità introdotte dal decreto legislativo n. 116/20 in materia di qualificazione dei rifiuti prodotti da utenze non domestiche, nonché la possibilità per tale tipologia di utenza di conferire i rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico.

### 3.2. Dati per la determinazione delle entrate di riferimento

In conformità al modello di cui alla determina 2/DRIF/2021 si sintetizzano tutte le informazioni e i dati rilevanti per la determinazione delle entrate tariffarie relative all'ambito tariffario e a ciascuno degli anni del periodo regolatorio 2022-2025, in coerenza con i criteri disposti dal MTR-2.

In particolare, sono richiamati i dati rilevanti imputati da UTILYA, per quanto di propria competenza, sulla base della disciplina contenuta nell'articolo 7, comma 2, del MTR-2.

Nel periodo considerato non vi sono stati avvicendamenti gestionali.

#### 3.2.1. Dati di conto economico

In conformità al modello di cui alla determina 2/DRIF/2021 si sintetizzano tutte le informazioni ed i dati rilevanti per la determinazione delle entrate tariffarie relative all'ambito tariffario e a ciascuno degli anni del periodo regolatorio 2022-2025, in coerenza con i criteri disposti dal MTR-2.

In particolare, sono richiamati i dati rilevanti imputati dalla società UTILYA e dal Comune di VAL LIONA

per quanto di propria competenza.

**Con riferimento all'allocazione dei costi comuni** il gestore UTILYA ha utilizzato il conto economico relativo al Bilancio d'esercizio 2020 suddivisi per tipologia prevista dall'MTR 2.

UTILYA ha suddiviso i costi puntualmente, ove possibile, ed in altri casi ha utilizzato driver di ripartizione esplicitati in relazione.

**Le tabelle riportate di seguito riportano i dati base 2020 espressi senza rivalutazione.**

**Rispetto alle possibili competenze di ricavo e/o detrazioni, il gestore UTILYA ha evidenziato:**

competenze di ricavo	VALORIZZATO
Ricavi verso il Comune di VAL LIONA	<b>192.821</b>
proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti $AR_G$	<b>0</b>
ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance $AR_{Sc}$	<b>0</b>

**Rispetto all'allocazione dei costi la società UTILYA ha evidenziato:**

competenze di costo	VALORIZZATO
Costi per accertamento e riscossione e gestione rapporti con gli utenti inclusa la gestione banca dati degli utenti e delle utenze, dei crediti e del contenzioso (CARCa)	<b>0</b>
costi relativi al personale non direttamente impiegato nelle attività operative del servizio di gestione RU ed ai costi di struttura (CGGa)	<b>9.753</b>
Imputazione costi relativi a crediti inesigibili (CCDa)	<b>0</b>
oneri di funzionamento degli Enti territorialmente competenti e/o di ARERA e/o eventuali oneri locali quali (COAL)	<b>0</b>
Costi dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati (CRT)	<b>78.748</b>
Costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani (CTS)	<b>0</b>
Costi dell'attività di trattamento e recupero dei rifiuti urbani (CTR)	<b>37.325</b>
Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate (CRD)	<b>62.107</b>
Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio (CSL)	<b>3.527</b>

**Rispetto alle possibili competenze di ricavo e/o detrazioni, il Comune di VAL LIONA ha evidenziato:**

competenze di ricavo	VALORIZZATO
incasso TARI dalle utenze domestiche e non domestiche	<b>241.841</b>
incasso contributo MIUR	<b>1.767</b>
Incasso da sanzioni	<b>0</b>
ulteriori partite (agevolazioni COVID)	<b>9.618</b>
proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti $AR_G$	<b>0</b>
ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance $AR_{Sc}$	<b>0</b>

**Rispetto all'allocazione dei costi il Comune di VAL LIONA ha evidenziato:**

competenze di costo	VALORIZZATO
Costi per accertamento e riscossione e gestione rapporti con gli utenti inclusa la gestione banca dati degli utenti e delle utenze, dei crediti e del contenzioso (CARCa)	<b>15.201</b>
costi relativi al personale non direttamente impiegato nelle attività operative del servizio di gestione RU ed ai costi di struttura (CGGa)	<b>0</b>
Imputazione costi relativi a crediti inesigibili (CCDa)	<b>0</b>
oneri di funzionamento degli Enti territorialmente competenti e/o di ARERA e/o eventuali oneri locali quali (COAL)	<b>1.219</b>
Costi dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati (CRT)	<b>0</b>

Costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani (CTS)	0
Costi dell'attività di trattamento e recupero dei rifiuti urbani (CTR)	0
Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate (CRD)	0
Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio (CSL)	0

Sono state inserite componenti a conguaglio relativi ai costi variabili e fissi, in applicazione degli art.18 e 19

### 3.2.2. Focus sugli altri ricavi

L'entità dei ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance e dalla vendita di materiale ed energia derivante dai rifiuti è desumibile dai valori indicati nello schema PEF di cui alla determina 2/DRIF/2021.

### 3.2.3. Componenti di costo previsionali

Con riferimento alle annualità 2022-2025 e alle possibili variazioni attese che interessano uno o più dei servizi dallo stesso forniti che possono modificare il perimetro gestionale (PG), la società UTILYA non ha indicato i seguenti costi previsionali (COI):

	2022	2023	2024	2025
Costi operativi di natura previsionale (COI) previsti dal Gestore	--	--	--	--

La società UTILYA per la gestione del servizio integrato nel Comune di VAL LIONA non ha chiesto costi previsionali riferibili al perimetro gestionale.

Sempre con riferimento alle annualità 2022-2025 e alle possibili variazioni attese che interessano uno o più dei servizi dallo stesso forniti che possono modificare gli standard di qualità (CQ), come indicato della Relazione di Accompagnamento, il gestore ha indicato i seguenti costi previsionali:

	2022	2023	2024	2025
Costi operativi di natura previsionale (CQ) previsti dal Gestore per adeguamento degli standard di qualità	--	--	--	--

Per la gestione del servizio integrato nel Comune di VAL LIONA non ha chiesto costi previsionali per adeguamento degli standard di qualità.

### 3.2.4. Investimenti

Con riferimento all'annualità 2022, il Gestore ha indicato gli investimenti a consuntivo al 31.12.2020 nel foglio "IN\_Cespiti\_20", a cui si rimanda. Il gestore non ha indicato investimenti previsionali.

### 3.2.5. Dati relativi ai costi di capitale

La società UTILYA deriva il valore degli incrementi patrimoniali dalle fonti contabili obbligatorie, ed in particolare dal libro cespiti, considerando i costi storici al netto di eventuali rivalutazioni operate e attribuendoli alle categorie cespitali previste dal MTR 2.

Ai fini del calcolo dei costi d'uso del capitale per singolo comune gli incrementi patrimoniali ed i corrispondenti contributi a fondo perduto sono stati attribuiti ai comuni in maniera diretta nei casi in cui ciò sia stato possibile. Negli altri casi mediante opportuni driver di allocazione.

In riferimento alla valorizzazione delle componenti di costo di capitale il Gestore ha evidenziato:

dati relativi ai costi capitale	VALORIZZATO   NON VALORIZZATO
accantonamenti ammessi al riconoscimento tariffario (AMM)	<b>552</b>
Accantonamenti (ACC)	<b>0</b>

In riferimento alla valorizzazione delle componenti di costo di capitale il Comune ha evidenziato:

dati relativi ai costi capitale	VALORIZZATO   NON VALORIZZATO
accantonamenti ammessi al riconoscimento tariffario (AMM)	<b>13.592</b>
valorizzazione della componente a copertura degli accantonamenti per crediti (ACC).	<b>16.292</b>

### 3.2.6. Detrazioni

Il Gestore ha ridotto parte dei costi efficienti riportando per ogni comune nel foglio "IN\_DETR 4.6 del 363" la quota.

## 4. Attività di validazione (E)

L'attività di validazione svolta per conto dell'Ente territorialmente competente e stata svolta, così come previsto dall'art. 28 dell'allegato A alla Delibera ARERA 363/2021/R7RIF sui dati trasmessi dal Gestore e, per quanto di competenza, per le componenti di costo afferenti all'Ente Locale riferito a IVA, dei costi per la gestione del rapporto con il gestore stesso in termini di verifica della corretta esecuzione del contratto (CGG), la gestione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, ed altri costi per quanto esposto.

Si è preso visione:

- della Dichiarazione, di cui all'Allegato 4 della determina di ARERA 2/2021/DRIF, ai sensi del d.P.R. 445/00, sottoscritta dal Sindaco, quale rappresentante legale dell'Ente e responsabile del servizio, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica e i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge;
- della Relazione che illustra sia i criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica e i valori desumibili dalla documentazione contabile, sia le evidenze contabili sottostanti;
- del prospetto Raccolta Dati Comuni nel quale sono esplicitate le ripartizioni dei costi del Comune e le quadrature complessive;
- del PEF relativo alla gestione, compilato secondo lo schema tipo predisposto dall'Autorità di cui alla determina 4 novembre 2021, n. 2/DRIF/2021 approvata con deliberazione ARERA 363/2021/R/rif.

**Il controllo, per quanto attiene ai dati forniti dalla società UTILYA, ha riguardato:**

- la verifica di coerenza degli elementi di costo riportati nel PEF con la documentazione fornita;
- la loro completezza rispetto alle attività/servizi dallo stesso erogati;
- la loro congruità.

A riguardo va evidenziato che la società UTILYA è titolare di contratti di affidamento del servizio pluricomunali che interessano una pluralità di ambiti tariffari, per cui la validazione deve dare conto della quadratura all'interno della società, dando conto di eventuali specificità che interessano soltanto uno o alcuni di essi.

Si è presa visione della quadratura all'interno della società, dell'attribuzione dei costi e dei ricavi e dei driver riportati nella raccolta dati RDT\_MTR2\_Gestore1.

**Rispetto ai ricavi** è stata verificata la quadratura tra i ricavi attribuiti nelle sue componenti (perimetro, attività esterne, poste straordinarie, ecc..) ed il totale dei ricavi risultanti dal Conto Economico di Bilancio 2020.

La raccolta dati del Gestore, la società UTILYA, riporta la seguente ripartizione dei ricavi:

VALORE della PRODUZIONE (euro) - Anno 2020	Ciclo Integrato RU	Attività esterne al ciclo RU	Attività diverse o extra perimetro	Poste straordinarie	Quadrature	Totale ricostruito RDT	Bilancio CEE	Differenza rispetto al bilancio
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.358.761	0	339.629	0		2.698.390	2.729.570	-31.180
A2) Variazioni rimanenze	0	0	14.590	0		14.590	0	14.590
A3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione	0	0	0	0		0	0	0
A4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0	0	14.590	0		14.590	14.590	0
A5) Altri ricavi e proventi	0	0	2.000	0		2.000	2.000	0
<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (Euro)</b>	<b>2.358.761</b>	<b>0</b>	<b>370.809</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.729.570</b>	<b>2.746.160</b>	<b>-16.590</b>

**Rispetto ai costi** è stata verificata la quadratura tra i costi attribuiti nelle sue componenti (perimetro, attività esterne, poste straordinarie, ecc..) ed i costi operativi, al netto di ammortamenti e accantonamenti risultanti dal Conto Economico di Bilancio 2020.

COSTI DELLA PRODUZIONE (Euro) - Anno 2020	Ciclo Integrato RU	Attività esterne al ciclo RU	Attività diverse o extra perimetro	Poste straordinarie	Quadrature	Totale ricostruito RDT	Bilancio CEE	Differenza rispetto al bilancio
B6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	17.247	0	175	0		17.422	17.422	0
B7) Per servizi	2.141.583	0	169.437	0		2.311.020	2.311.020	0
B8) Per godimento beni di terzi	0	0	4.668	0		4.668	4.668	0
B9) Per il personale	191.304	0	1.557	0		192.861	192.861	0
B10) Ammortamenti e accantonamenti	0	0	0	34.912		34.912	34.912	0
B11) Variazione delle rimanenze	0	0	0	0		0	1.559	-1.559
B12-B13) Accantonamenti per rischi e altri accantonamenti	0	0	10.000	0		10.000	10.000	0
B14) Oneri diversi di gestione	0	0	12.504	0		12.504	12.504	0
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (Euro)</b>	<b>2.350.134</b>	<b>0</b>	<b>198.341</b>	<b>34.912</b>	<b>0</b>	<b>2.583.387</b>	<b>2.584.946</b>	<b>-1.559</b>

Il gestore attribuisce lo scostamento tra totale ricostruito da raccolta dati e Bilancio CEE ad altre attività diverse ed extra- perimetro.

## 4.1. Conclusioni

**Con la presente relazione, si ritiene che il Consiglio di Bacino possa rilasciare la validazione del PEF del Comune di VAL LIONA.**

La presente validazione è rilasciata al Comune di VAL LIONA ai soli fini di quanto previsto dalle disposizioni ARERA in materia di Metodo tariffario rifiuti di cui alla Delibera 3 agosto 2021 363/2021/R/Rif e con riferimento alla normativa vigente alla data indicata.

## 5. Valutazioni dell'Ente territorialmente competente (E)

### 5.1. Limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie

La società UTILYA e il Comune, nella presentazione del PEF2022 attraverso il tool ARERA 2022, hanno esplicitato le entrate tariffarie riferite all'anno 2020, di seguito riepilogate:

Entrate tariffarie riferite all'anno 2020 (€)	
Tariffa Variabile anno 2020 (TV)	<b>160.643</b>
Tariffa Fissa anno 2020 (TF)	<b>83.568</b>

Si è quindi proceduto, a partire dalla documentazione prodotta dalla società UTILYA, a valutare la congruità delle valutazioni proposte in merito ai singoli coefficienti che assumono rilievo per la definizione del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie.

#### 5.1.1. Coefficiente di recupero di produttività

La società UTILYA nella gestione integrata nel Comune di VAL LIONA ha proposto il coefficiente di produttività secondo la metodologia ARERA a partire da confronto tra il costo unitario effettivo ed il dato di benchmark e dalle valutazioni fatte dal Comune rispetto ai risultati della raccolta differenziata e ad azioni rispetto alla preparazione per il riutilizzo ed il riciclo.

La società UTILYA ha espresso le seguenti valutazioni:

Costo del servizio		valutazione
CU efficiente 2020	€cent/kg	<b>24,54</b>
benchmark 2020	€cent/kg	<b>29,65</b>
Valutazione della qualità ambientale delle prestazioni		<b>LIVELLO AVANZATO</b>

Le previsioni esposte si ritengono congrue.

Il Gestore UTILYA ha valorizzato il **coefficiente  $X_a$**  di recupero di produttività nel valore pari a **0,10%**

#### 5.1.2. Coefficienti QL (variazioni delle caratteristiche del servizio) e PG (variazioni di perimetro gestionale)

Rispetto alla individuazione dello schema regolatori di cui all'art. 4 della Delibera ARERA 363/2021, utile per determinare il limite alla crescita previsto dall'art. 4.2 la società UTILYA, nella gestione del servizio integrato per il Comune di VAL LIONA, per l'esercizio 2022 ha valorizzato i seguenti coefficienti:

	valutazione
modifiche del perimetro gestionale con riferimento ad aspetti tecnici e/o operativi <i>PGa</i>	<b>NESSUNA VARIAZIONE NELLE ATTIVITA' GESTIONALI</b>
miglioramento della qualità e delle caratteristiche delle prestazioni erogate agli utenti <i>QLa</i>	<b>NESSUN MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI QUALITA'</b>
<b>Conseguentemente è stato individuato lo schema regolatorio</b>	<b>SCHEMA I</b>

Conseguentemente, nell'ambito dei range ammessi dall'art. 4.2, la società UTILYA, nella gestione del servizio integrato per il Comune di VAL LIONA, ha adottato i seguenti valori:

	valorizzazione
modifiche del perimetro gestionale con riferimento ad aspetti tecnici e/o operativi <i>PGa</i>	<b>0,00%</b>
miglioramento della qualità e delle caratteristiche delle prestazioni erogate agli utenti <i>QLa</i>	<b>0,00%</b>

### 5.1.3. Coefficiente C116

Non si prevede una riduzione della quantità di rifiuti gestiti dal servizio pubblico per effetto dell'opzione offerta dall'articolo 238, comma 10 del decreto legislativo n. 152/06 alle utenze non domestiche e/o tiene conto dell'esigenza di mantenere una capacità di gestione di riserva per far fronte alla facoltà di rientro nel perimetro di erogazione del servizio pubblico riconosciuta dalla medesima disposizione di legge.

## 5.2. Costi operativi di gestione associati a specifiche finalità

In conformità alle previsioni contenute nell'articolo 9 del MTR-2, nella presente relazione si dà conto dei criteri utilizzati, sulla base della documentazione fornita dalla società UTILYA, per l'eventuale quantificazione di una o più delle tre componenti di natura previsionale associate a specifiche finalità.

### 5.2.1. Componente previsionale CO116

Relativamente alla valorizzazione della componente CO116, la qualificazione di rifiuti urbani prodotti da utenze non domestiche introdotta dal decreto legislativo n. 116/2020 **non ha indotto** variazione nel quantitativo di rifiuti gestito rispetto al previgente regime di assimilazione disciplinato a livello locale.

Non si prevede una riduzione della quantità di rifiuti gestiti dal servizio pubblico per effetto dell'opzione offerta dall'articolo 238, comma 10 del decreto legislativo n. 152/06 alle utenze non domestiche e/o tiene conto dell'esigenza di mantenere una capacità di gestione di riserva per far fronte alla facoltà di rientro nel perimetro di erogazione del servizio pubblico riconosciuta dalla medesima disposizione di legge.

### 5.2.2. Componente previsionale CQ

Relativamente alle componenti di natura previsionale finalizzate ad intervento per l'adeguamento agli standard e livelli minimi di qualità del servizio in corso, la società UTILYA, nella gestione del servizio integrato per il Comune di VAL LIONA, non ha chiesto l'esigenza di prevedere oneri per il periodo 2022-2025.

Conseguentemente, le somme imputate a titolo di miglioramento degli standard di qualità ed espone nella documentazione presentata, sono state le seguenti:

	2022	2023	2024	2025
Oneri riferite alle componenti di natura previsionale di adeguamento agli standard e livelli minimi di qualità (CQI)	--	--	--	--

### 5.2.3. Componente previsionale COI

Relativamente alle componenti di natura previsionale finalizzate ad intervento di modifica del perimetro gestionale per modifiche al sistema di raccolta, processi di aggregazione delle gestioni,

potenziamento delle attività di prevenzione della produzione dei rifiuti urbani e di riutilizzo dei medesimi, la società UTILYA non ha chiesto il riconoscimento di oneri per il periodo 2022-2025. Conseguentemente, le somme imputate a titolo di modifiche al sistema di raccolta ed esposte nella documentazione presentata sono state le seguenti:

	2022	2023	2024	2025
Oneri riferite alle componenti di natura previsionale di modifica del perimetro gestionale (COI)	--	--	--	--

### 5.3. Ammortamenti delle immobilizzazioni

Rispetto alla correttezza dell'applicazione della vita utile dei cespiti valorizzate nei documenti prodotti dal Comune sono stati effettuati controllo a campione verificando:

- il rispetto delle tabelle previste nell'articolo 15.2 e 15.3 del MTR-2 per i cespiti ad esse direttamente riconducibili;
- il rispetto del criterio indicato dall'articolo 15.4 del MTR-2 per i cespiti ad esse direttamente riconducibili.

### 5.4. Valorizzazione dei fattori di sharing

Nel formulare la proposta di PEF, la società UTILYA, nella gestione del servizio integrato per il Comune di VAL LIONA, ha valorizzato i fattori di *sharing* sui proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti (AR).

#### 5.4.1. Determinazione del fattore b

Relativamente al fattore **b** che fa riferimento alla valorizzazione del fattore di sharing sui proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti (AR) rispetto all'intervallo ammissibile previsto dalla Delibera ARERA, compreso tra 0,3 e 0,6, la società UTILYA, nella gestione del servizio integrato per il Comune di VAL LIONA, nella predisposizione del PEF2022 da assunto il seguente valore

	valorizzazione
<b>Fattore b</b>	<b>0,6</b>

**Le previsioni esposte si ritengono congrue**

#### 5.4.2. Determinazione del fattore $\omega$

Rispetto ai fattori  $\gamma_1$  e  $\gamma_2$ , ed il valore di  $\omega$  nel rispetto della matrice prevista nell'articolo 3.2 del MTR-2 la società UTILYA, nella gestione del servizio integrato per il Comune di VAL LIONA, ha proposto per il PEF2022 i seguenti valori:

	valutazione	valorizzazione
Valutazione in merito al rispetto degli obiettivi di raccolta differenziata raggiunti ( $\gamma_{1,a}$ )	<b>SODDISFACENTE</b>	<b>-0,10</b>
Valutazione in merito al livello di efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclo ( $\gamma_{2,a}$ )	<b>SODDISFACENTE</b>	<b>-0,10</b>
parametro $\omega_a$ , determinato sulla base delle valutazioni di cui alle righe precedenti	<b>SODDISFACENTE</b>	<b>0,10</b>

**Le previsioni proposte si ritengono congrue**

## 5.5. Conguagli

La società UTILYA, nella gestione del servizio integrato per il Comune di VAL LIONA ha fornito il dettaglio delle singole componenti di conguaglio valorizzate in ciascuna predisposizione tariffaria sia per quelle riferite ai costi variabili (art. 18 del MTR-2) sia per quelle riferite ai costi fissi (art. 19 del MTR-2).

## 5.6. Valutazioni in ordine all'equilibrio economico finanziario

Dall'elaborazione del PEF2022 presentata dal Comune di VAL LIONA, e condotta secondo la metodologia ARERA indicata nella determina 4 novembre 2021, n. 2/DRIF/2021 approvata con deliberazione ARERA 363/2021/R/rif. si riepiloga il coefficiente di limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie.

	valutazione
Tasso di inflazione programmata <b>RPI<sub>a</sub></b>	<b>1,70%</b>
Coefficiente di recupero di produttività <b>X<sub>a</sub></b>	<b>0,10%</b>
Coefficiente per il miglioramento previsto della qualità <b>QL<sub>a</sub></b>	<b>0,00%</b>
Coefficiente per la valorizzazione di modifiche del perimetro gestionale <b>PG<sub>a</sub></b>	<b>0,00%</b>
Coefficiente per decreto legislativo n. 116/20 <b>C<sub>116</sub></b>	<b>0,00%</b>
<b>Parametro per la determinazione del limite alla crescita delle tariffe</b>	<b>1,60%</b>

Conseguentemente, si riportano i seguenti valori delle entrate tariffarie:

	valutazione
Totale entrate tariffarie di riferimento	<b>303.655</b>
$\Sigma T_{max}$ (entrate tariffarie massime applicabili nel rispetto del limite di crescita)	<b>251.095</b>
Entrate tariffarie che eccedono il limite annuale di crescita	<b>52.560</b>

## 5.7. Rinuncia al riconoscimento di alcune componenti di costo

Il Gestore UTILYA ha rinunciato ad alcune componenti di costo evidenziate nel foglio IN\_Detr 4.6 del\_363, come riportati al paragrafo 3.2.6.

## 5.8. Rimodulazione dei conguagli

Non è previsto di avvalersi della facoltà di cui all'articolo 17,2 del MTR-2 relativamente alla rimodulazione dei conguagli.

## 5.9. Rimodulazione delle entrate tariffarie che eccede il limite alla variazione annuale

Come esposto nella Relazione di accompagnamento (par. 3.2.3) si è reso necessaria una rimodulazione delle entrate tariffarie con distribuzione del delta ( $\Sigma Ta - \Sigma Tmax$ ) ed il relativo recupero negli anni successivi

	2023	2024	2025
rimodulazione delle entrate tariffarie Comune	<b>52.560</b>	<b>102.271</b>	<b>158.026</b>
rimodulazione delle entrate tariffarie Gestore	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 5.10. Eventuale superamento del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie

Non è prevista l'istanza per il superamento del limite alla crescita.

## 5.11. Ulteriori detrazioni

Costituiscono componenti da sottrarre al totale delle entrate tariffarie:

- a) il contributo del MIUR per le istituzioni scolastiche statali ai sensi dell'articolo 33 bis del decreto-legge 248/07;
- b) le entrate effettivamente conseguite a seguito dell'attività di recupero dell'evasione;
- c) le entrate derivanti da procedure sanzionatorie.