



COPIA

Deliberazione n° 13

COMUNE DI VAL LIONA

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2020-2022 E MAPPATURA DEI PROCESSI.

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventitre** del mese di **gennaio** alle ore **17:00** nella sala delle adunanze, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Eseguito l'appello è quanto segue:

| | Presenti /Assenti |
|--------------------------------|--------------------------|
| Fipponi Maurizio | P |
| Cellina Claudia - Maria | A |
| Preto Martini Marta | A |
| Gusella Gianni | P |
| Baldan Adriano | P |

Presenti n. 3 - Assenti n. 2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Di Como Roberta.

Il Presidente sig. Fipponi Maurizio nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.

Alle ore 17:15, entra l'assessore Marta Preto Martini. Risultano pertanto presenti tre assessori e il Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che la Giunta comunale è tenuta ad approvare in via definitiva ed entro il 31 gennaio l'aggiornamento al Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2020-2020;

VISTO l'avviso pubblico, pubblicato in pari data all'albo informatico al n. 857 di rep. con scadenza al 27/12/2019, come da referto di pubblicazione, prot. gen. n. 647 del 23/01/2020;

DATO ATTO che alla data di scadenza non sono pervenute proposte e/o osservazioni;

RITENUTO di condividere le scelte proposte in ordine alla strategia di prevenzione della corruzione e della illegalità nonché di trasparenza e di integrità e ritenuto, altresì, di dovere approvare il Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2019-2021 che al suo interno contiene anche il Programma per la Trasparenza e l'integrità;

VISTO l'articolo 1, comma 8 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 («Disposizioni per la prevenzione la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»), il quale dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC), curandone la trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica e che il responsabile, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;

TENUTI presenti i nuovi compiti e funzioni attribuiti all'ente in materia di prevenzione della corruzione e della illegalità nonché di trasparenza e integrità dell'attività amministrativa;

RICHIAMATO, al riguardo, l'art. 1, comma 15 della Legge 6 novembre 2012 n. 190, che definisce la trasparenza dell'attività amministrativa come livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili, ai sensi dell'articolo 117, 2° comma, lettera m) della costituzione, e stabilisce che la trasparenza è assicurata mediante pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione e nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, segreto d'ufficio di protezione dei dati personali;

CONSIDERATO che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assicurare la trasparenza, quale livello essenziale delle prestazioni con particolare riferimento ai procedimenti, sopra citati, in quanto maggiormente esposti al rischio di corruzione;

DATO ATTO che il programma triennale per la trasparenza dell'integrità, in relazione alla funzione che lo stesso assolve, è all'interno del piano triennale di prevenzione della corruzione della illegalità;

VISTE

- la deliberazione n. 831 del 3 agosto 2016, con cui l'A.N.A.C. ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione per l'anno 2016;
- la deliberazione n° 1208 del 22 novembre 2017 con cui l'A.N.A.C. ha approvato l'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione;
- la deliberazione n° 1074 del 21 novembre 2018 con cui l'A.N.A.C. ha approvato l'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione;
- la deliberazione n° 1064 del 13 novembre 2019 con cui l'A.N.A.C. ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 che prevede un nuovo sistema di mappatura dei processi a maggior rischio corruttivo;

DATO ATTO che, in ottemperanza ai disposti normativi sopra citati, si rende necessario procedere all'adozione del PTPC 2020-2022 sulla base della proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione;

CONSIDERATO che la brevità del tempo a disposizione, dalla pubblicazione del nuovo PNA (avvenuta il 22 novembre 2019) alla scadenza del 31 gennaio 2020, per l'approvazione del nuovo PTPC 2020-2022 non ha consentito di affrontare in modo compiuto il nuovo approccio valutativo del rischio, incentrato su una tipologia di misurazione qualitativa;

RITENUTO che tale nuovo approccio sarà applicato in modo graduale e, comunque, a partire dall'adozione del PTPC 2021/2023;

RILEVATO, altresì, che il piano di prevenzione della corruzione è, per propria natura, uno strumento dinamico, che può essere modificato;

RILEVATO che il Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità (PTPC) e il Piano della Trasparenza (PT) 2020-2022 vanno correlati agli altri strumenti di programmazione dell'ente e, in particolare, agli strumenti di programmazione della performance organizzativa ed individuale dell'ente;

RILEVATO che il responsabile del presente procedimento è il Responsabile di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, Dott.ssa Roberta DI COMO;

RILEVATO che il PTPCT è documento descrittivo e metodologico di cui all'allegato "A" e dai seguenti allegati:

- all 1) MAPPATURA SISTEMATICA DEI PROCESSI;
- all 2) SCHEDA TIPO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO
- all 3) MATRICE DEL RISCHIO.

DATO ATTO che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento, al fine di garantire il livello essenziale delle prestazioni, è tenuto a garantire la pubblicazione del presente provvedimento e dello schema di piano allegato sul sito Web dell'amministrazione, nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" e nella sottosezione "Altri contenuti-anticorruzione";

VISTO il mero parere di regolarità tecnica non comportando il presente effetti diretti ed indiretti sul Bilancio dell'ente;

VISTI artt. 107, 151 e 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alle competenze gestionali dei responsabili di area;

VISTI, altresì:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità e di organizzazione;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi per alzata di mano.

DELIBERA

per le ragioni indicate in narrativa, e che qui si intendono integralmente richiamate:

1- DI APPROVARE la proposta in oggetto e, per l'effetto, di approvare in via definitiva il Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2020-2022, dando atto che il Programma per la Trasparenza per l'Integrità (PTTI), costituisce una sezione del Piano di Prevenzione della Corruzione, costituito dai seguenti all'allegato A e dai seguenti allegati:

- all 1) MAPPATURA SISTEMATICA DEI PROCESSI;
- all 2) SCHEDA TIPO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO
- all 3) MATRICE DEL RISCHIO
- all 4) OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
- all 5) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DPR 445/2000 SULL'INSUSSISTENZA CONFLITTO DI INTERESSE E IMPEGNO AD OSSERVARE IL CODICE DI COMPORTAMENTO
- all 6) AUTORIZZAZIONE INCARICO ESTERNO
- all 7) QUADRO SINOTTICO INCONFERIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ AL FINE DI AGEVOLARE E SEMPLIFICARE GLI OBBLIGHI IN CAPO AI RESPONSABILI/DIPENDENTI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2- DI DISPORRE che venga assicurata la necessaria correlazione tra il PTPCT 2020-2022 e gli altri strumenti di programmazione dell'ente, in particolare, la programmazione strategica (DUP) e il Piano della performance,

organizzativa e individuale, stabilendo che le misure previste nel PTPCT e 2020-2022 possono costituire elementi di valutazione della performance dei responsabili di area;

3- DI STABILIRE che, relativamente al procedimento di formazione, adozione e aggiornamento del PTPC, non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale, in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

4- DI DISPORRE che al presente provvedimento venga assicurata:

a) la pubblicità legale con pubblicazione all'Albo Pretorio

nonché

b) la trasparenza secondo il disposto dell'art. 1, commi 15 e 16 della legge 13 novembre 2012 n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente", sezione di primo livello "altri contenuti-anticorruzione".

--oOo--

In ragione dell'urgenza di provvedere, con successiva votazione favorevole ed unanime, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

Pareri resi dai Responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000.

AREA INTERESSATA

VISTO: Parere favorevole per la regolarità tecnica amministrativa

IL RESPONSABILE

F.to Di Como Roberta

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Fipponi Maurizio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Di Como Roberta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che il presente verbale della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000. Rep. pubblicazioni n° **116**

Val Liona, lì 12-02-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Di Como Roberta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio che la presente deliberazione, per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs n° 267/2000, è divenuta esecutiva in data **23-01-2020**

Val Liona, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Di Como Roberta

Copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo.

Val Liona, lì 12-02-2020

IL FUNZIONARIO INCARICATO