



# COMUNE DI VAL LIONA

Provincia di Vicenza  
Piazza Marconi, 1 36044 Val Liona (VI)  
C.F. e P.IVA 04078130244  
Tel. 0444 / 889989 – 889522 – 868037  
Ufficio finanziario – tel. 0444/778107

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLA PROVA ORALE PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TEMPO PART-TIME E DETERMINATO DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1**

## VERBALE N. 1

Il giorno **10 settembre 2020**, alle **ore 8,30**, presso la sala Giunta della Sede Municipale di Grancona, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica per esami per la copertura di nr. 1 posto di categoria C1, appartenente al profilo professionale "Istruttore amministrativo" da destinare in ufficio tecnico comunale;

Risultano presenti i Signori:

- **EVELIN STORATO** – Presidente – responsabile area Tecnica Comune di Va Liona;
- **MENEGOLO MARCO** – Commissario esperto – dipendente del Comune di Val Liona;
- **DI COMO ROBERTA** – Commissario esperto – Segretario Comunale di Val Liona;
- **BELLINI GIANNA**, dipendente del Comune di Val Liona con funzione di segretario verbalizzante;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperta la seduta.

- a) Presa d'atto sottoscrizione dichiarazione dalla quale risulti l'insussistenza delle incompatibilità menzionate e delle condanne ai sensi del predetto art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- b) Presa d'atto della regolare pubblicazione del bando e presa in carico degli atti del concorso;
- c) Criteri di massima di valutazione delle prove;
- d) Presa d'atto dei candidati ammessi alla prova d'esame;
- e) Stesura delle domande d'esame.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

- a) Presa d'atto sottoscrizione dichiarazione dalla quale risulti l'insussistenza delle incompatibilità menzionate e delle condanne ai sensi del predetto art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

## LA COMMISSIONE

acquisisce le dichiarazioni presentate da tutti i componenti di questa commissione dalle quali risulti l'insussistenza delle incompatibilità menzionate e delle condanne ai sensi del predetto art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

**Pertanto, prende atto:**

delle dichiarazioni presentate da tutti i componenti di questa commissione dalle quali risulti l'insussistenza delle incompatibilità menzionate e delle condanne ai sensi del predetto art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

**b) Presa d'atto della regolare pubblicazione del bando e presa in carico degli atti del concorso;**

**LA COMMISSIONE**

acquisisce i seguenti atti:

- Il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 02 del 27/02/2017 e successivamente modificato con deliberazione della G.C. n. 18 del 08/02/2018, ed in particolare l'art. 34 comma 8;
- il bando di concorso in data 11/07/2020, approvato con determinazione della Responsabile area Finanziaria n. 57 del 10/07/2020, e gli atti relativi alla pubblicazione dello stesso (pubblicazione albo pretorio on line, sito web, estratto pubblicato in Gazzetta Ufficiale);
- la determinazione della Responsabile area Finanziaria n. 68 del 05/09/2020, con cui si nominava la Commissione esaminatrice e la determinazione n. 69 del 05/09/2020 con cui si nominava il segretario verbalizzante;
- la determinazione della Responsabile area Finanziaria n. 70 del 05/09/2020, con cui sono stati approvati gli elenchi dei concorrenti ammessi alla prova scritta, con riserva di regolarizzazione e dei non ammessi;
- in originale, le domande di ammissione presentate con i relativi allegati.

**Pertanto, prende atto:**

- della regolarità della pubblicazione del bando di concorso;
- della legalità della composizione della commissione giudicatrice e nomina;
- della conformità degli atti preliminari e costitutivi del concorso rispetto al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed alla legislazione vigente in materia.

**c) Criteri di massima di valutazione delle prove**

**LA COMMISSIONE  
UNANIME**

prende atto che l'art. 12 – comma 1 - del D.P.R. 9.5.1994, nr. 487 prescrive che, alla prima riunione, si stabiliscano i criteri generali e le modalità di valutazione delle prove selettive previste al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Pertanto, fissa nel seguente ordine di priorità i criteri generali di valutazione delle prove d'esame:

**PROVA ORALE – N. 4 quesiti sulle materie indicate dal bando**

I criteri di analisi della Commissione giudicatrice sono i seguenti:

- Conoscenza specifica delle tematiche oggetto del concorso;
- Correttezza espositiva ed uso competente della terminologia specifica;

- Individuazione e definizione dei riferimenti dottrinali e tecnici;
- Capacità di sintesi;
- Logicità, chiarezza e linearità espositiva;
- Competenza lessicale;

La Commissione stabilisce che per la valutazione della prova orale si opererà mediante l'assegnazione di un punteggio complessivo espresso in trentesimi. Supererà la prova chi avrà raggiunto i 21/30 di punteggio complessivo.

**d) Presa d'atto dei candidati ammessi alla prova d'esame;**

**LA COMMISSIONE  
UNANIME**

Vista la verifica eseguita dall'Ufficio competente delle domande presentate dai candidati prende atto che:

- le domande pervenute entro il termine sono n. 8;
- i candidati AMMESSI alla sola prova orale sono n. 1;
- i candidati AMMESSI alla sola prova orale con RISERVA sono n. 7. L'integrazione consiste nell'invio di dichiarazioni integrative alla domanda, in quanto diversi candidati non hanno prodotto una dichiarazione di conformità all'originale della fotocopia del diploma oppure hanno indicato sia che hanno o che non hanno subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti il termine di scadenza del bando.

**e) Stesura delle domande d'esame;**

**LA COMMISSIONE  
UNANIME**

Stende n. 4 quesiti, uno per ogni argomento indicato nel bando di gara che vengono riposti in 4 buste. La Commissione successivamente si reca nella sede prevista per l'esame. Ogni candidato dovrà estrarre un domanda per argomento.

La seduta si conclude alle ore 9,10.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE (Evelin Storato)

*Evelin Storato*

IL COMMISSARIO ESPERTO (Menegolo Marco)

*Marco Menegolo*

IL COMMISSARIO ESPERTO (Di Como Roberta)

*Roberta Di Como*

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE (Gianna Bellini)

*Gianna Bellini*

