

**OGGETTO: CONCESSIONE TEMPORANEA DI ALCUNI LOCALI E SPAZI DEL PLESSO SCOLASTICO «G. ZUCCANTE» ED IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI «DOTT. L. GIROTTO» DOVE SVOLGERE ED ORGANIZZARE I CENTRI ESTIVI RIVOLTI A BAMBINI E RAGAZZI DAI 6 ANNI AI 15 ANNI. CIG Z033AC7CB7.**

Con riferimento a quanto indicato in oggetto, si invita ad inviare la propria migliore offerta con i contenuti di seguito disciplinati.

**ENTE CONCEDENTE**

Comune di Val Liona (Partita Iva e Codice Fiscale: 04078130244), Piazza Marconi, 1 – 36044 Val Liona (Provincia di Vicenza) – tel. +39 0444 889522 – fax +39 0444 889469 - comune.valliona.vi@pecveneto.it.

**OGGETTO**

Concessione temporanea in uso, come meglio individuati in giallo nelle planimetrie allegato c), dei seguenti locali:

- 1) plesso scolastico Secondaria di 1^ «G. Zuccante» sito in via G. Zuccante, 10/A – Val Liona al N.C.E.U. dell'ex Comune di Grancona al foglio n° 1, mappale 1391, composto da:
  - aule piano interrato per ogni gruppo (tra i 15 e i 20 bambini), fino ad un massimo di n. 3 aule
  - cortile o giardino, spazi verdi esterni e campo da gioco
  - servizi igienici
  - locale mensa
  - palestra scolastica, corridoio e spogliatoi
- 2) impianti sportivi comunali «dott. L. Girotto» siti in via Pederiva, s.n. – Val Liona al N.C.E.U. dell'ex Comune di Grancona al foglio n° 4, mappale 1184, composti da:
  - campo da calcio
  - spogliatoi

**DURATA**

Dal 12 giugno 2023 al 4 agosto 2023, con possibilità di proroga dal 21 agosto 2023 al 2 settembre 2023, dalle ore 07:00 alle 18:30, previa richiesta e comunque ad insindacabile giudizio dell'Ente proprietario.

**CONDIZIONI**

Come da avviso esplorativo.

**REQUISITI NECESSARI PER POTER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

Enti, Associazioni di volontariato e di promozione sociale, Cooperative, Fondazioni, Istituzioni, Polisportive, Associazioni Sportive Dilettantistiche e simili, Onlus regolarmente costituiti che perseguano finalità di tipo educativo, socio-culturale, ricreativo e/o sportivo in possesso dei seguenti requisiti (al momento di presentazione della domanda di concessione):

1. insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
2. insussistenza della fattispecie prevista dall'art. 32 quater c.p. (incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione);
3. esperienza specifica e documentabile nel campo della gestione di Centri Estivi per bambini e ragazzi di età compresa tra i 6 e i 15 anni, negli ultimi tre anni, per conto di Amministrazioni Comunali e/o Istituzioni scolastiche.

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI SELEZIONE DELL'OFFERTA**

Affidamento diretto con il criterio del canone concessorio settimanale non inferiore rispetto a quello posto a base d'asta di euro 25,00/settimana.

I soggetti interessati alla concessione, in possesso dei requisiti, sono invitati a presentare un'offerta, che non potrà essere inferiore alla cifra a base d'asta, sul canone concessorio settimanale.

Il valore offerto dovrà essere espresso con un numero di cifre decimali dopo la virgola non superiori a 2 (due); nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

In caso di offerte uguali si procederà alla richiesta di offerta migliorativa.

Risulterà aggiudicatario il miglior offerente.

In caso che nessuno dei concorrenti presentino offerta migliorativa si procederà al sorteggio.

## **VARIANTI**

Non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate.

## **TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

## **DOCUMENTAZIONE DA INVIARE**

La documentazione da trasmettere è la seguente:

- a) Avviso esplorativo ed informativa privacy (sottoscritto in ogni facciata in segno di accettazione, solo in caso di firma autografa);
- b) Dichiarazione sostitutiva e offerta canone concessorio;
- c) Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

La suddetta documentazione dovrà essere sottoscritta dall'offerente (legale rappresentante) preferibilmente con firma certificata.

La documentazione dovrà essere trasmessa tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: **comune.valliona.vi@pecveneto.it**, indicando nell'oggetto della comunicazione la seguente dicitura **<<OFFERTA PER LA CONCESSIONE DI LOCALI E SPAZI DI PROPRIETÀ COMUNALE DOVE SVOLGERE ED ORGANIZZARE I CENTRI ESTIVI RIVOLTI A BAMBINI E RAGAZZI DAI 6 ANNI AI 15 ANNI >>**.

Il recapito della documentazione rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

La documentazione richiesta dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del 21 aprile 2023** all'indirizzo PEC sopraindicato.

Tale termine è perentorio e tassativo. La documentazione pervenuta oltre tale termine non sarà presa in considerazione.

## **CAUSE ESCLUSIONE**

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla gara.

## **DECADENZA DELL'AFFIDATARIO**

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancanti adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazioni, l'aggiudicatario decade dalla medesima, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

## **PROCEDURE DI RICORSO**

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, Cannaregio, 277/2278, codice postale 30121 Venezia, Italia. Presentazione ricorso: 30 giorni davanti al TAR Veneto, Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, Cannaregio, 277/2278, codice postale 30121 Venezia, Italia.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nell'ambito dei loro rapporti contrattuali, le parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del 13 Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito «regolamento europeo sulla protezione dei dati») e normativa nazionale di riferimento laddove applicabile.

## **SOPRALLUOGO**

Prima di presentare l'offerta, è possibile richiedere di effettuare un sopralluogo presso i locali e gli spazi oggetto del presente affidamento.

Prenotazioni per sopralluoghi: geom. Rita Barcaro – tel. 0444889522 int. 2 – email: comune.valliona.vi@pecveneto.it.

## **COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avverranno di regola, per via posta elettronica certificata del Comune di Val Liona – comune.valliona.vi@pecveneto.it.

## **RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate e trasmesse al Comune di Val Liona, per mezzo PEC al Responsabile del procedimento, entro il perentorio termine delle **ore 12:00 del 18 aprile 2023**.

## **PUBBLICITÀ**

La presente procedura sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente <http://www.comune.valliona.vi.it> nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di gara e contratti.

## **NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito e nel capitolato speciale prestazionale, si intendono richiamate, in quanto applicabili, le disposizioni del Codice Civile.

## **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Laura Pistore, responsabile dell'Area Amministrativo-Tributaria del Comune di Val Liona.

## **ALLEGATI**

Gli allegati, parte integrante e sostanziale alla presente lettera sono:

- a) avviso esplorativo ed informativa privacy;
- b) modello dichiarazione sostitutiva e offerta canone;
- c) planimetrie;

Val Liona, 14 aprile 2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativo-Tributaria  
dr.ssa Laura Pistore