



# COMUNE DI VAL LIONA

Provincia di Vicenza  
Piazza Marconi, 1 36044 Val Liona (VI)  
C.F. e P.IVA 04078130244  
Tel. 0444 / 889989 – 889522 – 868037  
Ufficio finanziario – tel. 0444/778107

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVO-TRIBUTARIA - CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – PART-TIME 50% A TEMPO DETERMINATO**

## VERBALE N. 1

Il giorno **19 (diciannove) settembre 2019**, alle ore **8,40**, presso la Sala Giunta del Comune di Val Liona, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica per esami per la copertura di nr. 1 posto di categoria C1, appartenente al profilo professionale "Istruttore amministrativo" da destinare all'ufficio segreteria – area amministrativo tributaria;

Risultano presenti i Signori:

- **DI COMO ROBERTA** - Presidente – Segretario Comunale di Val Liona;
- **BELLINI GIANNA** - Commissario esperto – Responsabile area finanziaria del Comune di Val Liona
- **ALBERTIN MASSIMO** - Commissario esperto – Istruttore amministrativo del Comune di Val Liona;
- **DE MARCHI CRISTINA** - segretario verbalizzante – Istruttore contabile del Comune di Val Liona

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperta la seduta.

- a) Presa d'atto sottoscrizione dichiarazione dalla quale risulti l'insussistenza delle incompatibilità menzionate e delle condanne ai sensi del predetto art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- b) Presa d'atto della regolare pubblicazione del bando e presa in carico degli atti del concorso;
- c) Criteri di massima di valutazione delle prove;
- d) Presa d'atto dei candidati ammessi alla prova d'esame;
- e) Prova orale

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

- a) Presa d'atto sottoscrizione dichiarazione dalla quale risulti l'insussistenza delle incompatibilità menzionate e delle condanne ai sensi del predetto art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

### LA COMMISSIONE

acquisisce le dichiarazioni presentate da tutti i componenti di questa commissione dalle quali risulti l'insussistenza delle incompatibilità menzionate e delle condanne ai sensi del predetto art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Pertanto, prende atto:

delle dichiarazioni presentate da tutti i componenti di questa commissione dalle quali risulti l'insussistenza delle incompatibilità menzionate e delle condanne ai sensi del predetto art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

**b) Presa d'atto della regolare pubblicazione del bando e presa in carico degli atti del concorso;**

**LA COMMISSIONE**

acquisisce i seguenti atti:

- Il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 02 del 27/02/2017 e successivamente modificato con deliberazione della G.C. n. 18 del 08/02/2018, ed in particolare l'art. 44 "Contratti a termine e contratti di formazione lavoro";
- il bando di concorso in data 01.08.2019, approvato con determinazione della Responsabile area Finanziaria n. 62 del 01/08/2019, e gli atti relativi alla pubblicazione dello stesso (pubblicazione albo pretorio on line, sito web, estratto pubblicato nel BUR Veneto);
- la determinazione della Responsabile area Finanziaria n. 69 e 70 del 14.09.2019, con cui si nominava la Commissione esaminatrice;
- la determinazione della Responsabile area Finanziaria n. 71 del 14.09.2019, con cui sono stati approvati gli elenchi dei concorrenti ammessi alla prova orale;
- in originale, le domande di ammissione presentate con i relativi allegati.

Pertanto, prende atto:

- della regolarità della pubblicazione del bando di concorso;
- della legalità della composizione della commissione giudicatrice e nomina;
- della conformità degli atti preliminari e costitutivi del concorso rispetto al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed alla legislazione vigente in materia.

**c) Criteri di massima di valutazione delle prove**

**LA COMMISSIONE  
UNANIME**

prende atto che l'art. 12 – comma 1 - del D.P.R. 9.5.1994, nr. 487 prescrive che, alla prima riunione, si stabiliscano i criteri generali e le modalità di valutazione delle prove selettive previste al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Pertanto, fissa nel seguente ordine di priorità i criteri generali di valutazione della prova d'esame:

**PRIMA PROVA: ORALE – N. 2 quesiti sulle materie indicate dal bando**

I criteri di analisi della Commissione giudicatrice sono i seguenti:

- Conoscenza specifica delle tematiche oggetto del concorso;
- Correttezza espositiva ed uso competente della terminologia specifica;
- Individuazione e definizione dei riferimenti dottrinali e tecnici;
- Capacità di sintesi;
- Logicità, chiarezza e linearità espositiva;

La Commissione stabilisce che per la valutazione della prova orale si opererà mediante l'assegnazione di un punteggio complessivo espresso in trentesimi. Supererà la prova chi avrà raggiunto i 21/30 di punteggio complessivo.

d) Presa d'atto dei candidati ammessi alla prova d'esame;

**LA COMMISSIONE  
UNANIME**

acquisisce e prende atto della determinazione della Responsabile area Finanziaria n. 71 del 14.09.2019, con cui sono stati approvati gli elenchi dei concorrenti ammessi alla prova orale;

e) Prova orale

**LA COMMISSIONE  
UNANIME**

Vengono stese due domande per due tematiche indicate nel bando, e visto che i candidati sono 15 vengono stese 30 domande. Le stesse vengono riposte su due buste, siglate e timbrate dai membri della commissione. Alle ore 10,00 la commissione si reca presso la sala consiliare di San Germano, luogo fissato per la prova orale.

Come indicato nell'avviso la prova viene tenuta sia al mattino che al pomeriggio, dividendo i concorrenti in due gruppi.

All'appello si presenta il candidato Tomasi Giulia che chiede di sostenere l'esame il mattino anziché il pomeriggio, in quanto nel pomeriggio non avrebbe potuto sostenere il colloquio. Il Presidente della Commissione accetta di inserire il candidato dopo l'esame delle prime 7 persone.

Alle ore 10,05 il segretario della commissione procede con l'appello. Il Segretario della Commissione ritira la documentazione integrativa richiesta a 5 candidati al fine di regolarizzare la domanda di partecipazione al concorso (copia del diploma con autocertificazione).

Alle ore 10,25 il Presidente fa entrare i candidati nella sala consiliare, presenta ai candidati la composizione della Commissione e spiega che ogni candidato dovrà scegliere all'interno di una scatola le due domande predisposte.

I candidati vengono chiamati in ordine alfabetico.

L'ordine risulta il seguente:

- 1- Acosta Marisol Elena
- 2- Azzolin Valentina
- 3- Bertesina Jessica
- 4- Boaria Clara
- 5- Cillo Melissa
- 6- Franceschini Denis
- 7- Linuzzi Sperman Ilaria
- 8- Tomasi Giulia

La prova orale viene svolta in seduta pubblica.

Alle ore 10,27 il candidato n. 1, che corrisponde a **ACOSTA MARISOL ELENA** viene invitato a scegliere due domande specifiche contenute nelle due scatole appositamente predisposte.

Si procede all'esame sulle tematiche assegnate:

- Gli organi di governo del Comune
- Cos'è un portale della Pubblica Amministrazione e quali servizi può dare al cittadino?

Alle ore 10,40 il candidato e tutti i presenti vengono invitati ad uscire dalla sala consiliare.

Il voto è stabilito dalla Commissione collegialmente in 29/30.

Alle ore 10,41 il candidato n. 2, che corrisponde a **AZZOLIN VALENTINA** viene invitato a scegliere due domande specifiche contenute nelle due scatole appositamente predisposte.

Si procede all'esame sulle tematiche assegnate:

- Presidenza del Consiglio Comunale
- Il candidato illustri il codice di comportamento del Pubblico Dipendente

Alle ore 10,54 il candidato e tutti i presenti vengono invitati ad uscire dalla sala consiliare.

Il voto è stabilito dalla Commissione collegialmente in 23/30.

Alle ore 10,56 il candidato n. 3, che corrisponde ad **BERTESINA JESSICA** viene invitato a scegliere due domande specifiche contenute nelle due scatole appositamente predisposte.

Si procede all'esame sulle tematiche assegnate:

- Il responsabile del procedimento amministrativo
- il candidato illustri i diversi tipi di estensione dei file di uso comune.

Alle ore 11,03 il candidato e tutti i presenti vengono invitati ad uscire dalla sala consiliare.

Il voto è stabilito dalla Commissione collegialmente in 26/30.

Alle ore 11,04 il candidato n. 4, che corrisponde ad **BOARIA CLARA** viene invitato a scegliere due domande specifiche contenute nelle due scatole appositamente predisposte.

Si procede all'esame sulle tematiche assegnate:

- Competenze della Giunta Comunale
- Quali sono i diritti di un pubblico dipendente

Alle ore 11,13 il candidato e tutti i presenti vengono invitati ad uscire dalla sala consiliare.

Il voto è stabilito dalla Commissione collegialmente in 18/30.

Alle ore 11,14 il candidato n. 5, che corrisponde a **CILLO MELISSA** viene invitato a scegliere due domande specifiche contenute nelle due scatole appositamente predisposte.

Si procede all'esame sulle tematiche assegnate:

- Diritti e doveri dei Consiglieri Comunali
- Quando si spegne il PC improvvisamente, quali dati si perdono?

Alle ore 11,28 il candidato e tutti i presenti vengono invitati ad uscire dalla sala consiliare.

Il voto è stabilito dalla Commissione collegialmente in 21/30.

Alle ore 11,30 il candidato n. 6, che corrisponde a **FRANCESCHINI DENNIS** viene invitato a scegliere due domande specifiche contenute nelle due scatole appositamente predisposte.

Si procede all'esame sulle tematiche assegnate:

- Lo statuto del Comune
- Cosa si intende per sicurezza informatica e quali strumenti ha a disposizione una Pubblica Amministrazione?

Alle ore 11,44 il candidato e tutti i presenti vengono invitati ad uscire dalla sala consiliare.

Il voto è stabilito dalla Commissione collegialmente in 26/30.

Alle ore 11,45 il candidato n. 7, che corrisponde a **LINUZZI SPERMAN ILARIA** viene invitato a scegliere due domande specifiche contenute nelle due scatole appositamente predisposte.

Si procede all'esame sulle tematiche assegnate:

- Competenze dei responsabili dei servizi
- Può un dipendente rifiutare un ordine impartito dal suo superiore?

Alle ore 11,53 il candidato e tutti i presenti vengono invitati ad uscire dalla sala consiliare.  
Il voto è stabilito dalla Commissione collegialmente in 21/30.

Alle ore 11,54 il candidato n. 8, che corrisponde a **TOMASI GIULIA** viene invitato a scegliere due domande specifiche contenute nelle due scatole appositamente predisposte.

Si procede all'esame sulle tematiche assegnate:

- Le fasi del procedimento amministrativo
- Quali sono i doveri di un pubblico dipendente?

Alle ore 12,03 il candidato e tutti i presenti vengono invitati ad uscire dalla sala consiliare.  
Il voto è stabilito dalla Commissione collegialmente in 27/30.

La commissione sospende la seduta. Ripone le domande non estratte in due buste che vengono chiuse e sigillate.  
La commissione riapre la stessa alle ore 14.38.

Il segretario della commissione procede con l'appello. Il Presidente fa entrare i candidati nella sala consiliare presenta ai candidati la composizione della Commissione e spiega che ogni candidato dovrà scegliere all'interno di una scatola le due domande predisposte. Apre le due buste che vengono riposte nelle due scatole a disposizione dei candidati.

I candidati vengono chiamati in ordine alfabetico.

L'ordine risulta il seguente:

- 9- Lovisetto Sabrina
- 10- Ongaro Carla
- 11- Peripoli Giorgia
- 12- Rubisse Laura
- 13- Travaglia Sara
- 14- Zarantonello Anna
- 15- Zocca Leonardo

Zocca Leonardo non è presente alla selezione.

La Commissione procede con l'esame dei candidati, in ordine alfabetico.

Alle ore 14,40 il candidato n. 9, che corrisponde a **LOVISETTO SABRINA** viene invitato a scegliere due domande specifiche contenute nelle due scatole appositamente predisposte.

Si procede all'esame sulle tematiche assegnate:

- Competenze del Consiglio Comunale
- Il candidato illustri cos'è la Poste Elettronica Certificata

Alle ore 14,48 il candidato e tutti i presenti vengono invitati ad uscire dalla sala consiliare.  
Il voto è stabilito dalla Commissione collegialmente in 26/30.

Alle ore 14,50 il candidato n. 10, che corrisponde a **ONGARO CARLA** viene invitato a scegliere due domande specifiche contenute nelle due scatole appositamente predisposte.

Si procede all'esame sulle tematiche assegnate:

- Il Segretario comunale: ruolo e funzioni
- Quali sono i doveri di un pubblico dipendente?

Alle ore 14,55 il candidato e tutti i presenti vengono invitati ad uscire dalla sala consiliare.  
Il voto è stabilito dalla Commissione collegialmente in 18/30.

Alle ore 14,56 il candidato n. 11, che corrisponde a **PERIPOLI GIORGIA** viene invitato a scegliere due domande specifiche contenute nelle due scatole appositamente predisposte.

Si procede all'esame sulle tematiche assegnate:

- Le deliberazioni e le determinazioni
- In una cartella, possono coesistere due file con lo stesso nome?

Alle ore 15,07 il candidato e tutti i presenti vengono invitati ad uscire dalla sala consiliare.  
Il voto è stabilito dalla Commissione collegialmente in 21/30.

Alle ore 15,08 il candidato n. 12, che corrisponde a **RUBISSE LAURA** viene invitato a scegliere due domande specifiche contenute nelle due scatole appositamente predisposte.

Si procede all'esame sulle tematiche assegnate:

- Le principali forme di partecipazione popolare del Comune
- Il candidato illustri i principali programmi di video-scrittura

Alle ore 15,15 il candidato e tutti i presenti vengono invitati ad uscire dalla sala consiliare.  
Il voto è stabilito dalla Commissione collegialmente in 28/30.

Alle ore 15,18 il candidato n. 13, che corrisponde a **TRAVAGLIA SARA** viene invitato a scegliere due domande specifiche contenute nelle due scatole appositamente predisposte.

Si procede all'esame sulle tematiche assegnate:

- I regolamenti comunali
- Cos'è il CLOUD? La sua utilità, i suoi vantaggi e svantaggi

Alle ore 15,33 il candidato e tutti i presenti vengono invitati ad uscire dalla sala consiliare.  
Il voto è stabilito dalla Commissione collegialmente in 22/30.

Alle ore 15,35 il candidato n. 14, che corrisponde a **ZARANTONELLO ANNA** viene invitato a scegliere due domande specifiche contenute nelle due scatole appositamente predisposte.

Si procede all'esame sulle tematiche assegnate:

- Competenze del sindaco
- Il candidato illustri la differenza tra Posta Elettronica Ordinaria e Posta Elettronica Certificata

Alle ore 15,43 il candidato e tutti i presenti vengono invitati ad uscire dalla sala consiliare.  
Il voto è stabilito dalla Commissione collegialmente in 16/30.

Si procede con la stesura della graduatoria di merito, precisando che a parità di punteggi la preferenza è la minore età anagrafica, la quale viene rimessa per l'approvazione al competente organo dell'Amministrazione:

### GRADUATORIA FINALE

	NOMINATIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
1	ACOSTA MARISOL ELENA	29
2	RUBISSE LAURA	28
3	TOMASI GIULIA	27
4	FRANCESCHINI DENNIS	26
5	BERTESINA JESSICA	26
6	LOVISETTO SABRINA	26
7	AZZOLIN VALENTINA	23
8	TRAVAGLIA SARA	22
9	LINUZZI SPERMAN ILARIA	21
10	PERIPOLI GIORGIA	21
11	CILLO MELISSA	21

Le candidate BOARIA CLARA (votazione 18/30), ONGARO CARLA (votazione 18/30) e ZARANTONELLO ANNA (votazione 16/30) vengono dichiarate non idonee, in quanto hanno ricevuto una valutazione inferiore a 21/30.

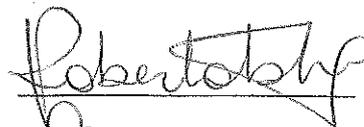
Ritenute a questo punto concluse le operazioni di propria competenza ed espletato il proprio mandato, la Commissione rimette tutti gli atti concorsuali all'Amministrazione Comunale di Val Liona per gli adempimenti conseguenti.

La Commissione decide:

- Di depositare nell'Ufficio Finanziario, presso la sede comunale (a disposizione degli interessati) tutto il materiale del concorso;
- Di far pubblicare sul sito internet del Comune di Val Liona, nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di gara e concorsi" la graduatoria finale di merito.

Il Presidente dichiara conclusi i lavori, ringrazia i commissari e il segretario e scioglie la seduta alle ore 15,50.  
Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE (Di Como Roberta)



IL COMMISSARIO ESPERTO (Bellini Gianna)



IL COMMISSARIO ESPERTO (Albertin Massimo)





IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE (De Marchi Cristina)

