



## **COMUNE DI VAL LIONA**

Provincia di Vicenza  
Piazza Marconi, 1 36040 Val Liona (VI)  
C.F. e P.IVA 04078130244  
Tel. 0444 / 889989 – 889522 – 868037  
Ufficio finanziario – tel. 0444/778107

**BANDO DI CONCORSO PER SOLA PROVA ORALE  
PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO  
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA  
CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1**

**A TEMPO PART-TIME 50% E DETERMINATO (6 mesi)**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In esecuzione della propria determinazione n. 57 del 10/07/2020;  
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 02 del 27/02/2017;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;  
Visto il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dal D.P.R. n. 246/1997;  
Vista la Legge n. 125/1991;  
Visto il D.P.R. n. 445/2000;  
Viste le Leggi n. 68/1999 e n. 407/1998;  
Visto il nuovo CCNL sottoscritto il 21/05/2018;

### **RENDE NOTO**

#### **ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

E' indetta procedura concorsuale pubblica per soli esami per l'assunzione di una dipendente inquadrato nella Categoria C, posizione economica C1, appartenente al Profilo Professionale "Istruttore amministrativo", a tempo part-time al 50% e determinato (6 mesi eventualmente prorogabile di altri 6).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi sopramenzionato e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

#### **ART. 2 OGGETTO**

Per la definizione del profilo professionale, si richiama la declaratoria relativa alla categoria "C" contenuta nell'allegato A al CCNL Regioni e Autonomie Locali in data 31.03.1999. Il lavoratore selezionato sarà collocato presso l'Area Tecnica del Comune di Val Liona e sarà chiamato a svolgere attività di istruttoria nelle diverse attività amministrative proprie dell'ufficio tecnico.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o dettate da successive disposizioni di Legge.

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura concorsuale possono partecipare coloro che – senza distinzione di genere – alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.165/2001 purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni compiuti;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto d'impiego;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi del D.P.R. n.3/1957 – art.127 – comma 1 lettera d);
- h) non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle domande;
- i) avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva(solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- j) idoneità psico-fisica all'impiego compatibile con le mansioni da svolgere;
- k) **Diploma di maturità quinquennale.**

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo di detti requisiti comporterà la non ammissione alla presente procedura concorsuale e, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La Commissione non procederà all'attribuzione di alcun punteggio per titoli.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero dichiarati decaduti, a norma dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, oppure siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

### **Art. 4 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, in carta semplice, sottoscritta dal partecipante a pena di nullità e corredata dalla fotocopia del documento d'identità in corso di validità, dev'essere redatta utilizzando il **modello allegato sub "A" al presente bando**, riportando tutte le indicazioni e le dichiarazioni e gli allegati richiesti.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire **ESCLUSIVAMENTE**, **entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto**. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Le domande di partecipazione possono essere presentate mediante una delle seguenti modalità:

**a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** purché pervenga effettivamente entro il termine di cui sopra. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro posto dall'Ufficio protocollo del Comune di Val Liona;

**b) presentazione diretta presso gli uffici del Comune di Val Liona** (presso la sede principale del Comune- P.zza Marconi, n. 1 – Val Liona, frazione di Grancona - o presso la sede distaccata del Municipio- P.zza del Municipio, n. 1 – frazione di San Germano dei Berici) durante il normale orario di apertura al pubblico, in busta

chiusa; qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa;

**c) Presentazione con propria PEC** all'indirizzo: **comune.valliona.vi@pecveneto.it** la validità di trasmissione e ricezione della domanda, è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005 n. 68, come richiamato dalla circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione e Innovazione n. 12 del 3.9.2010. Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC. Eventuali e-mail pervenute da caselle di posta elettronica non certificate non saranno accettate. Dovrà essere specificato nell'oggetto: "CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C".

La busta contenente la domanda di ammissione al concorso deve riportare sulla facciata anteriore l'indicazione: **"Selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore amministrativo a tempo part-time 50% e determinato - categoria C, posizione economica C1 del comune di Val Liona";**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa che il presente bando viene altresì pubblicato integralmente all'Albo Pretorio informatico sul sito web istituzionale del Comune.

I candidati che intendano partecipare alla selezione dovranno compilare la domanda **secondo il modello allegato sub "A" al presente bando**, e dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- il cognome e nome, il luogo e la data di nascita; la residenza anagrafica, il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della loro cancellazione dalle liste medesime;
- il fatto di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, le eventuali condanne penali riportate o gli specifici carichi pendenti;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il fatto di non trovarsi in nessuna condizione di fatto e di diritto che impedisca di prestare servizio armato;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (specificando la data ovvero l'anno scolastico o accademico, la sede e denominazione completa dell'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito, nonché la votazione finale);
- il possesso di eventuali titoli preferenziali di legge;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- il fatto di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni di cui al presente bando;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio *handicap*, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per espletare le prove;

I candidati non italiani appartenenti a Stati membri della Unione Europea dovranno dichiarare la cittadinanza posseduta e di godere dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali.

**La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di nullità.** Alla domanda deve essere altresì allegata, agli effetti di cui all'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, **una fotocopia di documento di riconoscimento valido del concorrente.**

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) Il titolo di studio richiesto dal bando, in originale o in copia autenticata o fotocopia semplice, (in questo ultimo caso con dichiarazione di conformità all'originale) ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica dal quale risulti che il concorrente è in possesso del titolo di studio richiesto e da cui sia possibile rilevare la votazione conseguita;
- b) Eventuale curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
- c) Copia del proprio documento di identità;
- d) Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 - non rimborsabili - da effettuarsi sul **conto corrente postale nr. 1037583059 intestato al Comune di Val Liona - Servizio di Tesoreria**, oppure tramite **bonifico bancario al tesoriere dell'Ente, Intesa San Paolo, IBAN: IT92 B 03069 60624 10000 0046002**, specificando la causale "Tassa di selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Amministrativo a tempo part-time 50% e determinato - categoria C, posizione economica C1".

## **ART. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al lavoratore assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018 e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Val Liona, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Al profilo professionale di "istruttore tecnico" è attribuito il trattamento economico di cui alla cat. C1.

## **ART. 6 - COMUNICAZIONI**

Ogni avviso o comunicazione relativo al concorso sarà svolto dall'Amministrazione mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comunevalliona.vi.it](http://www.comunevalliona.vi.it), sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di Concorso" e sull'Albo on-line dell'Ente. Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

## **ART. 7- PROVA ORALE**

### **Materie di esame:**

- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Ordinamento delle autonomie locali;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- Conoscenza dei principali software di uso comune;

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 21/30. Il mancato superamento comporta l'esclusione dalla graduatoria finale degli idonei alla selezione.

A parità di punteggio ottenuto si applicheranno i criteri di preferenza previsti dalla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

## **Art. 8 - SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME**

La prova orale è fissata per il giorno **10 settembre 2020**, a partire dalle ore 10.00, presso la sala consiliare delle sede comunale - Piano 1<sup>a</sup>, c/o Municipio sito in Piazza del Municipio n. 1 frazione San Germano dei Berici.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito dell'Amministrazione entro il giorno **7 settembre 2020** all'indirizzo: [www.comune.valliona.vi.it](http://www.comune.valliona.vi.it)- Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno, luogo e ora fissati, muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Le pubblicazioni appena descritte hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati.

Le comunicazioni di mancata ammissione alla selezione saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

## **ART. 9 - PREFERENZE**

Le categorie riservatarie e le preferenze sono quelle indicate dalle vigenti disposizioni normative. A parità di merito e di titoli dei concorrenti idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata nel seguente ordine:

- Dalla minore età anagrafica;
- Dal numero dei figli a carico;
- Dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

## **ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, VALIDITA' E MODALITA' DI GESTIONE**

La graduatoria sarà formata sulla base della votazione conseguita nella prova di esame.

Successivamente la stessa graduatoria - integrata dagli eventuali titoli di preferenza e/o riserva, così come dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione - sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Servizi finanziari e pubblicata nel sito web del Comune di Val Liona.

Espletata la prova la Commissione giudicatrice forma la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto dagli stessi.

La graduatoria avrà validità di tre anni e sarà utilizzata per assunzioni a tempo determinato, anche per brevi periodi.

## **ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

In ogni caso l'Ente si riserva a proprio insindacabile giudizio di non procedere ad alcuna assunzione anche in caso di approvazione di una graduatoria di idonei.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L., Comparto Enti Locali.

L'avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo, da parte di un sanitario di sua fiducia o di un collegio medico da essa nominato, il candidato individuato per l'assunzione e di escludere, a suo insindacabile giudizio, chi non risultasse idoneo alle mansioni proprie del posto messo a selezione.

## **ART.12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Val Liona per le finalità di gestione del concorso e per la gestione di un futuro rapporto di lavoro.

Potranno essere trattati anche in forma automatizzata, comunque in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati richiesti è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Ogni candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché quello del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

La titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile dei Servizi Finanziari del Comune di Val Liona.

## **ART. 13 - NORME DI RINVIO E FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla Legge, dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la responsabile area finanziaria, rag. Bellini Gianna.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale [www.comune.vallionavi.it](http://www.comune.vallionavi.it) – sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso ed è trasmesso ad un adeguato numero di comuni della Provincia di Vicenza.

Eventuali chiarimenti ed informazioni rivolgersi tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 al Comune di Val Liona – Ufficio Personale – tel. 0444/889522- int. 4.

Val Liona, li 11/07/2020

PROT. 6059

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Rag. Gianna BELLINI

*(firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, della L. n. 39/1993)*