



COMUNE DI VAL LIONA

Provincia di Vicenza

REGOLAMENTO PER LA TENUTA DELL'ALBO COMUNALE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE

**Approvato con deliberazione consiliare n. 8 di reg. del 20/02/2020
Modificato con deliberazione consiliare n. 41 di reg. del 28/07/2023**

Il Sindaco
Fipponi Maurizio

Il Segretario Comunale
Di Como Roberta

INDICE

ART. 1 – OGGETTO	pag. 3
ART. 2 – FINALITA'	pag. 3
ART. 3 – DEFINIZIONE DI SUSSIDIARIETA'	pag. 3
ART. 4 – DESTINATARI	pag. 3
ART. 5 – REQUISITI	pag. 3
ART. 6 – MODALITA' DI SOSTEGNO	pag. 4
ART. 7 – MODALITA' DI ISCRIZIONE	pag. 4
ART. 8 – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTROLLO, REVISIONE, CANCELLAZIONE, TRASPARENZA E INFORMAZIONE	pag. 4
ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI	pag. 5

ART. 1 – OGGETTO

1. Il Comune di Val Liona, in base all'art. 37 del vigente Statuto Comunale, e al fine di assicurare la massima trasparenza e pubblicità, persegue, col presente Regolamento, la finalità di realizzare un Albo Comunale delle libere forme associative per favorire un sistema integrato fra soggetti pubblici e del privato sociale, nel quale le organizzazioni del terzo settore e le forme di organizzazione dei cittadini sono "attori" indispensabili del sistema municipale finalizzato al benessere dell'intera comunità.
2. E' istituito l'Albo Comunale delle Associazioni. L'Albo contenente i dati identificativi delle associazioni è tenuto presso l'Ufficio Comunale competente che ne cura le attività connesse.
3. Le associazioni, i comitati, gli enti e gli organismi non rientranti nell'Albo delle associazioni SEZ. I di cui al comma 2, sono iscritti ad un apposito elenco "Altri organismi" SEZ. II.

ART. 2 – FINALITA'

1. L'Amministrazione Comunale, secondo il principio della sussidiarietà orizzontale, attraverso le associazioni, promuove e favorisce:
 - a) la crescita civile e culturale dei cittadini, per sostenerli sia come individui, sia nelle loro aggregazioni sociali e associative;
 - b) la valorizzazione del territorio;
 - c) la promozione e lo sviluppo delle arti, dello spettacolo, dello sport e di assistenza sociale in tutte le loro espressioni;
 - d) la promozione e la salvaguardia dei valori storici, culturali e ambientali del Comune.

ART. 3 – DEFINIZIONE DI SUSSIDIARIETÀ

1. La sussidiarietà prevede un ruolo attivo e propositivo dei cittadini, singoli e associati dalla cui partecipazione dipende la cura dell'interesse generale e la risoluzione concreta di problemi di interesse collettivo.
2. L'Amministrazione, per la cura dell'interesse generale e del bene comune, ha infatti anche necessità del ruolo propositivo e della capacità di azione dei cittadini, che divengono un partner privilegiato dell'Ente in fase di programmazione, gestione e valorizzazione.
3. I progetti proposti devono ispirarsi a relazioni di mutuo aiuto e di collaborazione tra istituzioni e cittadini, per il raggiungimento del bene comune e la piena attuazione del principio di uguaglianza sostanziale enunciato nell'art. 3 comma II della Costituzione.

ART. 4 – DESTINATARI

1. Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo Comunale delle libere forme associative: associazioni, consorzi, fondazioni, gruppi culturali, sportivi, ricreativi e ambientali per il volontariato sociale, dotati di personalità giuridica ovvero anche libere associazioni di cittadini e comitati per attività ed iniziative a vantaggio della comunità locale. Tutti i soggetti destinatari devono basare la propria azione e le proprie attività sull'assenza di fini di lucro. Sono esclusi i Partiti Politici, le Liste Civiche e le Organizzazioni Sindacali.

ART. 5 – REQUISITI

1. Per le associazioni con sede sociale e/o operativa nel territorio comunale è istituito l'"Albo Comunale delle libere forme associative", comprendente sia l'Albo delle Associazioni che hanno i requisiti di cui al successivo comma, sia quelli della SEZ.II "Altri Organismi".
2. **Requisiti per l'iscrizione:**
 1. Possono chiedere l'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni le associazioni regolarmente costituite ed operanti nell'ambito comunale che hanno sede o sezioni distaccate nel territorio comunale.

2. Nell'atto costitutivo o nello statuto, oltre a quanto disposto dal codice civile per le diverse forme giuridiche che l'associazione assume, devono essere espressamente previsti:
 - a) l'assenza dei fini di lucro;
 - b) l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
 - c) i criteri di ammissione e di esclusione degli associati ed i loro diritti ed obblighi.

ART. 6 – MODALITA' DI SOSTEGNO

1. Gli interventi dell'Amministrazione a favore delle formazioni sociali rappresentano il mezzo attraverso il quale realizzare progetti di comunità condivisi e compartecipati, per la cura dell'interesse generale e per garantire l'effettività dell'azione amministrativa del Comune su tutto il territorio.
2. Tali interventi possono consistere in:
 - a) erogazione di contributi vincolati alla realizzazione delle attività o iniziative per le quali sono assegnati;
 - b) attribuzione di vantaggi economici come la concessione di beni, l'assunzione diretta di spese per il pagamento di prestazioni, servizi e beni;
 - c) messa a disposizione di spazi, aree, strutture e beni immobili;
 - d) concessioni di targhe, premi, coppe od altre dotazioni di rappresentanza;
 - e) concessione del Patrocinio dell'Amministrazione Comunale;
 - f) stipula di accordi di collaborazioni e convenzioni.
3. Tutte le iniziative sostenute dall'Amministrazione devono essere d'interesse per la popolazione residente nel Comune e non in contrasto con gli obiettivi dello Statuto Comunale nei corrispettivi settori di intervento.

ART. 7 – MODALITA' DI ISCRIZIONE

1. La domanda di iscrizione, è presentata su modulo reperibile sul sito del Comune, in evidenza alla sezione "Modulistica" o presso gli uffici competenti, dal legale rappresentante dell'Associazione al Comune unitamente alla seguente documentazione:
 - a) Copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto, dai quali risulti, oltre ai requisiti di cui sopra, la sede dell'associazione, il legale rappresentante, suo indirizzo con mail e telefono;
 - b) Elenco nominativo e incarico di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
 - c) Indicazione dell'ambito di attività.
2. L'iscrizione all'Albo avviene con determinazione dell'Ufficio Comunale competente previa verifica dei necessari requisiti.

ART. 8 – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTROLLO, REVISIONE, CANCELLAZIONE, TRASPARENZA E INFORMAZIONE

1. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. 445/2000, sia nel corso dell'iscrizione.
2. Ogni variazione dei requisiti necessari all'iscrizione deve essere immediatamente comunicata agli uffici competenti, comunque entro e non oltre un mese dalla variazione stessa.
3. Qualora l'Associazione iscritta all'Albo perda uno dei requisiti necessari, si procede alla cancellazione dall'Albo.
4. Si procede alla revisione dell'Albo comunale delle Associazioni eventualmente nei mesi di aprile e ottobre di ogni anno, qualora:
 - a) siano state presentate richieste di iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni (previa verifica positiva del possesso dei requisiti necessari);
 - b) Associazioni già iscritte all'Albo comunale presentino richiesta di cancellazione o richiesta di

aggiornamento dei propri dati personali, in caso di modifiche intervenute successivamente all'iscrizione;

5. Sono a carico dell'Ufficio competente per materia gli adempimenti previsti dalla vigente legislazione in materia di pubblicità, trasparenza e informazione.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia.
2. Il Regolamento è pubblicato nel sito web del Comune a tempo indeterminato.

**MODULO DI DOMANDA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE
DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE**

**Al Sindaco del Comune di Val Liona
Piazza Marconi n.1
36044 – Val Liona (VI)**

Il/lasottoscritto/a.....

Legale rappresentante dell'Associazione/Organizzazione di volontariato.....

.....

con sede in.....

indirizzo n°

telefono fax

e-mail.....

codice fiscale partita IVA.....

rivolge istanza per l'iscrizione nell'Albo comunale delle libere forme associative istituito con deliberazione di C.C. n. 00 in data 00.00.2020, nella seguente sezione **(barrare solo una sezione)**:

- Sezione 1 (Associazioni)
- Sezione 2 (Altri Organismi)

A tale scopo allega:

- Copia dello Statuto e dell'atto costitutivo o Accordo istitutivo controfirmati su tutte le pagine;
- Elenco dei soci che ricoprono cariche elettive;
- Relazione analitica, con relativa documentazione, attestante l'attività svolta negli ultimi 12 mesi precedenti la data di richiesta di iscrizione all'Albo;
- Relazione analitica dei programmi e dei progetti che s'intendono realizzare nel corso dell'anno;
- Eventuali iscrizioni ad altri Albi e/ Registri;
- Copia, del certificato di iscrizione al CONI o altro Ente nazionale di promozione sportiva valido alla data di presentazione della domanda (solo per le associazioni sportive)

Dichiara sotto la sua personale responsabilità che né a carico proprio, né a carico degli altri amministratori e/o soci sussistono:

- condanne o procedimenti penali per reati che prevedono una pena edittale superiore a tre anni di reclusione;
- sentenze dichiarative di fallimento o di altre procedure concorsuali né procedimenti giudiziari e/o stragiudiziali del Comune di Val Liona nei confronti di tutti gli amministratori e soci del soggetto rappresentato e viceversa.

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute successivamente al deposito degli atti richiesti per la prima iscrizione.

Dichiara inoltre che il/la Sig./a è autorizzato/a ad intrattenere rapporti con l'Amministrazione Comunale in propria vece.

Autorizza il Comune di Val Liona al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali per le finalità relative allo svolgimento delle attività istituzionali.

Data **Il/la Legale Rappresentante.....**