



COMUNE DI VAL LIONE

DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA NEGOZIATA

(articolo 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. 50/2016)

AFFIDAMENTO SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE DI BASE NEL COMUNE DI VAL LIONE

CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG 9716798B5D**

1. Premessa

Il presente disciplinare fornisce agli operatori economici, unitamente al Capitolato Speciale d'Appalto, tutte le informazioni inerenti la procedura di gara.

1.1. Normativa

Per quanto non previsto dal presente, la disciplina della gara è dettata:

- dal Codice, il decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 "Codice dei contratti pubblici" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 19 aprile 2016 n. 91 S.O.), d'ora innanzi "Codice";
- dai decreti ministeriali attuativi;
- dalle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- dalle indicazioni contenute nel Capitolato Speciale d'appalto;

1.2. Stazione appaltante e Amministrazione aggiudicatrice

La Stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice, ossia il soggetto responsabile e titolare del potere di spesa che avvia la procedura di gara, che stipulerà il contratto d'appalto e che ne curerà l'esecuzione è:

COMUNE DI VAL LIONE Piazza Marconi, 1 36040 Val Lione

Codice Fiscale e Partita Iva: 04078130244

Telefono: 0444889522

E-mail: protocollo@comune.vallione.vi.it - P.E.C.: comune.vallione.vi@pecveneto.it

Responsabile Unico del Procedimento – R.U.P. (art. 31 Codice): Dott.ssa Pistore Laura

La stazione appaltante è il referente al quale debbono rivolgersi gli operatori economici interessati all'appalto per quanto attiene alla procedura di gara.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono, se non diversamente specificato, attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) ovvero attraverso le comunicazioni telematiche gestite dal sistema di e-procurement come specificato nel presente disciplinare.

1.3. Luogo di esecuzione del servizio

Il servizio di cui al presente appalto dovrà essere reso presso la sede secondaria ex Municipio di San Germano dei Berici sita in Piazza del Municipio, 1 – frazione di San Germano dei Berici - 36040 Val Lione o in alternativa presso il Comune di Val Lione sito in Piazza Marconi, 1 36040 Val Lione.

1.4. Procedura di gara

Procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici, scelti dalla stazione appaltante (articolo 3, comma 1, lettera uuu), e articolo 36, comma 2, lettera b), del Codice) a seguito effettuazione specifica indagine di mercato.



COMUNE DI VAL LIONE

La procedura di gara sarà interamente gestita **in forma e modalità telematica**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 40, in combinato disposto con l'art. 58, del D. Lgs. 50/2016, attraverso il sistema di e-procurement reso disponibile da Consip s.p.a. (www.acquistinretepa.it), MEPA, d'ora innanzi "portale web", nell'ambito dell'iniziativa SERVIZI – SERVIZI SOCIALI.

1.5. Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

$$X = \frac{P_i \times (\text{fattore ponderale } 30)}{PO}$$

Ove:

X = coefficiente totale attribuito al concorrente

P_i = prezzo orario più basso

C = coefficiente (fattore ponderale)

PO = prezzo orario offerto

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Nel caso in cui le offerte ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà con l'applicazione dell'articolo 77 del R.D. 827/1924: i concorrenti in parità saranno invitati a presentare un'ulteriore offerta, in forma segreta, entro il termine stabilito dall'organo di gara. Se nessuno presenterà l'ulteriore offerta migliorativa o in caso di ulteriore parità, si aggiudicherà per sorteggio in seduta pubblica.

1.6. Determinazione a contrarre e codici di gara

Il Responsabile dell'Area Amministrativo-Tributaria del Comune di Val Lione ha approvato il presente disciplinare, assieme a tutta la correlata documentazione di gara, con determinazione a contrarre n. ___/2023 CIG (Codice Identificativo di Gara): **CIG 9716798B5D**

1.7. Prestazioni oggetto dell'appalto

Codice CPV: 85310000-5 Servizi di assistenza sociale.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio Sociale di Base (SSB);

Nei confronti dei cittadini residenti nei Comuni di Val Lione

Servizio sociale di base: 8 ore/settimana x 52 settimane = 416 ore annue circa;



COMUNE DI VAL LIONE

1.8. Lotti

Il presente appalto non è suddiviso in lotti.

1.9. Durata dell'appalto e rinnovi

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 (tre) anni, decorrenti dalla data del 1.4.2023 al 31.03.2026 o comunque dalla data di stipula del contratto.

Il Comune di Val Lione si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario, alla scadenza contrattuale, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.lgs 18/04/2016, n. 50, per ulteriori anni 2.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, co. 11, del Codice (c.d. proroga tecnica). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione.

1.10. Importo stimato

L'importo presunto per lo svolgimento del servizio in oggetto, per la durata prevista di anni 3 dal 1.4.2023 al 31.03.2026, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 2, è stimato in euro € 53.352,00 + I.V.A. al 5%.

Non sono previsti oneri relativi alla sicurezza.

L'importo a base d'asta è € 25,65 costo orario del servizio.

1.11. Finanziamento e pagamenti

Il servizio è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106 del Codice.

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione sarà resa disponibile attraverso il portale web, all'interno della specifica Richiesta di Offerta (RdO) attivata.

3. Richieste di chiarimenti

Gli operatori possono ottenere chiarimenti inviando le domande, in lingua italiana, entro e non oltre 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente.

Le risposte verranno fornite almeno n. 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Tutte le risposte saranno rese disponibili a tutti i concorrenti attraverso il sistema di comunicazioni telematiche all'interno del portale web.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

4. Modalità di presentazione della documentazione e soccorso istruttorio

Le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica è preferibile siano formulati avvalendosi dei modelli resi disponibile all'interno del portale web.

Le dichiarazioni dovranno essere firmate digitalmente, ai sensi del vigente Codice dell'Amministrazione Digitale.



COMUNE DI VAL LIONA

L'eventuale documentazione da allegare, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia semplice o copia conforme.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, co. 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

5. Comunicazioni

Le comunicazioni, tra stazione appaltante e operatori economici, sono validamente a mezzo PEC.

6. Subappalto

Tenuto conto della peculiarità delle prestazioni - che si caratterizzano per l'alta valenza socio-assistenziale e per la fragilità e vulnerabilità dell'utenza, che rendono significativa la relazione con il beneficiario ed il nucleo familiare di appartenenza - il subappalto NON è ammesso.

7. Ulteriori disposizioni

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta del concorrente è vincolante e irrevocabile per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, co. 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



COMUNE DI VAL LIONE

8. Garanzie

A norma dell'articolo 93 del Codice, l'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria, in forma di cauzione o fidejussione, pari al 2 (due) per cento del prezzo a base della gara e pertanto pari a € 1.067,04.

8.1. Garanzia definitiva

L'aggiudicatario, per sottoscrivere il contratto, dovrà presentare garanzia per l'esecuzione nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice.

9. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

La presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica e tecnica dovrà avvenire esclusivamente attraverso il portale web indicato (www.acquistinretepa.it) e gli strumenti dallo stesso resi ivi disponibili.

Termine di presentazione: a pena di esclusione, il PLICO virtuale deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26 marzo 2023**. Il termine è perentorio.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

10. Contenuto della BUSTA virtuale modello 1 – Documentazione amministrativa"

10.1. Istanza di partecipazione

La BUSTA virtuale MODELLO 1 – Documentazione amministrativa" deve contenere, la domanda di partecipazione sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, come da fac-simile reso disponibile e con le dichiarazioni ivi richieste. (MODELLO 1).

10.2. Altra documentazione

La BUSTA virtuale MODELLO 1 – Documentazione amministrativa" deve contenere inoltre il protocollo di legalità/patto d'integrità, sottoscritto in segno di accettazione;

11. Contenuto della BUSTA virtuale MODELLO 2 – Offerta tecnica"

TABELLA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEI PARAMETRI QUALITA'

OFFERTA TECNICA – MAX 70 PUNTI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTI
PROGRAMMA DI GESTIONE TECNICO-ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO		MAX PUNTI 7
Il concorrente deve illustrare le modalità organizzative, operative, di coordinamento e di controllo del servizio.		
In particolare, verranno valutati:		
1. modalità e tempistica di sostituzione del personale assente per cause improvvise (es. malattie) o programmate (es. ferie), per periodi brevi (es. permessi) o lunghi (es. maternità), anche valutando situazioni di carattere straordinario che possono verificarsi nel servizio		



COMUNE DI VAL LIONA

a) identificazione di una o più persone disponibili alla presa in carico di casi urgenti punti 2; b) identificazione di una o più persone disponibili con conoscenze del territorio alla presa in carico di casi urgenti punti 3; c) sostituzione entro 24 ore punti 2; FORMAZIONE SPECIFICA PER ASSISTENTI SOCIALI CON UN PROGRAMMA DI FORMAZIONE ACCREDITATO DALL'ORDINE PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO - 1 punto per ogni ora di formazione svolta accreditata dall'Ordine professionale INVESTIMENTI CON RISORSE PROPRIE DA DESTINARE AL SERVIZIO: a) dotazione tecnico-informatica 1 punti, b) dotazione del telefono di servizio 1 punti; REQUISITI DEL PERSONALE DESTINATO AL SERVIZIO OGGETTO DELLA PRESENTE GARA 1. Esperienza minima di 2 anni di servizio: 1 punto per ogni anno di servizio ulteriore fino ad un max di 6 punti 2. Qualificazione professionale del personale che sarà impiegato (curricula della persona individuata e già in forza alla cooperativa): 3 punti per ogni qualifica o specializzazione in aggiunta al titolo professionale fino ad un max di 9 punti CERTIFICAZIONE DI QUALITA' ISO 9001:2015 RELATIVO AL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE PROFESSIONALE STRATEGIE PER FRONTEGGIARE I FENOMENI DI EMERGENZA SOCIALE, CHE COMPORTINO AMPLIAMENTI IMPROVVISI E TEMPORANEI, QUALITATIVI E QUANTITATIVI, DELLA PLATEA DI UTENTI O DELLA FRAZIONE DI SERVIZIO: a) tempo di reattività entro 24 ore dall'accadimento: 3 punti b) capacità di integrazione con prestazioni servizi sociali specialistici: 2 punti per servizio per max 3 servizi. ESPERIENZA DELLA COOPERATIVA MATURATA PRESSO ALTRI ENTI PUBBLICI, OLTRE AI TRE ANNI RICHIESTI QUALE REQUISITO DI ACCESSO, PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE DI BASE/SEGRETARIATO SOCIALE: a) 0,2 punti per ogni anno di convenzione stipulata per max 5 punti B) 0,4 punti per ogni anno di convenzione stipulata con enti dell'attuale territorio ULSS BERICA per max 10 punti	MAX PUNTI 5 MAX PUNTI 2 MAX PUNTI 15 MAX PUNTI 5 MAX PUNTI 9 MAX PUNTI 15
---	---



COMUNE DI VAL LIONA

	N. DI DIPENDENTI O SOCI LAVORATORI CON QUALIFICA E MANSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO INDETERMINATO: fino a tre punti 2 da quattro a otto punti 4 oltre otto punti 6	MAX PUNTI 6
	<u>PROPOSTE AGGIUNTIVE E MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO</u> Il concorrente potrà presentare una relazione idonea ad illustrare servizi o attività aggiuntive e migliorative, che si intendono attuare nel triennio, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, che il concorrente si impegna a realizzare esclusivamente con propri mezzi e risorse senza oneri né a carico dell'utente né a carico del Comune. (max 3 servizi per max 2 punto ciascuno) N.B. <i>Non saranno prese in considerazione le offerte che prevedono modifiche sostanziali del servizio tali da snaturare il servizio posto a base di gara. Le prestazioni proposte dal concorrente, a favore dell'Ente, saranno con spese a carico del concorrente; esse saranno valutate solo se espresse in modo compiuto e se ritenute di interesse; in caso di aggiudicazione diventeranno clausola contrattuale e ricomprese nell'importo contrattuale.</i>	<u>MAX 6 PUNTI</u>

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente:

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

L'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

12. Contenuto della Busta virtuale "MODELLO 3 – Offerta Economica"

A pena di esclusione, la BUSTA virtuale "MODELLO 3 – Offerta economica" contiene:

- 1) l'offerta economica del concorrente, redatta utilizzando l'omonimo modello predisposto dalla Stazione Appaltante e recante l'indicazione dell'equivalente **prezzo orario offerto** per l'esecuzione del servizio, come risultante dall'applicazione del ribasso offerto, espresso sia in cifre sia in lettere;

A pena di esclusione, l'offerta economica suindicata non deve contenere riserve e/o condizioni alcuna e deve sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore per accettazione.

I documenti di cui sopra, costituenti l'offerta economica, devono essere presentati utilizzando esclusivamente la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

Non è ammessa la presentazione di offerte redatte su documenti diversi da quelli sopraindicati.



COMUNE DI VAL LIONA

13. Operazioni di gara

13.1. Apertura dei plichi virtuali

In seduta pubblica, **27 marzo 2023 con inizio alle ore 09:30** si procederà all'apertura della buste virtuali all'interno del portale web.

L'esame delle offerte tecniche, l'eventuale anomalia delle offerte e la redazione della graduatoria finale provvisoria sarà effettuato da un'apposita Commissione Giudicatrice nominata, ai sensi dell'art. 216, co. 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

I lavori del seggio e della Commissione si articolano in una o più sedute, anche riservate, da tenersi anche in giornate diverse, per insindacabile valutazione del seggio/Commissione stesso/a. I concorrenti saranno avvisati con congruo anticipo delle date e degli orari delle successive sedute pubbliche.

In primo luogo, in seduta pubblica, il seggio di gara procederà a:

- a) verificare e controllare la completezza e correttezza formale della documentazione amministrativa presentata all'interno della busta virtuale "modello 1 – Documentazione amministrativa";
- b) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale delle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, co. 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, co. 5, primo periodo, del Codice, il seggio di gara si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Quindi, in seduta pubblica, la Commissione aprirà le buste virtuali MODELLO 2 delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara, con mera verifica formale che all'interno di ogni busta virtuale siano contenuti i documenti informatici richiesti dal presente disciplinare.

Successivamente la Commissione procederà, in seduta non pubblica, alla valutazione di merito delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi come previsti.

In seduta pubblica, **27 marzo 2023 con inizio alle ore 11:30**, la Commissione procederà:

- all'assegnazione dei punteggi assegnati all'offerta tecnica dei concorrenti relativi ai succitati elementi;
- all'apertura delle buste virtuali "MODELLO 3 – Offerta economica" dei concorrenti ammessi; lettura del prezzo complessivo offerto per il servizio riportati nel modulo denominato "modulo offerta economica";
- all'attribuzione del punteggio dell'offerta economica;
- alla formazione della graduatoria provvisoria e applicazione del meccanismo di individuazione delle offerte anormalmente basse;
- in caso di offerte anormalmente basse, alla sospensione delle operazioni di gara, per dare immediato inizio alla procedura di verifica di congruità, ai sensi dell'art. 97 del Codice, in successive sedute non pubbliche.

La valutazione di congruità delle eventuali offerte anomale avverrà in successive sedute private.



COMUNE DI VAL LIONA

Nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati telematicamente attraverso il portale web a tutti i concorrenti, la Commissione in seduta pubblica:

- dichiara l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
- redige la graduatoria finale, proponendo l'aggiudicazione dell'appalto al primo classificato.

Risulterà aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete e/o irregolari e/o parziali e/o limitate e/o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente o imputabili ad un unico centro decisionale, escluderà i concorrenti per i quali sia accertata tale condizione.

13.2. Anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, co. 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione e/o del seggio di gara, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta. La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Il RUP, con il supporto della Commissione e/o del seggio di gara, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, co. 3, lett. c), e 97, co. 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

14. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al competente organo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi



COMUNE DI VAL LIONE

adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, co. 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, co. 5, del Codice sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 co. 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, co. 10, del Codice la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, co. 5, e 33, co. 1, del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, co. 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, co. 4-bis, e 89 e dall'art. 92, co. 3, del D. Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, co. 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, co. 2 e 3, del D. Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, co. 4, del citato D. Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Fatto salvo il potere di autotutela e l'eventuale differimento concordato con l'aggiudicatario, la stipula del contratto avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto alla tracciabilità dei flussi finanziari come da articolo 3 della Legge 136/2010.

Pertanto: tutti i pagamenti nell'ambito della filiera delle imprese (di cui all'articolo 6, comma 3, del D.L. 187/2010) dovranno essere effettuati con strumenti che ne consentono la tracciabilità; l'aggiudicatario dovrà comunicare uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare, anche non esclusivamente, all'appalto nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persone



COMUNE DI VAL LIONA

autorizzate ad operare su tali conti.

Nei casi di cui all'art. 110, co. 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

15. Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei C.C.N.L. di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

16. Controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vicenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

17. Ricorso

Può essere presentato ricorso giurisdizionale, secondo le disposizioni contenute nel D. Lgs. 104/2010, al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) del Veneto, Palazzo Gussoni - Cannaregio 2277/2278 - 30121 Venezia - Telefono: +39 0412403911 - Fax: +39 0412403940.

18. Trattamento dei dati personali

A norma del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Val Liona,

IL RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVO-TRIBUTARIA
Dott.ssa Pistore Laura