

COMUNE DI VAL LIONA

Provincia di Vicenza
Piazza Marconi, 1 36044 Val Liona (VI)
C.F. e P.IVA 04078130244
Tel. 0444 / 889989 – 889522 – 868037
Ufficio finanziario – tel. 0444/778107

CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA, SETTORE EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E AMBIENTE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1

VERBALE N. 1

Il giorno **9 giugno 2020**, alle **ore 9,30**, presso la sala Giunta della Sede Municipale di Grancona, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica per esami per la copertura di nr. 1 posto di categoria C1, appartenente al profilo professionale "Istruttore tecnico" da destinare in ufficio tecnico comunale – settore edilizia privata;

Risultano presenti i Signori:

- **EVELIN STORATO** – Presidente – responsabile area Tecnica Comune di Va Liona;
- **BALBO JONATHAN** – Commissario esperto – Dipendente del Comune di Lonigo;
- **DI COMO ROBERTA** – Commissario esperto – Segretario Comunale di Val Liona;
- **BELLINI GIANNA**, dipendente del Comune di Val Liona con funzione di segretario verbalizzante;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperta la seduta.

- a) **Presa d'atto sottoscrizione dichiarazione dalla quale risulti l'insussistenza delle incompatibilità menzionate e delle condanne ai sensi del predetto art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;**
- b) **Presa d'atto della regolare pubblicazione del bando e presa in carico degli atti del concorso;**
- c) **Criteri di massima di valutazione delle prove;**
- d) **Presa d'atto dei candidati ammessi alla prova d'esame;**

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

- a) **Presa d'atto sottoscrizione dichiarazione dalla quale risulti l'insussistenza delle incompatibilità menzionate e delle condanne ai sensi del predetto art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;**

LA COMMISSIONE

acquisisce le dichiarazioni presentate da tutti i componenti di questa commissione dalle quali risulti l'insussistenza delle incompatibilità menzionate e delle condanne ai sensi del predetto art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Pertanto, prende atto:

delle dichiarazioni presentate da tutti i componenti di questa commissione dalle quali risulti l'insussistenza delle incompatibilità menzionate e delle condanne ai sensi del predetto art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
Il Presidente, ing. Storato Evelin, dichiara di conoscere Dalla Rosa Marco.
Il Segretario della commissione, rag. Bellini Gianna, dichiara di conoscere Brun Elena.

b) Presa d'atto della regolare pubblicazione del bando e presa in carico degli atti del concorso;

LA COMMISSIONE

acquisisce i seguenti atti:

- Il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 02 del 27/02/2017 e successivamente modificato con deliberazione della G.C. n. 18 del 08/02/2018, ed in particolare l'art. 34 comma 8;
- il bando di concorso in data 16/04/2020, approvato con determinazione della Responsabile area Finanziaria n. 29 del 14/04/2020, e gli atti relativi alla pubblicazione dello stesso (pubblicazione albo pretorio on line, sito web, estratto pubblicato in Gazzetta Ufficiale);
- la determinazione della Responsabile area Finanziaria n. 44 del 08/06/2020, con cui si nominava la Commissione esaminatrice e la determinazione n. 45 del 08/06/2020 con cui si nominava il segretario verbalizzante;
- la determinazione della Responsabile area Finanziaria n. 46 del 08/06/2020, con cui sono stati approvati gli elenchi dei concorrenti ammessi alla prova scritta, con riserva di regolarizzazione e dei non ammessi;
- in originale, le domande di ammissione presentate con i relativi allegati.

Pertanto, prende atto:

- della regolarità della pubblicazione del bando di concorso;
- della legalità della composizione della commissione giudicatrice e nomina;
- della conformità degli atti preliminari e costitutivi del concorso rispetto al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed alla legislazione vigente in materia.

c) Criteri di massima di valutazione delle prove

LA COMMISSIONE UNANIME

prende atto che l'art. 12 – comma 1 - del D.P.R. 9.5.1994, nr. 487 prescrive che, alla prima riunione, si stabiliscano i criteri generali e le modalità di valutazione delle prove selettive previste al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Pertanto, fissa nel seguente ordine di priorità i criteri generali di valutazione delle prove d'esame:

PRIMA PROVA: SCRITTA – N. 3 quesiti a risposta sintetica sulle materie indicate dal bando

I criteri di analisi della Commissione giudicatrice sono i seguenti:

- Conoscenza specifica delle tematiche oggetto del concorso;
- Correttezza espositiva ed uso competente della terminologia specifica;
- Individuazione e definizione dei riferimenti dottrinali e tecnici;
- Capacità di sintesi;
- Logicità, chiarezza e linearità espositiva;
- Competenza lessicale;
- Correttezza morfologica, sintattica ed ortografica;

La Commissione sottolinea che ai Candidati verranno messi a disposizione 2 fogli protocollo e la prova avrà durata di n. 2,5 ore;

La Commissione stabilisce che per la valutazione della prova scritta si opererà mediante l'assegnazione di un punteggio complessivo espresso in trentesimi. Supererà la prova chi avrà raggiunto i 21/30 di punteggio complessivo.

SECONDA PROVA PRATICO ATTITUDINALE:

La prova avrà contenuto pratico e sarà volta ad accertare le capacità di analisi, organizzative e gestionali proprie del ruolo. La commissione stabilisce che consisterà nella risoluzione di un caso concreto.

La prova avrà durata di n. 2,5 ore;

PROVA ORALE

La prova orale tenderà ad accertare il grado di preparazione professionale del candidato attraverso:

- conoscenza specifica degli argomenti proposti;
- correttezza espositiva ed uso competente della terminologia specifica;
- organizzazione logica del discorso;
- capacità di leggere e di tradurre in italiano un breve elaborato scritto nella lingua straniera indicata dal candidato nel modello di iscrizione, con un livello base di difficoltà sia lessicale che sintattica;

Supererà la prova chi avrà raggiunto i 21/30 di punteggio complessivo.

d) Presa d'atto dei candidati ammessi alla prova d'esame;

**LA COMMISSIONE
UNANIME**

Vista la verifica eseguita dall'Ufficio competente delle domande presentate dai candidati prende atto che:

- le domande pervenute entro il termine sono n. 13;
- i candidati AMMESSI alla prova scritta sono n. 8;
- i candidati AMMESSI alla prova scritta con RISERVA sono n. 3. L'integrazione consiste nell'invio di dichiarazioni integrative alla domanda, in quanto i candidati hanno specificato sia che hanno o che non hanno subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti il termine di scadenza del bando.
- i candidati NON AMMESSI alla procedura concorsuale sono 2, di cui uno per mancata presentazione della domanda secondo le modalità previste dal bando e uno per la mancata presentazione della carta d'identità, in quanto il bando espressamente indicava, all'art. 7, le suddette cause di esclusione.

La seduta si conclude alle ore 10,15.

Letto, approvato e sottoscritto.

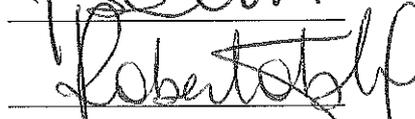
IL PRESIDENTE (Evelin Storato)



IL COMMISSARIO ESPERTO (Balbo Jonathan)



IL COMMISSARIO ESPERTO (Di Como Roberta)



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE (Gianna Bellini)

