

COMUNE DI VAL LIONA

Provincia di Vicenza

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE DI LOCALI E SPAZI DEL PLESSO SCOLASTICO "SANDRA COGO" DOVE SVOLGERE ED ORGANIZZARE I CENTRI ESTIVI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-TRIBUTARIA

in esecuzione della deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della giunta comunale n. 17 del 10/04/2017

RENDE NOTO CHE:

Il Comune di Val Liona, intende verificare l'eventuale disponibilità di soggetti interessati all'assegnazione in concessione dell'immobile di proprietà per la gestione dei Centri Estivi rivolti a bambini e ragazzi dai 3 anni ai 15 anni.

La finalità dei Centri Estivi è quella di garantire un servizio socio-educativo alle famiglie impegnate in attività lavorative durante il periodo di sospensione dell'attività scolastica attraverso la realizzazione di attività mirate ad integrare i compiti educativi che l'istituzione scolastica e le famiglie si propongono, consentendo ai bambini ed ai ragazzi di socializzare in un gruppo più vasto e diverso da quello della propria classe e dei propri compagni di giochi e di effettuare attività, di solito, non realizzabili all'interno della vita scolastica.

Di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse.

OGGETTO

Concessione in uso del plesso scolastico Primaria "Sandra Cogo" sito in via della Scuola, 4 – Frazione San Germano dei Berici ed individuato al N.C.E.U. dell'ex Comune di San Germano dei Berici al foglio n° 2, mappale 1219, sub. 2 e sub 3, di cui alla planimetria allegato sub A) composta da:

- aule per ogni gruppo (tra i 15 e i 20 bambini), fino ad un massimo di n. 5 aule;
- spazio ricreativa (aula magna)
- cortile o giardino esterno;
- servizi igienici;
- infermeria;
- locale mensa, cucina, e dispensa;
- spazi verdi esterni;
- palestra scolastica piano terra, infermeria, spogliatoi e servizi igienici (escluso i locali adibiti a spogliatoio arbitri);

L'affidamento degli spazi e dei locali avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui gli stessi si trovano. Al termine del periodo concessorio l'immobile tornerà nella piena disponibilità del Comune di Val Liona, senza onere alcuno per l'Ente.

DURATA

Almeno dal 19 giugno 2017 al 28 luglio 2017.

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

- a) realizzare i progetti didattici su più settimane in continuità tra loro attraverso attività educative, ludiche, sportive e di laboratorio, rispettivamente distinti per fasce di età (scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado);
- b) rapportarsi autonomamente con gli utenti interessati, sia per la raccolta delle iscrizioni, sia per le modalità di pagamento e, comunque, per tutta la gestione amministrativa dei centri ricreativi estivi. A tale riguardo l'Ente non assume alcuna responsabilità in ordine alla mancata riscossione delle quote, che in nessun modo potranno esimere il concessionario dal versamento di quanto previsto per l'Ente concedente;
- c) ammettere tutti i richiedenti senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza dei Centri Estivi;
- d) applicare tariffe di frequenza, modulate in base all'orario di presenza;
- e) provvedere autonomamente su richiesta di un congruo numero di famiglie di utenti al servizio di mensa secondo le prescrizioni di legge e della competente Azienda Sanitaria Locale, sostenendo tutti gli adempimenti correlati alle autorizzazioni necessarie;
- f) rispettare le normative sulla riservatezza dei dati personali (D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e sue s.m.i.) e fiscale;
- g) chiedere ed ottenere l'autorizzazione in caso di necessità ad utilizzare ulteriori strutture e/o attrezzature scolastiche;
- h) osservare la massima cura nell'utilizzo dei locali e delle attrezzature e segnalare immediatamente eventuali danni provocati da terzi. Tali strutture e attrezzature, al termine del servizio, dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni in cui si trovano al momento dell'inizio del servizio. Eventuali danni imputabili a negligenze del personale saranno addebitati al Concessionario;
- i) garantire, scrupolosamente, che, in ossequio alle norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica, il numero di presenze effettive contemporanee prevedibili, negli spazi concessi, di ragazzi, educatori, altri, ecc, sia inferiore a 100 persone;
- j) rifondere qualsiasi danno alle strutture o alle attrezzature scolastiche provocato nell'ambito dell'attività oggetto del presente affidamento;
- k) aprire e chiudere il plesso scolastico sede dei Centri Estivi, al mattino, nell'orario di uscita dei bambini con frequenza part-time e al pomeriggio, salvo diversa disposizione, indicando il responsabile di tale operazione;
- l) provvedere alla pulizia dei locali nei quali si svolgono le attività dei Centri Estivi (servizi igienici, locali adoperati per le varie attività all'interno dei plessi scolastici), ed eventualmente in caso di uso del locale mensa, sulla base dei vigenti contratti e normative di riferimento. Al termine delle attività, deve essere effettuata una pulizia generale, verificata attraverso un sopralluogo congiunto tra le Parti, ed il ripristino della sistemazione degli arredi;
- m) sostenere le spese per il materiale di pulizia, materiale di pronto soccorso, per il materiale e le attrezzature didattico/sportive;
- n) restituire, al termine delle attività dei Centri Estivi, le chiavi, le strutture e le attrezzature nel medesimo stato in cui le ha ricevute. Sarà effettuato un sopralluogo di verifica, congiuntamente tra le Parti;
- o) versare al Comune, entro dieci giorni dalla conclusione dei Centri Estivi, tramite il tesoriere comunale (**IBAN: IT 97 B 05728 60620 07157 1374608**), il canone settimanale offerto, il cui ammontare definitivo sarà calcolato in proporzione ai giorni di utilizzo;
- p) stipulare idonea e specifica polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità verso terzi per danni a persone e cose per un massimale unico non inferiore a **euro 2.000.000,00**, copia della quale dovrà essere depositata in Comune entro 5 giorni lavorativi prima dell'avvio dei Centri Estivi, **pena la decadenza della concessione**;

q) stipulare idonea polizza assicurativa infortuni per tutti i bambini e ragazzi iscritti, copia della quale dovrà essere depositata in Comune **entro 5 giorni lavorativi prima dell'avvio dei Centri Estivi, pena la decadenza della concessione;**

r) versare al Comune una somma pari ad **euro 300,00**, a garanzia dell'importo pattuito per la concessione in uso degli spazi e per la corretta esecuzione dei Centri Estivi, entro 5 giorni lavorativi prima dell'avvio dei Centri Estivi, **pena la decadenza della concessione.**

La predetta somma sarà introitata nei seguenti casi:

- mancato inizio dei Centri Estivi entro la data del 19 giugno 2017, salvo idonea giustificazione e caso fortuito/forza maggiore non imputabile al Concessionario;
- mancato pagamento del canone di concessione;
- svolgimento dei Centri Estivi in maniera difforme rispetto a quanto dichiarato nell'offerta qualitativa;
- maggiori spese che il Comune dovesse sostenere in caso di diversa assegnazione della concessione a seguito di risoluzione.

La garanzia potrà essere costituita in contanti, a mezzo di bonifico bancario presso (**IBAN: IT 97 B 05728 60620 07157 1374608**) ovvero polizza fideiussoria assicurativa o bancaria. Lo svincolo sarà disposto dal Comune, accertata la completa e regolare esecuzione dei Centri Estivi.

s) assumere, in via esclusiva, la responsabilità in merito a tutta la gestione dei Centri Estivi affidatagli, secondo le norme degli artt. 2043, 2048, 2049 e 2051 del Codice Civile.

t) avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale maggiorenne, fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità e con le caratteristiche successivamente descritte. Tale personale dovrà avere un rapporto di collaborazione lavorativa con il Concessionario in regola con le normative vigenti. Il Comune di Val Liona è sollevato da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, versamenti I.V.A. e ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente.

u) garantire che il rapporto fra il numero di educatori e ragazzi frequentanti non sia superiore a 1 educatore per 12 ragazzi per quelli della scuola primaria e della scuola secondaria e non sia superiore a 1 educatore per 10 bambini per quelli della scuola dell'infanzia.

SOGGETTI CHE POSSONO MANIFESTARE INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Enti, Associazioni di volontariato e di promozione sociale, Cooperative, Fondazioni, Istituzioni, Polisportive, Associazioni Sportive Dilettantistiche e simili, Onlus, ecc.) regolarmente costituiti che perseguano finalità di tipo educativo, socio-culturale, ricreativo e/o sportivo, per i quali sussistano i seguenti requisiti:

- 1) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) insussistenza della fattispecie prevista dall'art. 32 quater c.p. (incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione);
- 3) esperienza specifica e documentabile nel campo della gestione di Centri Estivi, svolti con buon esito per conto di Amministrazioni Comunali e/o Istituzioni Scolastiche dal 2012 al 2016, per bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 e gli 15 anni.

PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi, o altre classificazioni di merito.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta. Il presente avviso non costituisce altresì un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

A conclusione dell'indagine conoscitiva di mercato Il Comune procederà alla verifica della documentazione presentata e alla redazione dell'elenco costituito dagli operatori ritenuti idonei che saranno, successivamente, invitati a presentare offerta mediante lettera di invito.

L'affidamento del servizio avverrà mediante "affidamento diretto" ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione a favore del concorrente che avrà offerto il canone settimanale più alto rispetto a quello posto a base d'asta di **euro 50,00/settimana**.

Saranno invitati a presentare offerta n. 5 operatori economici che hanno comunicato manifestazione di interesse ed in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Nel caso in cui pervengano più di 5 manifestazioni di interesse, si procederà a sorteggio pubblico.

Qualora alla scadenza risultasse pervenuta un'unica istanza ritenuta idonea, si procederà all'affidamento diretto, trattando le condizioni con il soggetto interessato.

Il Comune di Val Liona si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito alla gara per l'affidamento della concessione, qualora insorga una differente valutazione dell'interesse pubblico da perseguire.

TRASMISSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, redatta sul modello allegato sub B) e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore), dovrà indicare con esattezza gli estremi identificativi del richiedente, sede e/o recapito.

La manifestazione di interesse potrà essere trasmessa a mano o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: **comune.valliona.vi@pecveneto.it**, oppure a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, negli orari di apertura al pubblico, previo rilascio di apposita ricevuta, e deve essere indirizzato all'Ufficio Protocollo del Comune di Val Liona- Piazza Marconi, 1 – 36040 Val Liona (VI).

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

La richiesta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno venerdì **28 aprile 2017** presso i recapiti sopraindicati.

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Faranno fede d'arrivo entro i termini, esclusivamente il timbro e la data apposti dall'ufficio protocollo comunale ricevente. Le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione ai fini dell'inserimento nell'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura di affidamento del servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso può essere consultato e ritirato anche presso gli Uffici Protocollo Generale di Piazza Marconi, 1 e di Piazza del Municipio, 1 – Frazione San Germano dei Berici.

Responsabile del procedimento: rag. Laura Pistore – Responsabile dell'Area Amministrativo-Tributaria – tel. 0444868037 – int. 3 – email: comune.valliona.vi@pecveneto.it.

Prenotazioni per visite e sopralluoghi: ing. Evelin Storato - tel. 0444 889522 int. 2 – email: comune.valliona.vi@pecveneto.it.

Val Liona, 18 aprile 2017

Il Responsabile dell'Area Amministrativo-Tributaria

Rag. Laura Pistore