

Programma Formazione Anticorruzione 2023

Corso generale n. 1 - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione per nuovi utenti (Corso di I° livello per tutti i dipendenti)

Durata: max 1,50 - 2 ore

Destinatari: amministratori, RPCT, Dirigenti/P.O., referenti anticorruzione e tutti i dipendenti

Oggetto: il corso, tenendo conto dell'evoluzione della disciplina anticorruzione dall'anno 2009 fino al mese di aprile 2023, illustra:

- l'evoluzione della corruzione da Tangentopoli ad oggi;
- l'indice di percezione della corruzione 2022 e l'Agenda politica di Transparency International Italia;
- la valorizzazione del ruolo Anac nel prevenire la corruzione;
- il Piao e il PTPCT;
- la gestione del rischio di corruzione e la Trasparenza.

Corso generale n. 2 - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione – Aggiornamento formativo 2023: novità 2022-2023 in merito al processo di gestione del rischio di corruzione (Corso di I° livello per tutti i dipendenti)

Durata: max 1,50 - 2 ore

Destinatari: il corso è indirizzato a coloro che hanno già acquisito, negli anni precedenti, la formazione Anticorruzione di base, per cui si procede ad un aggiornamento che, per il 2023, riguarda specificatamente gli argomenti di seguito indicati.

Oggetto:

- sintesi delle novità anticorruzione 2022;
- novità 2022 - 2023 su anticorruzione e trasparenza in relazione a:
 - misure di semplificazione degli appalti;
 - novità sulle scadenze per le attestazioni OIV;
- Comunicazione Anac e richiamo all'utilizzo della piattaforma Anac;
- focus sul PIAO e sulla sezione 2.3 del PIAO;
- principali novità del PNA 2022;
- nuovo CCNL comparto funzioni locali e Responsabilità disciplinari.

Corsi specifici dal n. 3 al n. 17 (corsi specifici di II° livello)

Durata: 30-40 min.

Oggetto:

- il Codice disciplinare e le fattispecie di responsabilità disciplinare contenute nel nuovo CCNL 2019-2021 in relazione alla violazione dei doveri d'ufficio;
- le ipotesi di azione ritorsive e le misure da adottare per prevenirle o affrontarle, in relazione alle segnalazioni del whistleblower;

- casi specifici per gli uffici interessati dal corso, di responsabilità disciplinare connessa alla violazione dei doveri di comportamento, e casi di ritorsione nei confronti di segnalanti per specifici uffici, e azioni per contrastare le azioni ritorsive.

Destinatari:

corso n. 3: Amministratori

corso n. 4: RPCT e referenti Anticorruzione

corso n. 5: Ufficio Patrimonio, Edilizia Privata – SUE – SUAP

corso n. 6: Ufficio Urbanistica e Ambiente

corso n. 7: Operai e dipendenti che operano sul territorio

corso n. 8: Ufficio Ragioneria e Tributi

corso n. 9: Ufficio Servizi Sociali

corso n. 10: Ufficio Gestione del personale

corso n. 11: Ufficio Polizia Locale

corso n. 12: Ufficio Servizi Demografici

corso n. 13: Ufficio Lavori Pubblici, gare appalti e contratti

corso n. 14: Ufficio Affari Generali

corso n. 15: Ufficio Turismo Cultura e Sport

corso n. 16: Ufficio URP

corso n. 17: Ufficio Messi Comunali

Test di valutazione e Attestazioni:

unitamente al pacchetto di corsi, forniamo un fac-simile di circolare per i dipendenti con le istruzioni per la messa a disposizione della formazione, nonché un fac-simile di dichiarazione di avvenuta visione che i dipendenti devono firmare a riprova dell'avvenuto adempimento; in alternativa, è possibile accedere ad una serie di quiz di verifica, alla cui risposta corretta segue la stampa e la ricezione via mail di uno specifico attestato con i dati personali.