

SCHEDA PRESTAZIONALE COMUNE DI MONTECCHIO MAGGIORE

La presente scheda ha per oggetto le specifiche richieste esclusivamente per il Comune di Montecchio Maggiore.

L'appalto del **servizio di ristorazione scolastica** destinato agli alunni delle scuole d'infanzia e primarie del Comune di Montecchio Maggiore secondo le modalità di svolgimento di seguito precisate.

I pleSSI serviti sono i seguenti:

ordine di scuola	denominazione scuola	indirizzo
INFANZIA	ANDERSEN	VIA MONTE GRAPPA
INFANZIA	PIAGET	PIAZZALE COLLODI
INFANZIA	MARAGA	LOC. S URBANO
INFANZIA	RODARI	VIA VENETO
INFANZIA	S AGNESE	LOC. VALDIMOLINO
PRIMARIA	DON MILANI	VIA CIRCONVALLAZIONE
PRIMARIA	MANZONI	VIA LORENZONI
PRIMARIA	SAN FRANCESCO	VIA VENETO
PRIMARIA	ZANELLA	VIA ARCHIMEDE

Tenuto conto dell'utenza media registrata negli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018 (valore presunto) si indicano i numeri medi di pasti serviti giornalmente :

scuola	totale pasti a.s. 2016/2017	media giornaliera pasti 2016/17	totale pasti presunti a.s. 2017/18	media giornaliera pasti a.s. 2017/18
Infanzia Andersen	22175	122	22625	124
Infanzia Piaget	9906	54	10404	57
Infanzia S.Urbano - Maraga	3595	20	3864	21
Infanzia San Vitale - Rodari	12334	68	12285	67
Infanzia Valdimolino - S.Agnese	6874	38	5424	30
Primaria Don Milani	21279	127	20643	123
Primaria Manzoni	16218	97	19744	118
Primaria San Francesco	14618	88	16356	97
Primaria Zanella	22115	132	22299	133
	129.114		134000	

Articolazione del servizio in funzione delle classi e dei tempi scuola. Dati relativi all'anno sc. 2017/2018.

PLESSO	TOTALI CLASSI	CLASSI CON SERVIZIO ARTICOLATO SU 5 GG A SETTIMANA	CLASSI CON SERVIZIO ARTICOLATO SU 1 GIORNO A SETTIMANA.
Infanzia Andersen	6	6	

Infanzia Piaget	5	5	
Infanzia S.Urbano - Maraga	1	1	
Infanzia San Vitale - Rodari	4	4	
Infanzia Valdimolino - S.Agnese	2	2	
Primaria Don Milani	14	8	6
Primaria Manzoni	14	5	9
Primaria San Francesco	10	5	5
Primaria Zanella	14	7	7

Modalità di esecuzione del servizio:

ORDINE SCUOLA	NOME SCUOLA	MODALITA'	SERVIZIO DI PULIZIA STOVIGLIE
INFANZIA	ANDERSEN	Scodellamento con stoviglie in porcellana	Utilizzo di lavastoviglie presenti in loco
INFANZIA	PIAGET	Scodellamento con stoviglie in porcellana	Utilizzo di lavastoviglie presenti in loco
INFANZIA	MARAGA	Scodellamento con stoviglie in porcellana	Utilizzo di lavastoviglie presenti in loco
INFANZIA	RODARI	Scodellamento con stoviglie in porcellana	Utilizzo di lavastoviglie presenti in loco
INFANZIA	S AGNESE	Scodellamento con	Utilizzo di lavastoviglie

		stoviglie in porcellana	presenti in loco
PRIMARIA	DON MILANI	Scodellamento con stoviglie a perdere	
PRIMARIA	MANZONI	Scodellamento con stoviglie a perdere	Lavastoviglie presente in loco utilizzata per lavaggio caraffe ed utensili
PRIMARIA	SAN FRANCESCO	Scodellamento con stoviglie in porcellana	Utilizzo di lavastoviglie presenti in loco
PRIMARIA	ZANELLA	Scodellamento con stoviglie in porcellana	Utilizzo di lavastoviglie presenti in loco

Oltre a quanto già precisato nel capitolato speciale, per il Comune di Montecchio Maggiore viene richiesto:

A) Fornitura per le scuole materne dei seguenti alimenti:

- zucchero: 500 kg per anno scolastico
- thè deteinato: 250 confezioni da 25 filtri per anno scolastico
- limone: n. 450 bottiglie da 250 ml per anno scolastico

B) Attrezzature presso i plessi scolastici

Su semplice richiesta dell'ente, viene richiesta la manutenzione, riparazione e sostituzione (in caso di rotture rilevanti) di lavastoviglie e carrelli termici, per il mantenimento delle temperature, per un totale di 8 refettori. In caso di sostituzione, gli articoli saranno ceduti in proprietà all'ente ed il Concessionario si impegna a mantenerli per l'intera durata della concessione.

C) Fornitura documentazione per contributi U.E.

Il Concessionario è tenuto a fornire alla Committente o a società da questa incaricata, i documenti necessari per l'applicazione del programma "frutta verdura e latte nelle scuole" relativo al Reg. U.E. 2016/791 e per il recupero dei relativi contributi concessi per i prodotti distribuiti nelle mense scolastiche.

D) Progetto del Buon Samaritano

Si prevede la possibilità di richiedere al Concessionario l'impegno a recuperare il cibo non somministrato e a destinarlo ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale in linea con la ratio della Legge 155/2003 recante "Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale" e della legge n. 166/2016 detta "antisprechi" e secondo quanto previsto dalle linee guida della ristorazione scolastica approvate con DGRV 1189/2017 /allegato A- n. 8.

E) Punti di ricarica per il pagamento del servizio di refezione

Per il Comune di Montecchio maggiore dovranno essere attivati almeno 4 punti di ricarica presso esercenti del territorio, di cui uno presso il comune di Castelgomberto.

Si elencano di seguito i punti di ricarica attuali.

- Supermercato Interspar, Via Turati 2;
- Cartolibreria La Riga, via L da Vinci 15
- Bar Incrocio, Via degli Alberi;
- Tabaccheria al Municipio, Piazza Marconi, Castelgomberto

Nella scelta dei punti di ricarica da attivare, si richiede di dare priorità agli esercenti sopra elencati per venire in contro alle esigenze dell'utenza.

**SCHDEA PRESTAZIONALE
ALLEGATO N. A: COMUNE DI BRENDOLA**

La presente scheda ha per oggetto:

L'appalto del **servizio di ristorazione scolastica** destinato agli alunni della scuola primaria di Brendola secondo le modalità di svolgimento di seguito precisate.

I plessi serviti in un unico refettorio sono i seguenti:

ORDINE SCUOLA	NOME SCUOLA	INDIRIZZO
SCUOLA PRIMARIA	BOSCARDIN	PIAZZA DEL DONATORE 5
SCUOLA PRIMARIA	GIUSTINIANI	PIAZZA DEL DONATORE 5

Tenuto conto dell'utenza media registrata nell'anno scolastico 2016/2017 e 2017/2018 e su una stima di 9100 pasti per anno scolastico, si indicano i numeri medi di pasti serviti settimanalmente:

ORDINE SCUOLA	NOME SCUOLA	N. PASTI SETTIMANALI	N. GIORNI SETTIMANALI
SCUOLA PRIMARIA	BOSCARDIN E GIUSTINIANI	260	3

Modalità di esecuzione del servizio:

ORDINE SCUOLA	NOME SCUOLA	MODALITA'
SCUOLA PRIMARIA	BOSCARDIN E GIUSTINIANI	<ul style="list-style-type: none">• Scodellamento con stoviglie a perdere• Lavaggio utensili, contenitori e tutte le attrezzature necessarie per lo scodellamento presso il centro di cottura• fornitura acqua in bottiglia

Punti di ricarica per il pagamento del servizio di refezione: per il Comune di Brendola dovranno essere attivati almeno 2 punti di ricarica presso esercenti del territorio comunale.

Attrezzature presso il refettorio: previo accordo con l'Amministrazione Comunale la ditta affidataria della concessione potrà installare una lavastoviglie per il lavaggio degli utensili che rimarrà di proprietà della ditta stessa e che dovrà essere rimossa al termine del contratto di concessione.

**SCHDEA PRESTAZIONALE
COMUNE DI MONTEBELLO VICENTINO**

La presente scheda ha per oggetto:

L'appalto del **servizio di ristorazione scolastica** destinato agli alunni della scuola primaria di Montebello Vicentino secondo le modalità di svolgimento di seguito precisate.

I plessi serviti sono i seguenti:

ORDINE SCUOLA	NOME SCUOLA	INDIRIZZO
SCUOLA PRIMARIA	G. CEDERLE	VIA VIII APRILE n. 19

Tenuto conto dell'utenza media registrata nell'anno scolastico 2017/2018, si indicano i numeri medi di pasti serviti settimanalmente:

ORDINE SCUOLA	NOME SCUOLA	N. PASTI SETTIMANALI	N. GIORNI SETTIMANALI
SCUOLA PRIMARIA	G. CEDERLE	172	2

Particolari modalità di esecuzione del servizio, oltre a quelle previste in capitolato:

SERVIZIO	MODALITA'
<i>Modalità di distribuzione pasti</i>	Distribuzione in multiporzione
<i>Gestione refettorio</i>	Pulizia locali Lavaggio stoviglie e contenitori
<i>Attrezzature esistenti</i>	Sono presenti e funzionanti 1 lavastoviglie e 1 carrello bagnomaria
<i>Stoviglie da fornire</i>	E' prevista la fornitura di piatti, bicchieri, posate riutilizzabili
<i>Punti di ricarica per utenti</i>	Minimo n. 2 all'interno del Comune

ALLEGATO TECNICO INFORMATIVO

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA COMUNE DI VAL LIONA

Art. 1 – Oggetto della concessione

Il contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di ristorazione destinato alle Scuole e ai soggetti/utenti e reso nei giorni indicati nella tabella sottostante:

Utenza	Tipologia	Indirizzo	Servizio distribuzione
Alunni Scuola Primaria	(1)	Via G. Zuccante n° 10/A - Grancona	Distribuzione al tavolo
Alunni Secondaria di primo grado	(2)	Via G. Zuccante n° 10/A - Grancona	Distribuzione al tavolo
Alunni Scuola dell'Infanzia	(3)	Via Chiesa n° 15 - San Germano dei Berici	Distribuzione al tavolo
Alunni Scuola Primaria	(4)	Via degli Alpini n° 3 - San Germano dei Berici	Distribuzione al tavolo

Tipologia	Periodo
(1)	nei giorni in cui è previsto il rientro pomeridiano degli alunni
(2)	nei giorni in cui è previsto il rientro pomeridiano degli alunni
(3)	tutti i giorni dal lunedì al venerdì
(4)	tutti i giorni dal lunedì al venerdì

Il servizio dovrà essere prestato nelle sedi destinatarie, anche in caso di variazioni che dovessero verificarsi nel corso della durata della concessione.

Il servizio viene richiesto secondo il calendario scolastico delle Scuole servite, con l'esclusione dei giorni che, pur previsti dal calendario scolastico, vedranno le lezioni sospese per una qualsiasi ragione.

Per le tipologie (1) (2), (3) e (4), il servizio comprende le attività di lavorazione, preparazione e confezionamento dei pasti presso il Centro di Cottura e di Stoccaggio del Concessionario ed il loro trasporto e la consegna - mediante il sistema del "*Legame fresco-caldo*", in multi porzione - fino all'interno dei locali adibiti a refettorio presso le Scuole Primarie e Secondarie di primo grado, il mantenimento delle temperature degli stessi pasti, previste dalla Legge.

La preparazione e il confezionamento dei pasti dovranno essere effettuati nella mattinata stessa del loro consumo secondo i tempi e modalità previste nel capitolato generale.

La fornitura di acqua oligominerale in bottiglia è da utilizzarsi esclusivamente in ogni locale refettorio in sostituzione dell'acqua di rubinetto.

In alternativa per le tipologie (3) e (4), è facoltà del Concessionario avvalersi, con proprio personale, del Centro di Cottura e delle relative pertinenze ed attrezzature presenti presso la Scuola dell'Infanzia. In particolare per la **tipologia (4)**, garantendo inoltre il confezionamento ed il trasporto - mediante il sistema del "*Legame fresco -caldo*" - fino all'interno dei locali adibiti a refettorio presso la Scuola Primaria.

Art. 2 – Tipologia e quantificazione dell'utenza

L'utenza è composta oltre che dai soggetti/utenti di cui al precedente art. 1 del presente allegato, dagli Organismi preposti al controllo e alla verifica della qualità del servizio, nonché da eventuali ospiti autorizzati dal Comune.

Il numero medio dei pasti complessivi da fornire per ogni anno scolastico (dal 1 settembre al 30 giugno), esclusi quelli contrassegnati con * è stabilito in via presuntiva in n° **29.000**, distribuiti come segue:

a) Scuole del Municipio di Grancona (calcolo su 33/34 settimane annuali)	LUN	MAR	MER	GIO	VEN
- Scuola Primaria		75			75
- Scuola Secondaria		85*			85
<i>I numero di pasti contrassegnati con * è riferito a quello portato da casa dall'utenza e non fornito dal Concessionario</i>					
b) Scuole del Municipio San Germano dei Berici					
- Scuola dell'Infanzia (calcolo su 37/38 settimane annuali)	65	65	65	65	65
- Scuola Primaria (calcolo su 33/34 settimane annuali)	50	50	50	50	50

per un totale presunto di n° **145.000** pasti complessivi da fornire per l'intera durata della concessione.

Detto numero di pasti, non costituisce minimo garantito per il Concessionario, trattandosi di quantitativo soggetto a variazioni in aumento o diminuzioni, in relazione al numero effettivo degli alunni iscritti al servizio, nonché in relazione al calendario scolastico, alla frequenza effettiva e alle altre eventuali evenienze modificative che dovessero realizzarsi nel corso della concessione.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare il calendario di erogazione del servizio, la tipologia di distribuzione e gli orari di ristorazione dandone preventiva comunicazione al Concessionario. Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di estendere il servizio ad altri eventuali giorni di rientro pomeridiano.

Il servizio di ristorazione dovrà essere garantito dal lunedì al venerdì, nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle strutture didattiche. In particolare l'erogazione del servizio, che in determinati plessi scolastici potrà essere articolato su più turni, dovrà svolgersi nel rispetto del calendario predisposto all'inizio di ciascun anno scolastico e comunicato al Concessionario dai competenti uffici amministrativi.

Gli orari di erogazione del servizio dovranno tenere conto delle diverse fasce di età degli utenti e delle tipologie di Scuole servite.

ART. 3 – Oneri a carico del Concessionario in caso di gestione del centro di cottura presso la Scuola dell'Infanzia

In caso che il Concessionario si avvalga della facoltà di gestire il Centro di Cottura e le relative pertinenze ed attrezzature presenti presso la Scuola dell'Infanzia per la preparazione dei pasti di cui alle tipologie (3) e (4), sarà a suo diretto e completo carico ogni onere per le esecuzioni delle prestazioni in contratto.

La cucina, il magazzino derrate alimentari, gli impianti, le attrezzature, gli arredi e quant'altro in essi contenuto, saranno consegnati al Concessionario per tutta la durata del contratto, nello stato in cui si trovano.

Al termine del contratto il Concessionario è tenuto a riconsegnare i locali, e relativi arredi, impianti ed attrezzature, in buono stato di conservazione e funzionamento salvo il normale deterioramento d'uso.

Il Concessionario è tenuto a versare a favore dell'Amministrazione Comunale un rimborso spese, a titolo di utilizzo delle utenze di acqua ed energia, stabilito in € **2.000,00** annui, soggetti a conguaglio previa rendicontazione dei consumi da parte del Comune di Val Lione.