

COMUNE DI VAL LIONA

Provincia di Vicenza
Piazza Marconi, 1 36044 Val Liona (VI)
C.F. e P.IVA 04078130244
Tel. 0444 / 889989 – 889522 – 868037
Ufficio finanziario – tel. 0444/778107

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA, SETTORE EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E AMBIENTE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1

VERBALE N. 2

Il giorno **11 (sei) giugno 2020**, alle **ore 8,15**, presso la Sala Giunta del Comune di Val Liona, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica per esami per la copertura di nr. 1 posto di categoria C1, appartenente al profilo professionale "Istruttore tecnico" da destinare in ufficio tecnico comunale – settore edilizia privata;

Risultano presenti i Signori:

- **EVELIN STORATO** – Presidente – responsabile area Tecnica Comune di Val Liona;
- **BALBO JONATHAN** – Commissario esperto – Dipendente del Comune di Lonigo;
- **DI COMO ROBERTA** – Commissario esperto – Segretario Comunale di Val Liona;
- **BELLINI GIANNA** - dipendente del Comune di Val Liona con funzione di segretario verbalizzante;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperta la seduta. Vengono stesi i quesiti a risposta sintetica sulle materie indicate nel bando, così di seguito evidenziati:

PROVA N. 1

Illustri il candidato quali sono gli interventi edilizi soggetti al rilascio del permesso a costruire e il relativo procedimento.

Illustri il candidato la procedura relativa all'istruttoria di una pratica edilizia interessata dalla presenza della fascia di vincolo di tutela ambientale e paesaggistica dei corsi d'acqua, D.Lgv. 42/2004 e ss.mm.ii.

Illustri il candidato le diverse fasi del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.

PROVA N. 2

Illustri il candidato quali sono gli interventi edilizi subordinati alla segnalazione certificata di inizio attività e illustri il relativo procedimento

L'istituto dello Sportello Unico: il candidato ne illustri le caratteristiche peculiari, le innovazioni e le finalità di questo importante strumento.

Illustri il candidato gli organi di governo dell'Ente.

PROVA N. 3

Attività di controllo e vigilanza sull'attività urbanistica edilizia: il candidato illustri il procedimento previsto nel caso si verificasse un intervento eseguito in assenza di permesso a costruire.

La pianificazione urbanistica di un Comune: illustri il candidato i principali strumenti urbanistici di governo del territorio, ai sensi della L.R. 11/2004

Illustri il candidato lo statuto comunale e i regolamenti con particolare riferimento al regolamento edilizio.

Ogni prova viene inserita in una busta, sigillata e siglata dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario della Commissione.

a) Svolgimento della prova

I componenti della Commissione alle ore 9,30 si recano presso la sede stabilita per l'effettuazione della PROVA SCRITTA: la scuola primaria Sandra Cogo di Via Piave nella frazione di San Germano dei Berici. Nella sede prevista quindi si trovano i candidati ammessi alla prova, i quali erano stati opportunamente informati mediante pubblicazione nel sito web dell'Ente.

Il presidente dà lettura dei criteri generali di valutazione delle prove d'esame, come indicati nel verbale n. 1 della commissione.

La Commissione procede all'appello nominale ed all'accertamento dell'identità personale dei presenti, che risultano essere n. 8 (otto), come risultante dal documento relativo all'identificazione degli stessi, allegato in parte integrante e sostanziale al presente verbale (allegato a).

Si procede quindi a distribuire a ciascun candidato:

n. 1 foglietto su cui ognuno dovrà scrivere il proprio nome e cognome;

n. 1 busta piccola che dovrà contenere tale foglietto;

n. 1 busta media, nella quale dovranno essere inseriti l'elaborato e la busta piccola chiusa;

n. 2 fogli protocollo a righe, tutti recanti il bollo del Comune e siglati dal segretario verbalizzante.

Le buste medie dovranno essere incollate e riconsegnate entro 2 ore e 30 minuti dall'inizio della prova.

Il Presidente:

Raccomanda che non possono essere usati testi, manuali, cellulari o altra tecnologia durante la prova, spiega le modalità con cui verrà valutata la prova; precisa che non dovranno essere in nessun modo indicati segni di riconoscimento nel materiale consegnato, al fine di mantenere l'anonimato, pena l'esclusione dalla prova.

Dopo avere fatto controllare l'integrità della chiusura delle tre buste contenenti i quesiti, il Presidente domanda che un candidato si presenti come volontario a sorteggiare il questionario da svolgere. Si presenta il candidato Sig. Biviano Pierantonino che estrae la **prova n. 3** e la sottoscrive;

Il Presidente legge ai candidati i quesiti della prova estratta ed anche delle due prove non estratte, dopodiché il Segretario provvede a distribuire la fotocopia della prova ai candidati;

Da questo momento, ovvero dalle ore 9,50 inizia il tempo a disposizione per la soluzione dei quesiti del questionario, stabilito in 2 ore e 30 minuti.

Nell'aula, mentre i n. 8 candidati svolgono la prova, sono sempre presenti ameno 2 commissari.

Tutto si svolge in modo regolare e tutti gli elaborati vengono consegnati entro le ore 12,20;

Al momento della consegna le buste vengono timbrate e siglate dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario Comunale;

Su ciascuna busta consegnata dal candidato viene messo un post-it nel quale viene scritto un numero progressivo e consegnato al candidato pari numero da tenere per la seconda prova scritta.

Lo stesso procedimento verrà utilizzato anche per la seconda prova scritta e al termine delle prove verranno uniti i due elaborati e staccato il post-it, rendendo così anonime le buste; le due buste vengono quindi inserite nella busta grande, chiusa e firmata da tutti i componenti della commissione.

b) Predisposizione Prove Pratiche

Vengono stese le tre prove pratiche sulle materie indicate nel bando, così di seguito evidenziate:

PROVA N. 1

La S.V. è responsabile di procedimento di una pratica edilizia relativa alla costruzione di un fabbricato residenziale di 800 mc in un lotto residenziale di completamento di 1000 mq con indice fondiario di 1 mc/mq. Il professionista incaricato ha depositato la richiesta con allegata documentazione fotografica. Il candidato rediga l'istruttoria predisponendo una richiesta di integrazione documenti ai sensi della L. 241/90 sapendo che il lotto è in centro abitato e confinante con una strada comunale.

PROVA N. 2

Il candidato rediga lo schema di un certificato di destinazione urbanistica che interessa n. 2 mappali relativamente al foglio X, mappale n. XX, XY del catasto terreni del Comune di Val Liona. Il candidato inventi tutti i necessari dati per lo sviluppo del tema proposto.

PROVA N. 3

Il tecnico comunale riceve direttamente dal cittadino una richiesta di accesso agli atti per visionare le pratiche edilizie del proprio confinante. Esponga il candidato la procedura da attuare.

Ogni prova viene inserita in una busta, sigillata e siglata dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario della commissione. Il Presidente della commissione consegna le tre prove al Segretario che le custodisce.

La Commissione raccoglie il materiale del concorso, e alle ore 12,40 si reca presso la sede Comunale e ripone tutto il materiale in un armadio chiuso a chiave.

LA COMMISSIONE

La seduta si conclude alle ore 12,50.

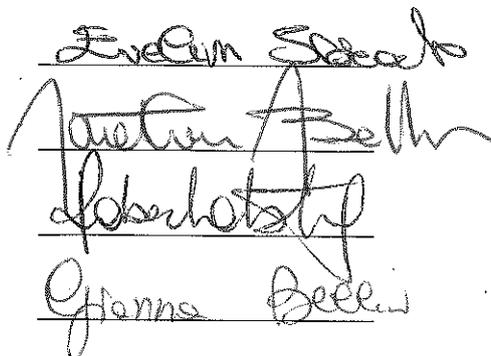
Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE (Evelin Storato)

IL COMMISSARIO ESPERTO (Balbo Jonathan)

IL COMMISSARIO ESPERTO (Di Como Roberta)

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE (Gianna Bellini)



The image shows four handwritten signatures, each written on a horizontal line. From top to bottom, they correspond to the roles listed on the left: Evelin Storato, Jonathan Balbo, Roberta Di Como, and Gianna Bellini.